



**T.C. MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**



**MESLEKÎ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ  
PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN  
ANADOLU MESLEK PROGRAMI  
GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI  
ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMI**



2023

## İÇİNDEKİLER

GİRİŞ.....	1
1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ.....	1
2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ .....	2
2.1. DEĞERLERİMİZ.....	3
2.2. YETKİNLİKLER .....	3
3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME .....	5
4. BELGELENDİRME .....	6
5. GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI.....	6
5.1. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI .....	6
5.2. PROGRAMIN SÜRESİ .....	7
5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR.....	7
5.4. ANADOLU MESLEK HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ .....	8
5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI .....	10
5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU MESLEK (*) DERSLERİ TABLOSU .....	11
6. DERSLER .....	12
6.1. ORTAK DERSLER .....	12
6.2. MESLEK DERSLERİ .....	12
9.SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI.....	12
TEMEL FOTOĞRAF DERSİ.....	12
TEMEL TASARIM DERSİ.....	12
ANİMASYON ATÖLYESİ DERSİ .....	13
10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI .....	13
GRAFİK DALI.....	13
BİLGİSAYARDA GRAFİK TASARIM DERSİ.....	14
GRAFİK DESEN DERSİ.....	16
PERSPEKTİF VE DESEN DERSİ .....	16
ANİMASYON ATÖLYESİ DERSİ .....	17
İLLÜSTRASYON UYGULAMALARI DERSİ .....	17
TANITIM GRAFİĞİ DERSİ .....	18
ANİMASYON ATÖLYESİ DERSİ .....	19
İLLÜSTRASYON UYGULAMALARI DERSİ .....	19
YAYIN GRAFİĞİ DERSİ .....	20
ANİMASYON ATÖLYESİ DERSİ .....	20
6.4. SEÇMELİ DERSLER .....	21

## GİRİŞ

Bilim ve teknolojide yaşanan hızlı değişim, bireyin ve toplumun değişen ihtiyaçları, öğrenme öğretme teori ve yaklaşımlarındaki yenilik ve gelişmeler bireylerden beklenen rolleri de doğrudan etkilemiştir. Bu değişim; bilgiyi üreten, hayatta işlevsel olarak kullanabilen, problem çözebilen, eleştirel düşünen, girişimci, kararlı, iletişim becerilerine sahip, empati duyabilen, topluma ve kültüre katkı sağlayan vb. niteliklerdeki bir bireyi tanımlamaktadır. Birey ve toplumların eğitimden beklentilerinde ön planda meslek edinme yer almaktadır. Mesleki eğitim; millî eğitim sisteminin bütünlüğü içinde tarım, sanayi ve hizmet sektörleri ile birlikte tüm mesleki ve teknik eğitim hizmetlerinin planlanması, araştırılması, geliştirilmesi, düzenlenmesi ile koordineli yönetim, denetim ve öğretim etkinliklerini kapsamaktadır. Mesleki ve teknik eğitim uygulamaları içinde yer alan, belli plan ve program dâhilinde yapılan bu eğitim faaliyetlerinin amacı; toplumun devamlılığını sağlayacak uzman bireyler ve üretimin her kademesinde ihtiyaç duyulan nitelikli ara eleman gücü yetiştirmektir. Bu nitelik dokusuna sahip bireylerin yetişmesine hizmet edecek öğretim programları hazırlanırken salt bilgi aktaran bir yapıdan ziyade bireysel farklılıkları dikkate alan, değer ve beceri kazandırma hedefli ve anlaşılır bir yapı benimsenmiştir. Bu amaç doğrultusunda bir taraftan farklı konu ve sınıf düzeylerinde sarmal bir yaklaşımla tekrar eden kazanımlara ve açıklamalara, diğer taraftan bütünsel ve bir kerede kazandırılması hedeflenen öğrenme çıktılarına yer verilmiştir. Her iki gruptaki kazanım ve açıklamalar da ilgili disiplinin yetkin, güncel, geçerli ve eğitim öğretim sürecinde hayatla ilişkileri kurulabilecek niteliktedir. Bu kazanımlar ve kazanımların sınırlarını belirleyen açıklamaları, sınıflar ve eğitim kademeleri düzeyinde değerler, beceriler ve yetkinlikler perspektifinde bütünlük sağlayan bir bakış açısıyla yalın bir içeriğe işaret etmektedir. Böylelikle anlamlı ve kalıcı öğrenmeyi sağlayan, sağlam ve önceki öğrenmelerle ilişkilendirilmiş, diğer disiplinlerle ve günlük hayatla değerler, beceriler ve yetkinlikler çevresinde bütünleşmiş bir öğretim programları toplamı oluşturulmuştur.

### 1. MESLEKİ VE TEKNİK EĞİTİMDE PROGRAM GELİŞTİRME SÜRECİ

Mesleki ve teknik eğitim alan programları, bireyleri iş hayatına hazırlamak amacıyla tasarlanmış olup iş gücü piyasası ihtiyaçları ve iş analizi yaklaşımını esas alır. Bu yaklaşımda meslekler analiz edilerek meslek profili tanımlanır ve meslek elemanının yapması gereken iş / görev ve işlemler belirlenir. Bir yandan öğretim programı, söz konusu iş ve işlemleri yerine getirebilmek için sahip olunması gereken bilgi, beceri, tutum ve tavırları kazandırmayı dersler ve kazanımları yoluyla ortaya koyarken eğitim etkinlikleri bu çerçeveye uygun olarak bireyleri iş hayatına hazırlayacak şekilde planlanır.

Geliştirilen öğretim programı; eğitsel etkinliklerin hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesini içeren detaylı bir plandır.

Bu plan;

- Sektör beklentilerine cevap veren, ulusal ve uluslararası bilgi, beceri ve yetkinliklere sahip meslek elemanları yetiştirecek,
- Her yeterlik seviyesinde bireye yatay ve dikey geçiş imkânı tanıyacak,
- Bireylere, farklılık ve özelliklerine uygun seçenekler sunacak şekilde hazırlanır.

Bu amaçla mesleki ve teknik eğitimde iş ve meslek analizine dayalı program yaklaşımı benimsenmiştir.

Program geliştirme süreci aşağıdaki aşamalardan oluşmaktadır:

**Analiz** : İş piyasası ihtiyaç analizi / Beceri ihtiyaç analizi / Eğitim ihtiyaç analizi / Meslek analizi / Ulusal meslek standartları

**Tasarlama** : Program yaklaşımının belirlenmesi ve yaklaşıma uygun çerçevenin oluşturulması

**Geliştirme** : Program dokümanlarının hazırlanması

**Uygulama** : Programların onaylanması ve uygulanması

**Değerlendirme**: Uygulamaların izlenmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi

Söz konusu süreçte; analiz, tasarlama ve geliştirme aşamalarını gerçekleştirmek üzere iş piyasası temsilcileri, alan öğretmenleri, alanda uzman akademisyenler ve sivil toplum kuruluşu temsilcilerinin katılımları ile komisyon oluşturulmuştur. Komisyon çalışmalarında; Avrupa Yeterlilik Çerçevesi, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi, uluslararası gelişmeler, iş hayatında ve mesleklerde meydana gelen gelişmeler, 3 ve 4 seviye ulusal meslek standartları ve ulusal yeterlilikler, eğitim kurumları ve uygulayıcılardan alınan geri bildirimler, uluslararası sınıflamalar ve standartlar, eğitim politikaları, protokoller, Araştırma Geliştirme (AR-GE) Raporları, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK) ve diğer kurum / kuruluş verileri referans alınmıştır.

Bu süreç sonunda hazırlanan çerçeve öğretim programları, disiplinler arası program anlayışı çerçevesinde birden fazla mesleğin yeterliklerini esas almaktadır. Eğitim programının odak noktasını oluşturan mesleki yeterlikler iki ögeye ayrılır. Bunlar, meslek alanı ile ilişkili “temel mesleki beceriler” ve “ileri veya özel mesleki beceriler”dir. Mesleki ve teknik eğitim programlarında temel mesleki becerilerin atölye, laboratuvar ve meslek dersleriyle, ileri veya özel mesleki becerilerin ise işletmelerde mesleki eğitim ve seçmeli meslek dersleri aracılığıyla kazandırılması amaçlanmaktadır.

İşletmelerde mesleki eğitim ile dalın gerektirdiği bilgi ve becerileri kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren kazanımlara yer verilmektedir.

Seçmeli meslek dersleri, öğrencilerin bilim, sanayi ve teknolojideki değişimlere kolay adapte olmasını sağlamayı hedeflemektedir. Bu dersler, okulun özellikleri (öğrenci ilgi ve ihtiyaçları, eğitim ortamları vb.) ve sektörün bölgesel ihtiyaçları ile uyumlu bir yapıda tasarlanmıştır.

## 2. ÖĞRETİM PROGRAMLARININ PERSPEKTİFİ

Eğitim sistemimizin temel amacı, değerlerimiz ve yetkinliklerle bütünleşmiş bilgi, beceri ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmektir. Bilgi, beceri ve davranışlar, öğretim programlarıyla kazandırılmaya çalışılırken değerlerimiz ve yetkinlikler bu bilgi, beceri ve davranışların arasındaki bütünlüğü kuran bağlantı ve ufuk işlevi görmektedir.

Değerlerimiz, toplumumuzun millî ve manevî kaynaklarından gelen dünden bugüne ulaşmış ve yarınlarımıza aktaracağımız öz mirasımızdır. Yetkinlikler ise bu mirasın hayata ve insanlık ailesine katılmasını ve katkı vermesini sağlayan eylemsel bütünlüklerimizdir.

## 2.1. DEĞERLERİMİZ

Çağımızda yaşanan gelişmeler; mesleklerin, ticaretin ve ekonominin çeşitlenmesinin nedenlerinden biri hatta en önemlisidir. İş piyasasının araçlarının çeşitlenmesi, sanal ortamın sıklıkla kullanılması, yüz yüze iletişimi zayıflatmıştır. Bu hızlı değişim, yapılan işte ve üretilen malların kalitesinde insan unsurunun ne denli önemli olduğunu ortaya koymuştur.

Millî, manevi, ahlaki ve insani tüm değerlere sahip meslek elemanlarının yetiştirilmesi; esnaf ve sanatkarlar arasındaki güven ve iş birliğinin canlandırılması; nezaket, sevgi, saygı vb. değerlerin iş dünyasında hayat bulması toplumsal ihtiyaç hâline gelmiştir. Meslek örgütleri -Ahilik teşkilatı başta olmak üzere- Türk toplumunun meslek hayatının yanında sosyal ve kültürel hayatını da düzenlemiştir.

Ahlaki ilkeler çerçevesinde işini yapan meslek erbabı diğer meslektaşlarından her zaman bir adım öne çıkmaktadır. Ahilik kültürü, meslek ahlakının tarihimizdeki en önemli örneğidir. Bu kültürün yapı taşları olan sevgi, saygı, yardımlaşma, hayırseverlik, iş birliği, doğruluk, dürüstlük ve güvenilirlik gibi değerlerin yaygınlaşması iş ve ticaret dünyasına dinamizm kazandıracaktır.

## 2.2. YETKİNLİKLER

Toplumların teknoloji çağından bilgi çağına geçmesiyle son yıllarda meydana gelen bilimsel, teknolojik, sosyal değişim ve gelişmeler ekseninde toplumun geleceğin üyelerinden beklentileri de farklılaşmıştır. Bu gelişme ve ilerlemeler öğrencilere temel bilgi ve becerilerin yanı sıra eleştirel düşünme, özgün düşünme, araştırma yapma, sorun çözme gibi bilişsel; toplumsal ve kültürel katılım, girişimcilik, iletişim kurma, empati duyma gibi sosyal; öz denetim, öz güven, kararlılık, liderlik gibi kişisel yeterlilik ve becerilerin kazandırılmasını zorunlu kılmaktadır.

Öğrencilerin hem ulusal hem de uluslararası düzeyde; kişisel, sosyal, akademik ve iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları beceri yelpazeleri olan yetkinlikler Türkiye Yeterlilikler Çerçevesinde (TYÇ) belirlenmiştir. TYÇ sekiz anahtar yetkinlik belirlemekte ve bu yetkinlikleri aşağıdaki gibi tanımlamaktadır:

- 1) Ana Dilde İletişim:** Kavram, düşünce, görüş, duygu ve olguları hem sözlü hem de yazılı olarak ifade etme ve yorumlama (dinleme, konuşma, okuma ve yazma); eğitim ve öğretim, iş yeri, ev ve eğlence gibi her türlü sosyal ve kültürel bağlamda uygun ve yaratıcı bir şekilde dilsel etkileşimde bulunma becerisine dayanmaktadır.
- 2) Yabancı Dillerde İletişim:** Çoğunlukla ana dilde iletişimin temel beceri boyutlarını paylaşmakta olup duygu, düşünce, kavram, olgu ve görüşleri hem sözlü hem de yazılı olarak kişinin istek ve ihtiyaçlarına göre eğitim ve öğretim iş yeri, ev ve eğlence gibi uygun bir dizi sosyal ve kültürel bağlamda anlama, ifade etme ve yorumlama becerisine dayanmaktadır. Yabancı dillerde iletişim, aracılık etme ve kültürlerarası anlayış becerilerini de gerektirmektedir. Bireyin yeterlilik seviyesi; bireyin sosyal ve kültürel geçmişi, çevresi, ihtiyaçları ve ilgilerine bağlı olarak dinleme, konuşma, okuma ve yazma boyutları ile farklı diller arasında değişkenlik gösterecektir.
- 3) Matematiksel Yetkinlik, Bilim ve Teknolojide Temel Yetkinlikler:** Matematiksel yetkinlik, günlük hayatta karşılaşılan bir dizi problemi çözmek için matematiksel düşünme tarzını geliştirme ve uygulamadır. Sağlam bir aritmetik becerisi üzerine inşa edilen süreç, faaliyet ve bilgiye vurgu yapılmaktadır. Matematiksel yetkinlik, düşünme (mantıksal ve uzamsal düşünme)

ve sunmanın (formüller, modeller, kurgular, grafikler ve tablolar) matematiksel modlarını farklı derecelerde kullanma beceri ve isteğini içermektedir. Bilimde yetkinlik, soruları tanımlamak ve kanıta dayalı sonuçlar üretmek amacıyla doğal dünyanın açıklanmasına yönelik bilgi varlığına, metodolojiden yararlanma beceri ve arzusuna atıfta bulunmaktadır. Teknolojide yetkinlik, insanın algılanan istek ve ihtiyaçlarını karşılama bağlamında bilgi ve metodolojinin uygulanması olarak görülmektedir. Bilim ve teknolojide yetkinlik, insan etkinliklerinden kaynaklanan değişimleri ve her bireyin vatandaş olarak sorumluluklarını kavrama gücünü kapsamaktadır.

- 4) **Dijital Yetkinlik:** İş, günlük hayat ve iletişim için bilgi iletişim teknolojilerinin güvenli ve eleştirel şekilde kullanılmasını kapsar. Söz konusu yetkinlik; bilgiye erişim ve bilginin değerlendirilmesi, saklanması, üretimi, sunulması ve alışverişi için bilgisayarların kullanılması ayrıca internet aracılığıyla ortak ağlara katılımın sağlanması ve iletişim kurulması gibi temel beceriler yoluyla desteklenmektedir.
- 5) **Öğrenmeyi Öğrenme:** Bireyin kendi öğrenme eylemini etkili zaman ve bilgi yönetimini de kapsayacak şekilde bireysel olarak veya grup hâlinde düzenleyebilmesi için öğrenmenin peşine düşme ve bu konuda ısrarcı olma yetkinliğidir. Bu yetkinlik, bireyin var olan imkânları tanıyarak öğrenme ihtiyaç ve süreçlerinin farkında olmasını ve başarılı bir öğrenme eylemi için zorluklarla başa çıkma yeteneğini kapsamaktadır. Yeni bilgi ve beceriler kazanmak, işlemek ve kendine uyarlamak kadar rehberlik desteği aramak ve bundan yararlanmak anlamına da gelir. Öğrenmeyi öğrenme, bilgi ve becerilerin ev, iş yeri, eğitim ve öğretim ortamı gibi çeşitli bağlamlarda kullanılması ve uygulanması için önceki öğrenme ve hayat tecrübelerine dayandırılması yönünde öğrenenleri harekete geçirir.
- 6) **Sosyal ve Vatandaşlıkla İlgili Yetkinlikler:** Bu yetkinlikler kişisel, kişilerarası ve kültürlerarası yetkinlikleri içermektedir. Bireylerin) farklılaşan toplum ve çalışma hayatına etkili ve yapıcı biçimde katılmalarına imkân tanıyacak, gerektiğinde çatışmaları çözecek özelliklerle donatılmasını sağlayan tüm davranış biçimlerini kapsar. Vatandaşlıkla ilgili yetkinlik ise bireyleri, toplumsal ve siyasal kavram ve yapılarla ilişkin bilgiye, demokratik ve aktif katılım kararlılığına dayalı olarak medeni hayata tam olarak katılmaları için donatmaktadır.
- 7) **İnisiyatif Alma ve Girişimcilik:** Bireyin düşüncelerini eyleme dönüştürme becerisini ifade eder. Yaratıcılık, yenilik ve risk almanın yanında hedeflere ulaşmak için planlama yapma ve proje yönetme yeteneğini de içerir. Bu yetkinlik, herkesi sadece evde ve toplumda değil işlerine ait bağlam ve şartların farkında olabilmeleri ve iş fırsatlarını yakalayabilmeleri için aynı zamanda iş hayatında da desteklemekte; toplumsal ve ticari etkinliklere girişen veya katkıda bulunan kişilerin ihtiyaç duydukları daha özgün bilgi ve beceriler için de bir temel teşkil etmektedir. Etik değerlerin farkında olmayı) ve iyi yönetimi desteklemeyi de kapsar.
- 8) **Kültürel Farkındalık ve İfade:** Müzik, sahne sanatları, edebiyat ve görsel sanatlar dâhil olmak üzere çeşitli kitle iletişim araçları kullanılarak görüş, deneyim ve duyguların yaratıcı bir şekilde ifade edilmesinin öneminin takdiridir.

### 3. ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Ölçme, bir niteliğin gözlenip gözlem sonuçlarının sayılarla veya başka sembollerle gösterilmesi; değerlendirme ise ölçme sonuçları ile bir ölçütü kıyaslayarak karara varma süreci olarak tanımlanır. Eğitim ve öğretim sürecinde, öğretim programları kazanımlarında belirtilen bilgi, beceri ve tutumlara ne oranda ulaşıldığını belirleyen ölçme ve değerlendirme uygulamaları eğitimin etkili ve başarılı kılınmasında önemli bir yere sahiptir. Ölçme ve değerlendirme uygulamaları eksik ve yanlış öğrenmelerin belirlenerek düzeltilmesine, geri bildirimlerle süreç içinde etkili rehberlik yapılmasına olanak sağlar. Eğitimde kullanılacak ölçme araçlarının yeterli derecede yüksek geçerlik ve güvenilirliğe sahip olması, öğrencilerin onlara öğretilmesi hedef alınan davranışları öğrenmiş olup olmadıklarını ve bu davranışlarda erişmiş oldukları yetkinlik ve kararlılık derecelerini nesnel olarak ortaya koyması esastır.

Mesleki ve Teknik Eğitim Kurumlarına ait öğretim programlarında geleneksel ve performansa dayalı değerlendirme yaklaşımları dengeli bir şekilde yer almalıdır. Sonuca dayalı değerlendirme olarak da adlandırılan geleneksel değerlendirme ağırlıklı olarak bilişsel becerilere dayalı kazanımların ölçülmesinde kullanılmaktadır. Geleneksel yaklaşımda kullanılan ölçme araçları doğru / yanlış, eşleştirme, boşluk doldurma, kısa cevaplı, açık uçlu ve çoktan seçmeli soru türlerinden oluşmaktadır. Kullanılacak soru türü öğretim programı kazanımlarının bilişsel beceri düzeyine bağlı olarak belirlenir. Performansa dayalı değerlendirme ise öğrencilerin bireysel farklılıklarını göz önüne alarak onların bilgi ve becerilerini gerçek yaşama aktarmalarını sağlayacak uygulama ve görevleri içermektedir. Öğrencilerden birden fazla beceriyi içeren bir görevi gerçekleştirmeleri veya bir ürün oluşturmaları beklenen bu yaklaşımda değerlendirme, belirli bir zamana bağlı olmayıp süreç içine yayılmıştır. Zihin kas koordinasyonunu gerektiren devinişsel (psikomotor) becerilerin ağırlıklı olduğu mesleki ve teknik eğitimde bireylerin elde ettikleri bilgileri uygulamaya dönüştürerek beceri hâline getirmeleri beklenir. Öğrencilerin bilgi ve becerilerini bütünleştirerek ortaya koydukları ürünü ve süreci ölçmek amacıyla deney, proje, uygulama vb. etkinlikler yoluyla bir iş ya da işlemi yapmaları istenir. Yapılan iş veya işlem sonrası edilen sonuçlar önceden belirlenen ölçütlere uygun olarak değerlendirilir. Performansa dayalı değerlendirme yapabilmek için verilen performans görevlerinde öğrencilerin gösterdiği performansın daha önceden hazırlanmış ölçütlerden kontrol listesi, derecelendirme ölçeği, dereceli puanlama anahtarı uygun olan biri ile değerlendirilmesi ve puanlanması gerekmektedir. Bu değerlendirme yaklaşımlarının yanında öz değerlendirme ve akran değerlendirme formları kullanılarak öğrencilerin eleştirel düşünme becerilerinin geliştirilmesi ile öğretimin süreç boyutuna katılmaları sağlanabilir. Ayrıca ölçme araçları hazırlanırken beceri için gerekli olan tutum ve davranışlar da dikkate alınmalı; bilişsel, duyuşsal ve devinişsel özellikleri bir bütün olarak gözlemlemeye uygun bütünsel bir yapı oluşturulmalıdır.

Eğitimde çeşitlilik; birey, ders içeriği, sosyal ortam, okul imkânları vb. dinamiklerden etkilendiği için ölçme ve değerlendirme uygulamalarının etkililiğini sağlamada eğitim uygulayıcılarının rolü oldukça önemlidir. Öğretim programı, ölçme sürecinde kullanılacak ölçme araç ve yöntemleri açısından uygulayıcılara kesin sınırlar çizmez; sadece yol gösterir. Ancak tercih edilen ölçme ve değerlendirme araç ve yönteminde, gereken teknik ve akademik standartlara uyulmalıdır.

## 4. BELGELENDİRME

Mezun olan öğrenciye, alan ve dalını gösteren diploma ve iş yeri açma belgesi ile birlikte seçmeli meslek dersleri ile ulaşabileceği ilgili mesleklere ait sertifika verilmektedir. Mesleki ve teknik ortaöğretim programlarından mezun olanlardan isteyenlere, Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında öğrenim süresince kazandıkları temel yeterlilikler hakkında bilgiler içeren Europass Sertifika / Diploma ekiyle alınan ve başarılı öğrenme birimini, mesleki eğitim gördüğü veya stajını yaptığı işletmenin adını gösterir belge düzenlenir.

## 5. GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI

### 5.1. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ AMAÇLARI

Medya, iletişim ve yayıncılık sektörü ulusal düzeyde hızla değişen pazar koşullarının sonucu üretken, hızlı ve sürekli bir rekabet içindedir. Bu nedenle grafik ve fotoğraf alanı, firmaların yakın ilgisini çekmektedir. Grafik ve Fotoğraf Alanı Çerçeve Öğretim Programı ile öğrencilere, temel mesleki bilgi ve becerileri kazandırmanın yanı sıra çağımızın gereği olan tasarım yapabilme, iletişim kurabilme, değişimlere ve teknolojiye uyum sağlayabilme, sistemleri anlayıp kullanabilme yeterliklerini kazandırmak hedeflenmiştir. Kazandırılan mesleki bilgi ve becerilerle sektörün beklentileri doğrultusunda kaliteli hizmet sunabilen, çevre ve toplum bilincine sahip, kendi iş yerini kurma düşüncelerini faaliyete geçirebilen ve işin her aşamasında sorumluluğunun bilincinde bireyler yetiştirmek hedeflenmiştir.

Grafik ve Fotoğraf Alanı Çerçeve Öğretim Programında;

#### 1. Grafik

dalı yer almaktadır.

Bu doğrultuda “Grafik ve Fotoğraf Alanı” ile bu alan altında yer alan mesleklerde ulusal ve uluslararası düzeyde standartlara uygun örgün öğretim programı hazırlanmıştır.

Bu programı tamamlayan öğrenciye;

- Meslek ahlakı ve Ahilik, iş sağlığı ve güvenliği, proje hazırlama, çevreyi koruma, etkili iletişim kurabilme, girişimcilik ve işe uyum sağlama ile ilgili konularda kendini geliştirme,
- Temel fotoğraf çekimi yapma,
- Çizim araç gereçleriyle tasarımın temel elemanlarını kullanarak uygulama yapma ile ilgili ortak bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

#### **Grafik dalında;**

- Tasarım ilkeleri doğrultusunda grafiksel ürünleri el ve bilgisayar ile oluşturarak baskıya hazır hâle getirme,
- Objeleri yapısal ve karakteristik özelliklerine uygun stilize ve deforme etme, harflerin sembolik kullanımı ile yüzey düzenleme, imge ve kavram bağlantılı semboller oluşturma,



- Çizim araç gereçlerini kullanarak teknik çizim kurallarına uygun, geometrik formların çizimi, tek ve iki kaçış noktalı perspektif çizimi ve basit geometrik formlardan başlayıp cansız model ve tors etüt etme,
- Anatomik yapısına ve karakteristik özelliklerine uygun insan figürü, baş ve ayrıntıları; el, kol, ayak ve bacağı farklı bakış açılarından etüt etme, öykü resimleyip renklendirme, kitap içeriğine uygun kitap kapağı resmi ve senaryodan yola çıkarak storyboard hazırlama,
- Tasarım ilkeleri doğrultusunda takvim, afiş, etiket ve ambalaj tasarımlarını el ve bilgisayar ile oluşturarak baskıya hazır hâle getirme,
- Mizanpaj programı ile dergi ve gazete sayfası hazırlama,
- Animasyonun gelişimi, iki ve üç boyutlu animasyon, karakter tasarımı, animasyon projesi ile ilgili bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

## 5.2. PROGRAMIN SÜRESİ

Alan programının toplam eğitim süresi 4 öğretim yılı olarak planlanmıştır.

## 5.3. REFERANS DOKÜMANLAR VE DAYANAKLAR

Program hazırlanırken eğitimle ilgili mevzuatın yanı sıra aşağıda yer alan referans doküman ve dayanaklar dikkate alınarak programın bileşenlerine yansıtılmıştır.

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ISCED-F sınıflaması
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği
- İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Bina ve Eklentilerinde Alınacak Sağlık ve Güvenlik Önlemlerine İlişkin Yönetmelik
- Kişisel Koruyucu Donanımların İşyerlerinde Kullanılması Hakkında Yönetmelik
- Sağlık ve Güvenlik İşaretleri Yönetmeliği
- İş Ekipmanlarının Kullanımında Sağlık ve Güvenlik Şartları Yönetmeliği
- Ekranlı Araçlarla Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik
- Elle Taşıma İşleri Yönetmeliği
- 12.02.2016 tarih ve 29622 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Fotoğrafçı 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- 12.02.2016 tarih ve 29622 Mükerrer sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Fotoğraf Görüntü İşleme ve Baskı Operatörü 4. Seviye Ulusal Meslek Standardı
- Millî Eğitim Bakanlığı Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve Animasyon Film Yapımcıları Derneği ile yapılan mesleki ve teknik eğitimi geliştirme iş birliği protokolü

#### 5.4. ANADOLU MESLEK HAFTALIK DERS ÇİZELGELERİ

**MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  
**PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN ANADOLU MESLEK PROGRAMI**  
**GRAFİK VE FOTOĞRAF ALANI**  
(GRAFİK DALI)  
**HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ**

DERS KATEGORİLERİ	DERSLER	9. SINIF	10. SINIF	11. SINIF	12. SINIF
ORTAK DERSLER	TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI	4	4	4	4
	DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİLGİSİ	2	2	2	2
	TARİH		2	4	-
	MATEMATİK	-	5	5	-
	T.C. İNKILAP TARİHİ VE ATATÜRKÇÜLÜK	-	-	-	2
	FİZİK	-	3	-	-
	KİMYA	-	-	3	-
	BİYOLOJİ	-	-	-	3
	COĞRAFYA	-	-	-	3
	FELSEFE	-	-	-	3
	YABANCI DİL	20	5	5	5
	BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR / GÖRSEL SANATLAR / MÜZİK	2	2	2	-
	SAĞLIK BİLGİSİ VE TRAFİK KÜLTÜRÜ	-	-	-	1
	<b>TOPLAM</b>		<b>28</b>	<b>23</b>	<b>25</b>
MESLEK DERSLERİ	MESLEKİ GELİŞİM ATÖLYESİ	2	-	-	-
	TEMEL FOTOĞRAF	2	-	-	-
	TEMEL TASARIM	5	-	-	-
	BİLGİSAYARDA GRAFİK TASARIM	-	4	-	-
	GRAFİK DESEN	-	2	-	-
	PERSPEKTİF VE DESEN	-	4	-	-
	İLLÜSTRASYON UYGULAMALARI	-	-	3	5
	TANITIM GRAFİĞİ	-	-	4	-
	YAYIN GRAFİĞİ	-	-	-	3
	ANİMASYON ATÖLYESİ (*)	4	7	9	10
<b>ALAN / DAL DERSLERİ TOPLAMI</b>		<b>13</b>	<b>17</b>	<b>16</b>	<b>18</b>
<b>REHBERLİK VE YÖNLENDİRME</b>		-	<b>1</b>	-	-
<b>SEÇMELİ DERS SAATİ TOPLAMI (**)</b>		<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>TOPLAM DERS SAATİ</b>		<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>	<b>45</b>
<b>İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM (***)</b>				<b>24</b>	<b>24</b>

NOT:

(\*) Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılmayacak derslerdir.

(\*\*) Seçmeli dersler ile ilgili açıklamalar Çerçeve Öğretim Programı'nın Uygulama Esasları'nda yer almaktadır.

(\*\*\*) İşletmelerde mesleki eğitim, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 63. ve 121.maddeleri esaslarına göre yürütülür.

## HAFTALIK DERS ÇİZELGESİ (HDÇ) UYGULAMA ESASLARI

- 1) Protokol kapsamına alınan, Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğünce belirlenen okullarda uygulanacaktır.
- 2) (\*\*) Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında uygulanacak seçmeli dersler tablosundan seçilebilir.
- 3) (\*\*\*) İşletmede Mesleki Eğitim Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 63. maddesine göre Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Kurumlarında yoğunlaştırılmış eğitim kapsamında 10 ve 11. sınıfların bitiminde mayıs ayından başlayarak Eylül lün 15'ine kadar olan sürede yapılacaktır.
- 4) Ortak ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
- 5) Protokol kapsamına alınan okullarda ortak dersler, teknoloji alanının uygulamaya yönelik program zorunlulukları ve zaman sınırlılıkları dikkate alınarak farklı sınıflarda uygulanabilir.

### Ortak dersler bloğunda aşağıda yer alan programlar uygulanır:

- Türk Dili ve Edebiyatı dersinde, Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 39 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 18 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- T.C. İnkılâp Tarihi ve Atatürkçülük dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 45 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Tarih dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 36 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Coğrafya dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 26 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Matematik dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 32 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Fizik dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 28 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Kimya dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 30 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Biyoloji dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 34 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Felsefe dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 27 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
- Yabancı dil dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 29.07.2016 tarih ve 53 sayılı Kararı ile kabul edilen İngilizce (Hazırlık-12. sınıf) öğretim programı,
- Beden Eğitimi ve Spor dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 24 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,

- Görsel Sanatlar dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 25 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı,
  - Sağlık Bilgisi ve Trafik Kültürü dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.01.2018 tarih ve 43 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.
- 6) Mesleki Gelişim Atölyesi dersinde Talim ve Terbiye Kurulunun 19.08.2020 tarih ve 22 sayılı Kararı ile kabul edilen öğretim programı uygulanır.

### **5.5. ÇERÇEVE ÖĞRETİM PROGRAMININ UYGULAMA ESASLARI**

- 1) Bu program Animasyon Film Yapımcıları Derneği ile Millî Eğitim Bakanlığı arasındaki çerçeve iş birliği protokolü kapsamında Meslekî ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü ve sektör temsilcileri ile yapılan ikili protokoller ile belirlenen okullarda uygulanacaktır.
- 2) Program dört yıl olarak tasarlanmıştır. Haftalık Ders Çizelgesi'nde ortak dersler, meslek dersleri ve seçmeli dersler yer almaktadır.
- 3) Ortak Ders saatlerinin mevcut öğretim programlarında belirtilen ders saatinden farklı olması hâlinde öğretim programlarının amaç ve açıklamaları doğrultusunda zümre öğretmenler kurulunca hazırlanacak programlar uygulanır.
- 4) 9. Sınıfta alana ait temel mesleki becerileri kapsayan derslere, 10, 11 ve 12. sınıflarda ise dala ait mesleki becerileri kapsayan derslere yer verilmektedir.
- 5) Mevcut çerçeve öğretim programında uygulanmakta olan alan / dal derslerine ait kazanımlar, okulda görülen süreye ilaveten işletmenin eğitim biriminde işletmede mesleki eğitim esnasında tamamlanacaktır.
- 6) Meslek dersleri, Haftalık Ders Çizelgesi'nde belirtilen ders saatlerinin bütünlüğü bozulmadan veya imkânlar ölçüsünde birbirini izleyecek şekilde planlanır.
- 7) Seçmeli dersler; Mesleki ve Teknik Ortaöğretim Okul ve Kurumlarında Uygulanacak Haftalık Ders Çizelgeleri'nin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının kararı ile belirlenen ve Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan seçmeli dersler tablosundan seçilebilir.
- 8) Haftalık Ders Çizelgesi'nde ortak dersler, alan / dal dersleri ile seçmeli dersler yer almaktadır. Alan / dal dersleri, öğrenme kazanımlarından ve öğrenme birimlerinden oluşmaktadır. Bu derslerdeki öğrenme birimlerinin süresi belirlenirken yüz yüze öğretim süresinin yanı sıra sınavlar, performans çalışmaları, projeler, yapılan uygulamalar vb. faaliyetlere ilişkin toplam öğrenme süresi dikkate alınmıştır.
- 9) Meslek derslerinin Haftalık Ders Çizelgesi'nde belirtilen ders saati süreleri değiştirilmeden Ders Bilgi Formları'nda yer alan derse ait öğrenme birimi süreleri zümre öğretmenler kurulu tarafından belirlenir.
- 10) İşletmelerde mesleki eğitim dersinin içeriği; her dal için dalın gerektirdiği bilgi ve becerilerin tamamını kapsayan, ağırlıklı olarak iş, proje, deney ve hizmetin yapılması ve uygulamasını gerektiren öğrenme kazanımları dikkate alınarak zümre öğretmenler kurulu tarafından hazırlanır.

- 11)** Ders kazanımları gerçekleştirilirken iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerinin alınması gerekir. Referans Dokümanlar'da belirtilen İş Sağlığı ve Güvenliği Mevzuatı doğrultusunda alınması gereken tedbirlere Ders Bilgi Formları'nda alan ve dalların özelliği göz önünde bulundurularak yer verilmektedir. Buna göre iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili gerekli bilgi ve becerileri alışkanlık hâline getiren bireyler yetiştirilmesi amacıyla çerçeve öğretim programı ve diğer dokümanlardaki iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili konular zümre öğretmenler kurulunda görüşülür.
- 12)** Değerler eğitimi kapsamındaki etkinlikler, Türk millî eğitiminin genel ve özel amaç ile temel ilkeleri doğrultusunda Ahilik kültürüne bağlı; hukuka, demokrasi ve insan haklarına saygılı, toplum sorunlarına duyarlı, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinç ve gücüne sahip; her türlü zararlı alışkanlıklar, olumsuz davranışlar, aşırılıklar ve israftan kaçınan bireyler yetiştirilmesini sağlayacak şekilde planlanır ve uygulanır. Bu kapsamda adalet, çalışkanlık, temizlik, sabır, iş ahlakı, kanaat ve şükür, merhamet, cömertlik, sorumluluk, saygı, iyilik, dürüstlük, sevgi, vatanseverlik, öz güven, yardımlaşma ve iş birliği gibi değerleri yücelten ve içselleştiren bireyler yetiştirilmesi amaçlanmaktadır. Ders işlenirken Ders Bilgi Formları'nın uygulamaya ilişkin açıklamalar kısmında belirtilen değerler doğrultusunda farklı etkinlikler planlanır ve uygulanır. Meslek dersleri içinde (\*) ile belirtilen dersler, alan ve dalın başarılması zorunlu derslerdir. Bu dersler, Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği uyarınca yılsonu başarı puanı ile başarılı sayılamayacak derslerdir.
- 13)** Meslekî ve Teknik Anadolu liselerinde "Akademik Çalışmalar, İnsan, Toplum ve Bilim", "Din, Ahlak ve Değer" ile " Kültür, Sanat ve Spor" seçmeli ders gruplarından 9.,10.,11. ve 12. sınıf seviyelerinde bu gruplardan en az birer ders seçilmesi zorunludur.

#### 5.6. BAŞARILMASI ZORUNLU MESLEK (\*) DERSLERİ TABLOSU

DALLAR	SINIF	PROTOKOL KAPSAMINDAKİ OKULLAR İÇİN ANADOLU MESLEK PROGRAMI (Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği, Madde 63)
Grafik	9	Animasyon Atölyesi
	10	Animasyon Atölyesi
	11	Animasyon Atölyesi
	12	Animasyon Atölyesi

## 6. DERSLER

### 6.1. ORTAK DERSLER

Ortak dersler; her öğrencinin ortaöğretim kurumunu bitirinceye kadar aldığı, asgari ortak bir genel kültür veren, toplum sorunlarına duyarlı olma, yurdun ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunma bilinç ve gücünü kazandırmayı amaçlayan ve öğrenciyi yükseköğretim programlarına hazırlayan derslerdir.

Haftalık Ders Çizelgesi'nde yer alan ortak derslerde; Talim ve Terbiye Kurulunun belirlemiş olduğu dersler, ders saatleri ve programlar uygulanır.

### 6.2. MESLEK DERSLERİ

Meslek dersleri, öğrenciyi hedeflediği yükseköğretim programlarına ve / veya mesleğe, iş alanlarına yönelten ve bu yönde gelişmesini sağlayan derslerdir.

## 9.SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

### TEMEL FOTOĞRAF DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciyeye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda temel fotoğraf ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 9

**Haftalık Ders Saati** : 2

Öğrenme Biriminin Adı	Çekim Ekipmanlarının Hazırlanması
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çekim ortamını hazırlayarak amaca uygun deneme çekimleri yapar.</li><li>2. Çekime uygun kullanılacak objektifi değiştirir.</li><li>3. Çekimde kullanılacak yardımcı ekipmanları hazır hâle getirir.</li></ol>
Öğrenme Biriminin Adı	Fotoğraf Makinesinde Temel Ayarlar
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Işık koşuluna ve alan derinliğine uygun diyafram değerini ayarlar.</li><li>2. Harekete uygun enstantane değerini seçer.</li><li>3. Işık koşuluna uygun ASA / ISO değerini ayarlar.</li><li>4. Fotoğraf makinesinin fonksiyon (menü) ayarlarını yapar.</li><li>5. Beyaz dengesi (white balance) ve kelvin ayarını yapar.</li></ol>
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Işık ve Kompozisyon
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Fotoğraf çekimi için uygun ışık yönünü belirler.</li><li>2. Temel kompozisyon kurallarına uygun kadraj oluşturur.</li></ol>
Öğrenme Biriminin Adı	Temel Fotoğraf Çekimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çekim ortamını amaca uygun hazırlayarak çekim yapar.</li><li>2. Çekim ekipmanlarını temizler.</li><li>3. Görüntüleri, kalitesini bozmadan dijital ortama aktararak kaydeder.</li><li>4. Çekilen fotoğrafları basar.</li><li>5. Fotoğrafları saklama koşullarına uygun biçimde arşivler.</li></ol>

### TEMEL TASARIM DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciyeye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak çizim araç gereçleriyle, tasarımda kullanacağı temel elemanlar ve uygulayacağı ilkeler ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 9

**Haftalık Ders Saati** : 5

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Nokta Çizgi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nokta ile yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>2. Çizgi ile yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>3. Nokta ve çizgiyi birlikte kullanarak yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>4. Çalışmaya uygun malzeme ve renk seçimini yaparak paspartulama yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Tasarı İlkeleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Oluşturduğu geometrik şekil veya biçimlerle tasarı ilkelerine uygun iki boyutlu yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>2. Oluşturduğu üç boyutlu geometrik formlarla tasarı ilkelerine uygun üç boyutlu düzenlemeler yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Açık Koyu</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Işığın yönüne dikkat ederek açık-koyu ile geometrik formları hacimlendirir.</li> <li>2. Açık-koyu ile hacim verilen geometrik formlardan yüzey düzenlemesi yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Renk</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Renk tonlarını doğru yerlerde kullanarak renk çemberi yapar.</li> <li>2. Renk kontrastlıkları ile ilgili yüzey düzenlemeleri yapar.</li> <li>3. Renk analizi yapar.</li> <li>4. Kolaj tekniği ile yüzey düzenler.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Doku ve Strüktür</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Objeleri, dış doku / tekstür yapısını dikkate alarak kara kalem ve guaj boya tekniği ile etüt eder.</li> <li>2. Dokulu objelerden yola çıkarak özgün doku yorumları ile yüzey düzenleme çalışması yapar.</li> <li>3. Yüzey üzerinde ve mekânda tasarı ilkelerine uygun strüktür çalışmaları yapar.</li> </ol>

## ANİMASYON ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak animasyon tarihi ve gelişimi, geçmişten günümüze film örnekleri, optik oyuncak ve animasyon denemeleri, nesne animasyonu ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 9

**Haftalık Ders Saati** : 4

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Animasyonun Gelişimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Animasyonun tarihi gelişimini açıklar.</li> <li>2. İlk optik oyuncak ve animasyon denemeleri yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Animasyon Uygulamaları</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Animasyon örneklerini inceler.</li> <li>2. Nesne animasyonu yapar.</li> </ol>

## 10, 11 VE 12. SINIF MESLEK DERSLERİ VE KAZANIMLARI

### GRAFİK DALI

## BİLGİSAYARDA GRAFİK TASARIM DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak, tasarım ilkeleri doğrultusunda grafiksel ürünleri el ve bilgisayar ile oluşturarak baskıya hazır hâle getirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 10

**Haftalık Ders Saati** : 4

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Vektörel Çizim</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Vektörel tabanlı programda geometrik çizimler yapar.</li><li>2. Geometrik formlardan tasarı ilkelerine göre düzenleme yapar.</li><li>3. Basit metin düzenlemeleri yapar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Tipografik Düzenlemeler</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Tipografik elemanlarla kompozisyon ilkelerine uygun yüzey düzenlemesi yapar.</li><li>2. Seçilen bir nesnenin yalın formu içine nesnenin adını okunaklı biçimde deforme ederek tipografik düzenleme yapar.</li><li>3. Görsel hiyerarşiyi dikkate alarak tipografik sistemlere göre yüzey üzerinde tipografik elemanları düzenler.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Tasarıma Hazırlık</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumsal kimlik kılavuzu örneklerini kurum özellikleri ile bağlantı kurarak net bir şekilde tahlil eder.</li><li>2. Brief dosyasındaki pazar, ürün ya da hizmet ve hedef kitleye yönelik verileri net bir şekilde tahlil eder.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Amblem ve Logo</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurumun özelliklerine göre siyah beyaz ve renkli amblem / logo eskiz çalışmaları yapar.</li><li>2. Belirlenen amblem / logo eskizini dijital ortamda istenen sürede baskıya hazırlar.</li><li>3. Kurumsal kimlik kılavuzunda amblem ve logonun kullanım biçimlerini gösteren bölümlerini hazırlar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kartvizit-Antetli Kâğıt-Zarf</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurum özelliklerine göre kartvizit, antetli kâğıt ve zarfın siyah beyaz ve renkli eskiz çalışmalarını yapar.</li><li>2. Belirlenen kartvizit, antetli kâğıt ve zarf eskizlerini dijital ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Görüntü Düzenleme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Piksel tabanlı programda tasarımın amacına göre görselin boyutlarını ayarlar.</li><li>2. Piksel tabanlı programda görseli rötuşlar.</li><li>3. Görsellerin orijinal çözünürlüklerini düşürmeden renk ve ışık ayarlarını yapar ve kaydeder.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Davetiye Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konu özelliğine göre davetiye eskizi yapar.</li><li>2. Belirlenen davetiye eskizini dijital ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Broşür Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konu özelliğine göre broşür eskiz çalışması yapar.</li><li>2. Belirlenen broşür eskizini dijital ortama aktararak istenilen sürede baskıya hazırlar.</li></ol>



<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kitap Kapağı Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konu özelliğine göre kısa sürede algılanabilecek kitap kapağı eskizleri yapar.</li><li>2. Belirlenen kitap kapağı eskizini dijital ortama aktararak istenen sürede baskıya hazırlar.</li></ol>

## GRAFİK DESEN DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye objeleri yapısal ve karakteristik özelliklerine uygun stilize ve deforme etme, harflerin sembolik kullanımı ile yüzey düzenleme, imge ve kavram bağlantılı semboller oluşturma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 10

**Haftalık Ders Saati** : 2

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Grafiksel Yorumlar</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Objeleri yapısal özelliklerine uygun stilize eder.</li><li>2. Objeleri karakteristik özelliklerine uygun deforme eder.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Fikir ve Mesajı Sembolleştirme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Harfleri sembolik kullanarak tasarı ilkelerine uygun yüzey düzenleme yapar.</li><li>2. Piktogram oluşturur.</li><li>3. Kavram bağlantılı sembollerle (ideogram) tasarım yapar.</li></ol>

## PERSPEKTİF VE DESEN DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri doğrultusunda çizim araç gereçlerini kullanarak teknik çizim kurallarına uygun geometrik formların perspektif çizimi, tek ve iki kaçış noktalı perspektif çizimi ve basit geometrik formlardan başlayıp cansız model ve tors etüt etme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 10

**Haftalık Ders Saati** : 4

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Geometrik Form Çizimleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Çizim araç gereçlerini kullanarak teknik çizim kurallarına uygun doğru çizer.</li><li>2. Teknik çizim kurallarına uygun temel geometrik formları çizer.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Tek Kaçış Noktalı Perspektif Çizimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknik çizim araç gereçlerini kullanarak tek kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun geometrik form çizer.</li><li>2. Tek kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun iç mekân çizer.</li><li>3. Tek kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun dış mekân çizer.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>İki Kaçış Noktalı Perspektif Çizimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Teknik çizim araç gereçlerini kullanarak iki kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun geometrik form çizer.</li><li>2. İki kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun iç mekân çizer.</li><li>3. İki kaçış noktalı perspektif kurallarına uygun dış mekân çizer.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Nesne Çizimi ve Hacimlendirme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Serbest elle rahat çizgi alıştırmaları yapar.</li><li>2. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uyarak köşeli formlar çizer.</li><li>3. Yuvarlak formlar çizer.</li><li>4. Geometrik form ve nesnelere etüt eder.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Cansız Modelden Çizimler</b>

<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Kompozisyon kurallarına uygun model hazırlar.</li> <li>2. Perspektif ve desen teknikleri kurallarına uyarak geometrik formlarla kompozisyonun eskizini yapar.</li> <li>3. Kompozisyonu farklı çizim araçları ile hacimlendirir.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Tors Çizimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Torsun geometrik formlarla aslına uygun eskizini çizer.</li> <li>2. Torsu hacimlendirir.</li> </ol>

## ANİMASYON ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak öykü tasarımı ve storyboard hazırlama, iki boyutlu görseller oluşturma ve hareket mantığı yardımıyla görsellerin devam eden hareketlerini çizme, sahne tasarımı ve üç boyutlu nesne animasyonu yapma ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 10

**Haftalık Ders Saati** : 7

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Öykü Tasarımı ve Storyboard</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Senaryoyu oluşturan öge ve evreleri açıklar.</li> <li>2. Öyküye uygun storyboard hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>İki Boyutlu Animasyon</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temel kural örnekleme yapar.</li> <li>2. Yürüme animasyonu hazırlar.</li> <li>3. Sahne tasarlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Üç Boyutlu Nesne Animasyonu</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Modelleme yapar.</li> <li>2. Doku kaplama yapar.</li> <li>3. Işıklandırma yapar.</li> <li>4. Hareketlendirme yapar.</li> </ol>

## İLLÜSTRASYON UYGULAMALARI DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak anatomik yapı ve karakteristik özelliklere uygun insan figürü, baş ve ayrıntıları; el, kol, ayak ve bacağı farklı bakış açılarından etüt etme, portre çizimi ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 11

**Haftalık Ders Saati** : 3

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>İnsan Figürü</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ölçü ve oran kurallarına, anatomik yapıya, karakteristik özelliklere, ışığın yön ve şiddetine dikkat ederek insan figürünü çizip hacimlendirir.</li> <li>2. İnsan figürünü ışığın yön ve şiddeti ile anatomik yapıya uygun, zamanlamaya dikkat ederek kısa süreli duruşlar hâlinde çizer.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>İnsan Figürü Detayları</b>

<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. El ve kolu farklı duruş ve bakış açılarından anatomik yapıya, ışığın yön ve şiddetine dikkat ederek çizip hacimlendirir.</li> <li>2. Ayak ve bacağı farklı duruş ve bakış açılarından anatomik yapıya, ışığın yön ve şiddetine dikkat ederek çizip hacimlendirir.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Portre Çizimi</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. İnsan başını farklı duruş ve bakış açılarından anatomik yapıya ve karakteristik özelliklere uygun çizip, ışığın yön ve şiddetine dikkat ederek hacimlendirir.</li> <li>2. Yüzün ayrıntılarını farklı duruş ve bakış açılarından anatomik yapı ve karakteristik özelliklere uygun çizip, ışığın yön ve şiddetine dikkat ederek hacimlendirir.</li> <li>3. İnsan başını ayrıntılarıyla (göz, kulak, burun, dudak vb.) farklı duruş ve bakış açılarından anatomik yapı ve karakteristik özelliklere uygun çizip, ışığın yön ve şiddetine dikkat ederek hacimlendirir.</li> </ol>

### TANITIM GRAFİĞİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak tasarım ilkeleri doğrultusunda takvim, afiş, etiket ve ambalaj tasarımlarını el ve bilgisayar ile oluşturarak baskıya hazır hâle getirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 11

**Haftalık Ders Saati** : 4

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Takvim Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konu özelliğine göre takvim tasarımı için eskiz çalışması yapar.</li> <li>2. Piksel tabanlı programda kolaj ve montaj çalışmaları yapar.</li> <li>3. Belirlenen takvim eskizini dijital ortamda çizerek istenilen sürede baskıya hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Afiş Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Konu özelliğine göre afiş tasarımı için eskiz çalışması yapar.</li> <li>2. Piksel tabanlı programda fotoğraf başkalaştırma (manipülasyon) çalışmaları yapar.</li> <li>3. Belirlenen afiş eskizini dijital ortamda çizerek istenen sürede baskıya hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Etiket Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ürün özelliğine göre etiket tasarımı için eskiz çalışması yapar.</li> <li>2. Belirlenen etiket eskizini dijital ortamda çizerek istenen sürede baskıya hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ambalaj Maketi Hazırlama</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambalaj tasarımı maketi için gerekli ön hazırlıkları yapar.</li> <li>2. Ambalaj tasarımı için eskiz çalışmaları yaparak ambalajın maketini hazırlar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Ambalaj Üzeri Düzenleme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ambalaj üzeri düzenlemeleri için elle eskiz çalışmaları yapar.</li> <li>2. Elle yaptığı eskiz çalışmasını ambalaj üzeri düzenlemelerini bilgisayar ortamında yapar.</li> </ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Raportlama Teknikleri</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Deseni tam (düz) raport sistemine göre çizer.</li> <li>2. Deseni yarım (storter) raport sistemine göre çizer.</li> </ol>

## ANİMASYON ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alıp, üç boyutlu karakter modelleme yaparak karakter hareketlendirme ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 11

**Haftalık Ders Saati** : 9

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Üç Boyutlu Karakter Tasarımı</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Karakter modeller.</li><li>2. Karaktere doku kaplar.</li><li>3. Karaktere özgü kemik oluşturur.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Karakteri Hareketlendirme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Karakteri hareketlendirir.</li><li>2. Karakterin çıktısını (render) alır.</li></ol>

## İLLÜSTRASYON UYGULAMALARI DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak imgesel kompozisyon tasarlama, öykü resimleyip renklendirme, kitap içeriğine uygun kitap kapağı resmi ve senaryodan yola çıkarak storyboard hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 5

<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>İmgesel Kompozisyon</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Farklı objelerle imgesel kompozisyon kurgulayıp etüt eder.</li><li>2. Hareketli hayvan figürlerini anatomik yapıya uygun, hayalden etüt eder.</li><li>3. Hareketli insan figürlerini anatomik yapıya uygun, hayalden etüt eder.</li><li>4. Figür ve nesnelere mekân kurgusu içinde perspektif kurallarına uygun yerleştirir.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Öykü Resimleme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Konuya uygun karakter çizerek sulu boya tekniği ile renklendirir.</li><li>2. Öykünün içeriğine uygun kompozisyon çizerek sulu boya tekniği ile renklendirir.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Kitap Kapağı Resimleme</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kitabın içeriğine uygun kitap kapağı eskizini çizer.</li><li>2. Kitap kapağını uygun teknikle renklendirir.</li></ol>
<b>Öğrenme Biriminin Adı</b>	<b>Storyboard</b>
<b>Öğrenme Biriminin Kazanımları</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Senaryoya uygun görüntüleri (görsel, tipografik unsurlar, logo vb.) ve metin alanlarını çizer.</li><li>2. Metinleri yazarak storyboard çalışmasını farklı tekniklerle renklendirir.</li></ol>

## YAYIN GRAFIĞİ DERSİ

**Dersin Amacı:** Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak mizanpaj programı ile dergi ve gazete sayfası hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 3

Öğrenme Biriminin Adı	Dergi Sayfası Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Dergi tasarımı için maket sayfalarını üzerinde sayfa planı yapar.</li><li>2. Mizanpaj programında hazırlanan planı uygun dergi tasarlar.</li><li>3. Hazırladığı dergiye uygun kapak tasarlar.</li></ol>
Öğrenme Biriminin Adı	Gazete Sayfası Hazırlama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Gazetenin ekonomi, kültür ve sanat, spor, magazin, ilan-reklam ve arka sayfalarını hazırlar.</li><li>2. Gazetede birinci (ön) sayfayı uygun kurallar çerçevesinde hazırlar.</li></ol>

## ANİMASYON ATÖLYESİ DERSİ

**Dersin Amacı** : Bu derste öğrenciye iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alarak proje hazırlama işlemleri ve sesi, görsel efekti dikkate alarak animasyon kısa film projesi hazırlama ile ilgili bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**Sınıfı** : 12

**Haftalık Ders Saati** : 10

Öğrenme Biriminin Adı	Proje
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Proje hazırlık işlemlerini yapar.</li><li>2. Animasyon projesini hazırlar.</li></ol>
Öğrenme Biriminin Adı	Ses ve Görüntü Efekt Uygulama
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ses, efekt, müzik uygulamaları yapar.</li><li>2. Görsel efekt tekniklerini uygular.</li></ol>
Öğrenme Biriminin Adı	Proje Teslimi
Öğrenme Biriminin Kazanımları	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Kurgu yapar.</li><li>2. Video görüntülerinin kurgusunu hazırlar.</li><li>3. Hazırladığı projeyi teslim eder.</li></ol>

## 6.3. İŞLETMELERDE MESLEKİ EĞİTİM

Öğrenciler eğitimini aldığı dalda faaliyet gösteren bir işletmede Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine göre işletmelerde mesleki eğitimini yapar. İşletmelerde mesleki eğitiminin ders içeriği, bölgesel ihtiyaçlar ile işletmenin faaliyet gösterdiği meslek alanını da dikkate alarak okuldaki koordinatör öğretmenler, alan öğretmenleri ve işletme yetkililerince belirlenir. İşletmelerde mesleki eğitim yapılmayan program türlerinde öğrenciler, ilgili mevzuat doğrultusunda staj yaparlar.

#### **6.4. SEÇMELİ DERSLER**

Öğrencilerin hedefledikleri ve yöneldikleri alanda, gelişmelerine veya ilgi ve istekleri doğrultusunda çeşitli programlarda ilerlemelerine, kişisel yeteneklerini geliştirmelerine imkân sağlayan derslerdir.

Seçmeli dersler, Talim ve Terbiye Kurulunun Tebliğler Dergisi'nde yayımlanan kararlar ile mesleki ve teknik ortaöğretim okul ve kurumlarında uygulanacak haftalık ders çizelgelerinin ekinde belirtilen açıklamalar doğrultusunda seçmeli dersler tablosundaki dersler, öğrenim görülen alan/dal dersleri veya diğer alan/dalların derslerinden de seçilebilir.

