

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

RAYLI SİSTEMLER TEKNOLOJİSİ

**TAŞIMA DÜZENSİZLİKLERİ
840UH0015**

Ankara, 2011

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. SONUÇLARI MÜŞTERİYİ İLGİLENDİREN DÜZENSİZLİKLER	3
1.1. Noksanlıklar	3
1.1.1. Çıkış İstasyonunda Görülen Noksanlıklar	3
1.1.2. Ara İstasyonlarda Görülen Noksanlıklar	4
1.1.3. Varış İstasyonlarında Görülen Noksanlıklar	4
1.2. Hasarlar	4
1.2.1. Çıkış İstasyonlarında Görülen Hasarlar	5
1.2.2. Ara İstasyonlarda Görülen Hasarlar	5
1.2.3. Varış İstasyonunda Görülen Hasarlar	5
1.3. Ambalaj	6
1.4. Tazminat Talebi	7
1.5. Teslim Alınmayan Eşya	7
1.6. Kayıp Eşya ve Hırsızlık Olayları	9
1.7. Tazminat İşlemleri	10
1.8. Tahkikat Yapma	11
UYGULAMA FAALİYETİ	13
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	14
ÖĞRENME FAALİYETİ-2	16
2. SONUÇLARI MÜŞTERİYİ İLGİLENDİRMEYEN DÜZENSİZLİKLER	16
2.1. Taşıma düzensizliklerine ait formlar	18
2.2. Taşıma düzensizliklerine ait yazışmalar	18
UYGULAMA FAALİYETİ	20
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	21
MODÜL DEĞERLENDİRME	23
CEVAP ANAHTARLARI	24
KAYNAKÇA	26

AÇIKLAMALAR

KOD	840UH0015
ALAN	Raylı Sistemler Teknolojisi Alanı
DAL/MESLEK	Raylı Sistemler İşletme
MODÜLÜN ADI	Taşıma Düzensizlikleri
MODÜLÜN TANIMI	Bu modül Sonuçları Müşteriyi İlgilendiren Düzensizlikler ile Sonuçları Müşteriyi İlgilendirmeyen Düzensizliklerinin tanıtıldığı bir öğrenme materyalidir.
SÜRE	40/32
ÖN KOŞUL	Özel Eşyaların Taşınması ve Gabari modülünü başarmak
YETERLİK	Taşınmada meydana gelen düzensizlikleri gidermek
MODÜLÜN AMACI	Genel Amaç Öğrenci, gerekli ortam sağlandığında, işletme talimatlarına uygun olarak taşımada meydana gelebilecek düzensizlikleri giderebilecektir. Amaçlar 1. Sonuçları müşteriyi ilgilendiren düzensizlikleri giderebileceksiniz. 2. Sonuçları müşteriyi ilgilendirmeyen düzensizlikleri giderebileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: TCDD, metro ve hafif raylı işletmeleri, sınıf, kütüphane, ev, bilgi teknolojileri ortamı v.b. Donanım: Televizyon, DVD, VCD, tepegöz, projeksiyon, bilgisayar ve donanımları v.b. sağlanmalıdır.
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Ders geçme yönetmeliğine uygun olarak modül ve ders sonunda ölçme araçları kullanılarak ölçme ve değerlendirme yapılacaktır.

GİRİŞ

Sevgili öğrenciler;

Demiryolu ile yük taşımacılığı uzun mesafelerde ekonomik ve güvenli bir taşıma şeklidir. Demiryolu yük taşımacılığı çok büyük altyapı yatırımları gerektirdiğinden dolayı, demiryolu işletmeciliği çoğunlukla tüm ülkelerde kamu kesimi tarafından yürütülmektedir.

Günümüzde bir malın hasarsız olarak uzak pazarlara sunulması, başka bir deyişle nakliyesi, malın kalitesi ve fiyatı kadar önemli bir unsur haline gelmiştir. Malı hasarsız, mümkün olduğu kadar kısa sürede ve ucuz bir şekilde üretim noktasından pazarlara taşıyabilmek rekabet gücünün önemli bir parçası olmuştur. Bu durum taşınacak mesafenin arttığı ve taşıma imkanlarının çeşitlendiği dış ticarete daha önemli bir boyut kazanmaktadır.

Özellikle uzun mesafe yük taşımacılığında demiryolları önemli potansiyele sahiptir. Ancak, demiryollarında yaşanan sıkışıklıklarda önceliğin yolcu taşıyan trenlere verilmesi nedeniyle yük taşıyan trenlerde gecikmeler ve sıkıntılar yaşanabilmektedir. Bu arada taşımada bazı istenmeyen düzensizliklerinde ortaya çıkması kaçınılmazdır.

Bazı nedenlerle istemedende olsa olumsuzluklar yaşanmaktadır. Gerek müşteri ve gerekse taşıyıcının kusurları sonucunda yaşanan olumsuzlukların ilgili yönetmelikler dahilinde tespit edilip sonuçlandırılması gerekmektedir

Bu modül ile demiryollarında taşıma düzensizlikleri ile ilgili mevcut uygulamaları inceleyerek öğreneceksiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

AMAÇ

Bu öğrenme faaliyetinin sonunda, gerekli ortam sağlandığında, işletme talimat ve yönetmeliklerine uygun olarak sonuçları müşteriye ilgilendiren düzensizlikleri giderebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Bölgenizde bulunan raylı sistemler alanındaki işletmenin (TCDD) sonuçları müşteriye ilgilendiren düzensizlikler ile ilgili karşılaştıkları olayları araştırınız. Topladığınız bilgi ve dökümanları rapor haline getiriniz. Hazırladığınız raporu derste tartışınız.

1. SONUÇLARI MÜŞTERİYİ İLGİLENDİREN DÜZENSİZLİKLER

1.1. Noksanlıklar

Taşıma belgesinde kayıtlı eşyadan bir kısmının adet veya ağırlık olarak eksik çıkması noksanlık olarak tanımlanır.

1.1.1. Çıkış İstasyonunda Görülen Noksanlıklar

Çıkış istasyonunda, mevzuata uygun olarak yüklenmiş, mühürlenmiş ve sevke hazır vaziyette teslim alınan vagonlardan, daha sonra kaza, mühür bozukluğu/kopukluğu veya hırsızlık olayları gibi herhangi bir nedenle çıkış istasyonunda iken tespit edilen noksanlıkla ilgili aşağıdaki şekilde işlem yapılır.



Resim 1.1: Çıkış istasyonunda eşyaların vagona yüklenmesi

Eşyanın göndericisi işyerine çağrılır. Mevcut durum gönderici ile birlikte kontrol edilir. Noksanlık tespit edilmesi halinde, üç nüsha 3505 model Hasar ve Noksanlık belgesi düzenlenir. Bu belgenin 1. nüshası Hareket Dairesi Başkanlığına, 2. nüshası çıkış istasyonunun bağlı olduğu Bölge Müdürlüğüne, 3. nüshası taşıma belgesi ile birlikte varış istasyonuna gönderilir.

Çıkış istasyonunda göndericiden noksanlığa ilişkin liste dilekçe alınamamışsa ve varış istasyonunda alıcının itirazı halinde, alıcıdan bu noksanlık için imzalı iki nüsha 3523 model Liste Dilekçe istenir ve alınan liste dilekçenin 1. nüshası, 3505 model Hasar ve Noksanlık Belgesi, ve suret taşıma belgesi çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, 2. nüshası da bir yazı ekinde Hareket Dairesi Başkanlığına gönderilir.

1.1.2. Ara İstasyonlarda Görülen Noksanlıklar

Ara istasyonlarda görülen noksanlıklarda; (ağırlık itibarıyla) tespit edildiği takdirde, dört nüsha 3505 model Hasar ve Noksanlık belgesi düzenlenerek, 1. nüshası Hareket Dairesi Başkanlığına, 2. nüshası çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, 3. nüshası çıkış istasyonuna, 4. nüshası da taşıma belgesi ile birlikte varış istasyonuna gönderilir. Vagonun tartılması mümkün olmadığı takdirde, durum tutanakla tespit edilir, konu ile ilgili yerlere telgraf, internet, faks v.b. iletişim araçları ile bildirilir, ayrıca noksanlığın tespiti için vagon tartı yapılmak üzere kantar olan ilk istasyona, yoksa varış istasyonuna gönderilir.

Varış istasyonu alıcısına mevcut eşyayı teslim eder. Eşyanın tesliminde itirazı halinde alıcıdan noksan eşyaya ilişkin iki nüsha 3523 model Liste Dilekçe istenir ve bu model alıcısı tarafından imzalanır. Bu modelin 1. nüshası noksanlığın görüldüğü ara istasyon tarafından düzenlenen 3505 model Hasar ve Noksanlık belgesi ve taşıma belgesinin bir sureti ile birlikte çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, 2. nüshası da Hareket Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Noksanlık için düzenlenen 3505 modeli alan çıkış istasyonu noksanlıkla ilgili gerekli incelemeyi yaptıktan sonra sonucu bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne gönderir.

1.1.3. Varış İstasyonlarında Görülen Noksanlıklar

Eşya yüklü vagonun alıcısına tesliminde, şüphe uyandıracak herhangi bir düzensizlik görülmesi halinde, varış istasyonunun görevlileri ve alıcısı ile birlikte gerekli kontroller yapıldıktan sonra, noksanlıkla ilgili durum tespiti yapılır.

Eşya alıcısına teslim edilmekle beraber, alıcıdan noksan olan eşya için imzalı iki nüsha 3523 model Liste Dilekçe alınır. Ayrıca üç nüsha 3505 model Hasar ve Noksanlık Belgesi düzenlenir. Bu modelin 1. nüshasına taşıma belgesinden bir suret ile 3523 model bir nüsha eklenerek Hareket Dairesi Başkanlığına, 2. nüshası çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, 3. nüshası da çıkış istasyonuna gönderilir.

1.2. Hasarlar

Taşımaya kabul edilen eşyanın taşıma sırasında kırılması, dökülmesi, akması, kokması vb. gibi nedenlerle değerini kısmen ya da tamamen kaybetmesi hasar olarak tanımlanır.

1.2.1. Çıkış İstasyonlarında Görülen Hasarlar

Mevzuatlara göre yüklenmiş ve göndericisinden teslim alınmış eşya yüklü vagonun, çıkış istasyonunda bekleme sürecinde, eşyanın hasarlanmış olarak görülmesi durumunda, göndericiye haber verilerek hasar ve bedelinin tespiti için kendisinden bilirkişi tayini istenir. Çıkış İstasyonu da kuruluşu temsilen bir bilirkişi görevlendirir. Ancak hasarın tespiti uzmanlık gerektiriyorsa, kuruluşu temsil edecek bilirkişinin bu işten anlayan uzman personelden seçilmesi gerekir. Ayrıca, hasar tespiti mahkeme kanalıyla yapılmış ise buna ilişkin bilirkişi rapor ve mahkeme kararının hasar ve noksanlık belgesine eklenmesi gerekir.

Hasar tespiti sonucunda üç nüsha 3505 model Hasar ve Noksanlık belgesi ile 3523 model Liste Dilekçe ve taşıma belgesinden de bir suret eklenerek gerekli işlem yapılmak üzere 1. nüshası Hareket Dairesi Başkanlığına, 2. nüshası çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, 3. nüshası da taşıma belgesine eklenerek eşya ile birlikte varış istasyonuna gönderilir.

Çıkış istasyonunca gönderici bulunamadığı takdirde, çıkış istasyonunda yapılması gereken işlemin aynısı varış istasyonunda yapılır.

1.2.2. Ara İstasyonlarda Görülen Hasarlar

Hasar, ara istasyonda görülmüşse, hasarın durumuna ve önemine göre çıkış istasyonu vasıtasıyla önce eşyanın göndericisi ile temasa geçilir. Hasarın tespiti için çıkış istasyonunda yapılması gereken işlemin aynısı yerine getirilir.

Bu durumda dört nüsha 3505 model Hasar ve Noksanlık Belgesi düzenlenerek 1. nüsha Hareket Dairesi Başkanlığına, 2. nüsha çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, 3. nüsha çıkış istasyonuna, 4. nüsha da taşıma belgesine eklenerek eşya ile birlikte varış istasyonuna gönderilir.

Hasarlanan eşyanın özelliğinden kaynaklanan nedenlerle, hasarlı haliyle kullanım imkânı bulunmayıp mutlaka belli bir yerde (imal edildiği fabrika, atölye, vb.) hasar tespitinin bilirkişiler ile kuruluş personelinden oluşan heyet tarafından belirlenmesinin zorunlu olduğu durumda, (örnek:petrol borusu, doğal gaz borusu, askeri araç/silah, elektrik trafosu, vb.) hasarlı eşya, gönderici talimatına istinaden Hareket Dairesi Başkanlığından verilecek emir doğrultusunda ilgili işyerince 3212 model İç Hizmet Taşıma Belgesine kayden çıkış istasyonuna ya da bu parkur üzerindeki ara bir işyerine gönderilebilir. Yapılan bu işlem ile ilgili açıklama ticari taşıma belgesine, geri dönüş için düzenlenen iç hizmet taşıma belgesine ve 3505 model Hasarlı ve Noksan Eşya Belgesine mutlaka yazılır, durum Hareket Dairesi Başkanlığına bildirilir.

1.2.3. Varış İstasyonunda Görülen Hasarlar

Hasar varış istasyonunda görülmüş ise hasarın tespiti için 8. madde de belirtilen işlemler burada da aynen yerine getirilir. Daha sonra üç nüsha 3505 model Hasar ve Noksanlık Belgesi düzenlenir. Düzenlenen belgenin 1. nüshası Hareket Dairesi Başkanlığına, 2. nüshası suret taşıma belgesi ile birlikte çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne, 3. nüshası ise çıkış istasyonuna gönderilir.

Hakkında 3505 model Hasar ve Noksanlık Belgesi düzenlenen eşyanın alıcısı tarafından 48 saat içerisinde teslim alınmaması halinde teslim alınmayan eşyada yapılan işlemler yerine getirilir.

Variş istasyonunda, eşya yüklü vagon itirazsız teslim alındıktan ve taşıma belgesi alıcısı tarafından imzalandıktan sonra, alıcıların noksanlık ve hasar hakkındaki itirazları kabul edilmez ve bu maksatla 3505 model hasar ve noksanlık belgesi düzenlenmez.

1.3. Ambalaj

İçerisindeki eşyayı yükleme, boşaltma ve taşıma sırasında meydana gelecek sarsıntılardan koruyan ve bunlardan bir kısmının düşmesini, kolaylıkla çalınmasını önleyen, eşyanın yanında bulunan diğer eşyaya zarar vermesini engelleyen ayrıca yükleme ve boşaltma sırasında bu işlemi yapanlarla vagonun döşeme, duvar veya tavanına zarar getirmeyecek nitelikte olan korumalara ambalaj denir.



Resim 1.2:Taşınan eşyanın ambalajlı olması

Taşımaya verilen eşyanın yurtiçi ve uluslararası mevzuata uygun olarak ambalajlanması gerekmektedir. Ambalajların yetersiz olması durumunda TCDD'ye herhangi bir sorumluluk yüklenemez, sorumluluk müşteriye aittir. Kapalı vagonlar ambalaj sayıldığından vagonların gönderici ve alıcısına teslimi sırasında müşteri tarafından tavan, döşeme, duvar ve pencerelerinin kontrol edilmesi gereklidir. Vagonun yüklendikten sonra, Taşıma Belgesine “Vagonu gördüm. Beğendim. Yükladım. Herhangi bir itirazım yoktur” açıklaması yazılarak göndericinin imzası alınır. Bu işlemlerin yapılmasından ilgili personel sorumludur.

Açık vagonlarla yapılan taşımalarda; eşyanın ambalajının, yurtiçi ve uluslararası mevzuata uygun olmaması nedeniyle, yükleme-boşaltma işlemi yapanlara, vagonlara, TCDD' nin tesislerine, çevre ve insan sağlığına zarar vermesi halinde her türlü sorumluluk gönderici ve alıcıya aittir.



Resim 1.3:Ambalajlı eşya

1.4. Tazminat Talebi

Kırılma, bozulma, yanma, ıslanma gibi hasar veya herhangi bir noksanlık için kuruluşa yapılacak tazminat isteklerinde;

Eşyanın bir kısmı veya tamamı itirazlı olarak alıcısına teslim edilmiş veya alıcısı kuruluş alacaklarını ödeyerek taşıma belgesini imzalamışsa yalnızca alıcı tazminat talep edebilir.

Alıcı taşıma belgesini imzalamadığı takdirde, eşya gönderici mülkiyetinde olduğu için tazminat göndericiye ödenir. Ancak gönderici ve alıcı noterden tasdikli bir vekaletname vermek koşuluyla üçüncü bir kişiye de tazminat ödenmesini isteyebilir.

Bir hükmi şahıs adı ve hesabına hareket eden kişinin kuruluşa imza sirkülerinin bulunması veya imza sirkülerinin ibrazı şarttır.

1.5. Teslim Alınmayan Eşya

Taşımaya kabul edilen eşya yüklü vagonun, varış istasyonuna geldiği halde, varış istasyonunda en çok 48 saat içerisinde alıcısı tarafından teslim alınmayan eşya olarak tanımlanır. Varış istasyonuna gelen eşya yüklü vagonlar derhal alıcısına haber verilerek teslimi sağlanır.

Haber verme işlemi; günün koşullarına göre telefon, faks, internet, iletişim ve ulaşım imkanları kullanılarak en seri şekilde müşteriye bildirilir. Düzenlenen 3524 Model Teslim Alınmayan Eşya Belgesi ve Taşıma Belgesinin ilgili haneleri işaretlenip, haber verme işlemi belirtilir.

Alıcılarına haber eşyanın 48 saat içinde teslim alınmaması halinde, varış istasyonunca durum telgrafla/faksla çıkış istasyonuna bildirilir.

Çıkış istasyonunca durum taşıma düzensizliklerini ait Yönergenin ilgili maddesinde belirtildiği şekilde göndericiye bildirilir ve talimat istenir. Gönderici bulunamaz veya bildirim vermezse, durum yine telgraf/faksla varış istasyonuna bildirilir. Çıkış İstasyonu vasıtasıyla göndericiden alınacak talimat doğrultusunda işlem yapılır. Göndericiden talimat alınmadığı takdirde, vagonun daha fazla yük altında bekletilmemesi için eşyanın cins ve niteliği ile işyerinin olanakları göz önünde bulundurularak varış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne verilecek talimata göre işlem yapılır.

Verilecek talimatta vagonun boşaltılması isteniyor ise, kapalı vagonlar işyeri amirinin başkanlığında ve işyerinde mevcut ise bir koruma ve güvenlik görevlisinin de katılacağı en az 3 kişiden oluşturulacak bir heyet huzurunda açılarak vagon boşaltılır. Boşaltılan eşyanın cinsi ve miktarı bir tutanakta belirtilerek düzenlenen tutanak heyet tarafından imzalanır ve eşya uygun bir yerde muhafaza altına alınır.

Teslim alınmayan eşyanın cinsi ve özelliği itibariyle çabuk bozulacak eşya olması durumunda, varış istasyonu, çıkış istasyonuna çekmiş olduğu telgrafın/faksın cevabını beklemekle birlikte, bu süre içinde eşyayı sık sık kontrol etmelidir. Bu sırada eşyanın bozulmaya başladığı görülürse, eşya sahibinin de menfaatini korumak için, gerçek değeri üzerinden açık artırma yoluyla derhal satılır.

Teslim alınmayan eşyanın kıymetsiz eşya olması ve depozito yatırılarak teslim alınacağına garanti edilmemesi veya 48 saat içinde çıkış istasyonundan cevap alınmaması halinde sonuç bağlı olunan Bölge Müdürlüğüne bildirilir ve alınacak talimata göre işlem yapılır. Şayet eşya muhteviyatı değeri az olan eşyadan oluşuyorsa, bu eşya tahakkuk edecek kuruluş alacaklarını karşılayamayacak duruma düştüğü anda, eşyanın emir beklenmeksizin varış istasyonunda açık arttırma ile satışı yapılır. Mümkünse satıştan alıcıya da bilgi verilir.

Teslim Alınmayan Eşyanın canlı hayvan olması durumunda, başlarında çoban veya refakatçileri olduğu halde varış istasyonuna gelen canlı hayvanların alıcıları bulunamaz veya teslimi sağlanamadığı takdirde, çabuk bozulacak eşyada olduğu gibi çıkış istasyonu aracılığı ile göndericiden telgraf/faks ile talimat alınır ve alınacak bu talimata göre hareket edilir.

Canlı hayvanlar için, çabuk bozulacak eşya hakkındaki hükümler aynen uygulanır. Canlı hayvanların satışında, yapılacak yem ve çoban masrafları hayvanların satış değerini geçemez.

Teslim alınmayan eşyanın patlayıcı ve parlayıcı madde olması durumunda, bu maddelerin varış istasyonuna gelişi çabuk bozulacak eşya ve hayvanlarda olduğu gibi süratle alıcılarına bildirilir. Alıcı bulunamazsa veya bulunduğu halde teslim almak istemezse, çıkış istasyonu vasıtasıyla göndericiye ve telgraf/faksla Hareket Dairesi Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne bildirilir. Patlayıcı ve parlayıcı maddeler bu süre içinde korunur ve Hareket Dairesi Başkanlığından verilecek talimata göre işlem yapılır.

Yukarıda belirtilen işlemlere rağmen eşyanın alıcısına teslim edilememesi ve satılması durumunda, iki nüsha 3524 model Teslim Alınmayan Eşya Belgesi düzenlenerek,

1. nüshası, taşıma belgesi ve bu hususta düzenlenen 3525 model Satış Tutanağı ile birlikte Hareket Dairesi Başkanlığına, 2. nüshası ise çıkış istasyonuna gönderilir. 3525 Model Satış tutanağı eşyanın satıldığı gün 2 nüsha olarak tanzim edilir, bu tutanağa eşyayı satın alan şahsın imzası alınarak, adı soyadı ve açık adresi ile satış bedelinin gelire alındığı 3412 model no. su yazılır.

Çıkış istasyonu satıştan göndericiyi haberdar ederek satış bedelinden tahakkuk eden kuruluş alacaklarının tahsilinden sonra kalan para kendisine dilekçe alınmak suretiyle iade edilir.

1.6. Kayıp Eşya ve Hırsızlık Olayları

TCDD'nin genel taşıma hizmetlerine tahsis edildiği yerlerden birinde eşya kaybettiğini iddia edenler müracaat ettikleri istasyona kayıp eşyanın, şeklini, ambalajını, üzerindeki adreslerini, muhteviyatını cins adet ve ağırlığını, bulunduğu takdirde nerede teslim almak istediğini belirten dilekçe vermesi gerekir.

Hırsızlık olaylarının önlenmesi amacıyla, şu hususlara dikkat edilmelidir:

- Yüklü vagonlar, yükleme işlemi biter bitmez, ilgili emirde açıklanan hususlar çerçevesinde mühürlenip telle bağlanmalıdır.
- İçerisinde kıymetli eşya bulunan vagonlara mühür ve bükülü telin yanı sıra, somunlu civata takılıp perçinlenmelidir.
- Vagonların mühürlenmesi, telle bağlanması ya da diğer emniyet tedbirlerinin alınması büyük bir titizlikle yerine getirileceğinden, gerek çıkış istasyonlarında gerek mühür muayene istasyonlarında ve gerekse duruşu müsait istasyonlarda mühürler dahil üzere vagonun dış görünümü sık sık kontrol edilmelidir.
- Vagonların yükleme, aktarma boşaltma ve teslim işlemleri sırasında eşya sayılıp, görüldükten sonra taşıma belgesine uygun olup olmadığı mutlaka kontrol edilmelidir.
- Yüklenmek, boşaltılmak veya gönderilmek üzere istasyon ve ambarlarda bulunan vagonlar koruma ve güvenlik görevlilerince koruma altına alınır ve vagonlardaki mühürlerin kopartılması önlenmelidir. Özellikle tren şefleri ve bagaj kondüktörleri, söz konusu teslim işlemlerinde çok dikkatli davranmalı, eşya imza karşılığında talimat ve emirlere uygun şekilde teslim alınıp teslim edilmelidir.
- Kıymetli eşya yüklü vagonlara, yükleme sırasında veya yükleme işleminden sonra üzerine herhangi bir işaret konulmamalıdır.
- İstasyon ve ambarların eşya teslim ve kabul edilen kesimleri ile hatlar ve vagonlar arasında işi olmayan kişilerin dolaşması kesinlikle önlenmelidir.
- İstasyonlarda veya trenin seyri sırasında parçaları ayırmak, istif etmek gibi sebeplerle parça vagonunda adam bulundurulmamalıdır.



Resim 1.4: Hırsızlıklara karşı gerekli tedbir alınmalıdır

- Tren şefi, bagaj kondüktörü vs. dahil olmak üzere parça vagonunda kimse seyahat edemez. İstasyonların manevra sahaları ile ambarların yükleme-boşaltma hatları, geceleri yeteri kadar aydınlatılmalıdır.
- Ayrıca, kıymetli eşya yüklü vagonlar tren dizisinin emniyet açısından en uygun bir yerine bağlanmalıdır.
- Taşıma yapılan bölgenin coğrafi konumu göz önünde tutulmak suretiyle, bu bölgelerden geçecek kıymetli eşya yüklü vagonların seyri sırasında tüm tren personeli çok dikkatli olmalıdır.
- Hırsızlık bakımından hassas olan bölgelerde, kıymetli eşya yüklü vagonların korunması ve koruma ve güvenlik görevlilerine refakat ettirilmesi için Koruma ve Güvenlik Müdürlüğüne ve gerektiğinde Jandarma ve polis refakat ettirilmesi için Vilayet Makamı, Emniyet Müdürlüğü ve Jandarma Komutanlıkları ile yakın ve devamlı bir işbirliği içinde bulunularak köklü ve etkin önlemler alınması temin edilmelidir.

1.7. Tazminat İşlemleri

Taşıma sırasında kaybolan, çalınan veya hasarlanan eşyanın değeri tazminat işlemleri sırasında gönderici tarafından fatura gibi gerekli belgelerle kanıtlamak zorundadır. Göndericinin bu belgeleri ibraz edememesi halinde, eşyanın gerçek değeri saptanmak üzere gerekli araştırma yapmaya ve bu araştırmalar sonucu saptayacağı değerleri uygulamaya TCDD yetkilidir. Şöyle ki; TCDD'nin saptayacağı değer ile göndericinin beyan ettiği değer arasında bir fark var ise, bunlardan düşük olanı, tazminata esas teşkil eder.

Tazminat talebini, taşıma belgesinde kayıtlı gönderici veya alıcı yapabilir. Olay, eşya gönderici mülkiyetinde iken meydana gelmiş ise, tazminat göndericiye, tam vagon işlemlerinde taşımalarda taşıma belgesinin 1. nüshası parça eşya taşımalarında ise taşıma belgesinin 2. nüshası alıcısı tarafından imzalanmış ise, tazminat alıcıya verilir. Varışına ulaşmadan yada alıcısı tarafından taşıma belgesi imzalanmadan önce taşıma sırasında noksanlaşan yada hasarlanan eşya için satış şartları gereğince alıcının tazminat hakkı iddia etmesi halinde, göndericinin bu durumu beyan ile kendisinin TCDD'den bir hak ve tazminat istemeyeceğine dair noterden tasdikli taahhütnamesi de alınarak, tazminat alıcıya ödenebilir. Hasarlı ve bir kısmı kaybolmuş eşyanın varış istasyonunda teslim alınmasından önce taşıma belgelerine

durum hakkında gerekli açıklama yazdırılmalıdır. Bu gibi eşyanın teslim alınıp istasyondan götürüldükten sonra yapılacak tazminat talepleri dikkate alınmaz ve konu ile ilgili şikayetler tetkik edilmez.

1.8. Tahkikat Yapma

Taşıma sırasında meydana gelen tren kazaları ile çalınma, kaybolma, hasarlanma ve noksanlaşma gibi nedenlerle taşıma düzensizlikleriyle ilgili işlemler ve soruşturma yapılır. Taşıma düzensizlikleri ile ilgili yapılacak soruşturmalar, çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Servis Müdürlüğüne başlatılır. Taşıma güzergahını takiben bir sonraki Servis Müdürlüğüne sürdürülür ve varış istasyonunun bağlı bulunduğu Servis Müdürlüğüne yapılan soruşturma ile birlikte derlenen tüm belge, bilgi ve görüşler toplu halde tekrar çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Servis Müdürlüğüne iletilir. Tahkikatı başlatan Servis Müdürlükleri, soruşturmanın kısa zamanda sonuçlandırılması için gerekli önlemleri almak üzere parkur üzerindeki ilgili Servis Müdürlüklerinden tahkikatın çabuklaştırılmasını isteyecek, ayrıca açıklığa kavuşmayan hususların yeniden soruşturmasını ve kesin sonucunu talep edecek, bu konudaki yazışmalarda ilgili Daire Başkanlıklarına bilgi verecektir.

Soruşturmayı başlatan ve bitiren çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Servis Müdürlüğü, taşıma parkuru itibariyle tamamlanmış bulunan soruşturma dosyasını tekrar inceleyerek, varsa eksikliklerini giderir, son kararını verir (tazminatın ödenmesi veya reddedilmesi gibi) ve soruşturma dosyasından asıl bir suret ekleyerek sonucunu bağlı bulunduğu Daire Başkanlığına bildirir.

Aşağıda örnek soruşturma formu görülmektedir.

SORUŞTURMA F O R M U

TCDD GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
..... Servis Müdürlüğü
.....

SAYI :

.../.../.....

.....**DAİRESİ BAŞKANLIĞINA**

MT.Modelini Düzenleyen İşyeri :
Mütalebe tarihi ve no.su :
Çıkış-Variş İşyerleri :
Taşıma Belgesi tarih-no.su :
Olayın Özeti :

Yapılan tahkikatın :
Sonuçlanıp sonuçlanmadığı :
Sorumlular hakkında yapılan işlem :

Tazminat verilmesi gerekiyorsa,
Nedeni ve kesin miktarı :

Tazminat verilmemesi gerekiyorsa,
Nedenleri :

Bu konuda Servis Müdürlüğünüzce
Bir ödeme yapılmışsa miktarı :

Soruşturma henüz tamamlanmamış
olmakla beraber, tazminatın
soruşturmadan önce verilmesi
öngörülmüş ise nedeni :

Sorumlular TCDD personeli dışında
ise,bunlar hakkında ilgili
Kuruluşlarca yapılan işlemler :

NOT: Bu form, 3505 mt. dosyalarının ilgili Daire Başkanlıklarına intikalinde MUTLAKA ve EKŞİKSİZ olarak doldurularak dosyaya eklenecektir.

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını uygulayarak sonuçları müşteriye ilgilendiren düzensizlikleri işletme talimat ve yönetmeliklerine uygun olarak sonuçlandırınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Taşıma düzensizliklerini belirleyiniz.➤ Taşıma düzensizliğini belirleyen belgeleri düzenleyiniz.➤ Belgeleri ilgili birimlere gönderiniz.➤ Taşıma düzensizliği ile ilgili işlemleri sonuçlandırınız.	<ul style="list-style-type: none">➤ Müşteri ile ilişkilerinizi iyi tutunuz.➤ Nazik olunuz➤ Dikkatli ve titiz olunuz.➤ Birimler arası yapıcı iletişim kurunuz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () Taşıma belgesinde kayıtlı eşyadan bir kısmının adet veya ağırlık olarak eksik çıkmasına noksanlık denir.
2. () Taşımaya kabul edilen eşya düzenli olarak varış istasyonuna gelip en çok 72 saat içinde, alıcısı tarafından teslim alınması için müracaat edilmemesi teslim alınmayan eşya olarak tanımlanır.
3. () Ambalaj şartlarına uygun olmayan eşya için, taşıma belgesine “Ambalajı Yetersizdir” şeklinde açıklama yazılır göndericiye imzalatılarak eşya taşımaya kabul edilir.
4. () Taşımaya kabul edilen eşyanın ambalajı mutlaka olmalıdır.
5. () Kıymetli eşya yüklü vagonlara, yükleme sırasında veya yükleme işleminden sonra üzerine mutlaka bir etiket konulmalıdır.
6. () Taşıma sırasında meydana gelen tren kazaları ile çalınma, kaybolma, hasarlanma ve noksanlaşma gibi nedenler ile taşıma düzensizlikleriyle ilgili işlemlerde soruşturma yapılmalıdır.

DEĞERLENDİRME

Sorulara verdiğiniz cevaplar ile cevap anahtarınızı (değerlendirme kriterleri) karşılaştırmız, yanlış cevap verdiyseniz öğrenme faaliyetinin ilgili bölümüne dönerek konuyu tekrar ediniz.

UYGULAMALI TEST

Resimde taşınması görülen dökme yükün müşteri tarafından teslim alınmasında eksik olduğu beyan edilmiştir. Bu taşıma ile ilgili aşağıdaki kriterlere göre uygulamayı yapınız.



DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1	Taşıma düzensizliklerini belirlediniz mi?		
2	Taşıma düzensizliğini belirleyen belgeleri düzenlediniz mi?		
3	Belgeleri ilgili birimlere gönderdiniz mi?		
4	Taşıma düzensizliği ile ilgili işlemleri sonuçlandırdınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Yaptığınız değerlendirme sonunda hayır şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ederek veya araştırarak eksikliklerinizi gideriniz.

Cevaplarınızın tamamı evet ise bir sonraki faaliyete geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

AMAÇ

Bu öğrenme faaliyetinin sonunda, gerekli ortam sağlandığında, işletme talimat ve yönetmeliklerine uygun olarak sonuçları müşteriye ilgilendirmeyen düzensizlikleri giderebileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Bölgenizde bulunan raylı sistemler alanındaki işletmenin (TCDD) sonuçları müşteriye ilgilendirmeyen düzensizlikler ile ilgili karşılaştıkları olayları araştırınız. Topladığınız bilgi ve dökümanları rapor haline getiriniz. Hazırladığınız raporu derste tartışınız.

2. SONUÇLARI MÜŞTERİYİ İLGİLENDİRMEYEN DÜZENSİZLİKLER

Sonucu doğrudan doğruya müşteriye ilgilendirmeyen, taşınan eşyanın taşıma süreci içerisinde kısmen veya tamamen zarar görmesine, noksanlaşmasına veya hasarlanmasına neden olmayan (kurşun kopması, vagonun arızalanması nedeniyle aktarılması, vagon derayı, vagon kapağı açılması vb.) düzensizlikler için 5205 model (Bak Şekil 2.1) düzenlenir. Düzensizlik çıkış ve varış istasyonlarından birinde görülmüş ise, iki nüsha, ara istasyonlardan birinde görülmüş ise üç nüsha 5205 model düzenlenir ve 1 inci nüsha çıkış istasyonuna, 2. nüsha varış istasyonuna, 3. nüsha çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğüne gönderilir.



Resim 2.1: Ülkemizde yük taşımacılığında bir görüntü

5205 Model ön yüzü

5205 MODEL

TCDD			Model Tanımlan Eden İstasyon, Ambarın				Tarih :/...../200....			
Mutalebe Defteri Sıra No			Adı		Kod No.sı					
Raptedilen vesikalarnın adet ve isimleri			Halkı İlgilendirmeyen Düzensizlikler				(M. 5205)			
İrsaliye Evrakının			Çıkış İstasyonu ve Gönderen		Gönderilen İstasyon ve Alıcı		İrsaliye Kaydına Göre eşyanın			
Gönderi No	Yol Evrak No	Tarihi					Adet	Ambalaj	Kilo	Multeviyat
Kurşunlu bir vagonla ilgili ise (Vagon)			Kursun				Trende wuku bulmuşsa			
Tip	No	Yükleme İstasyonu	Aded	No	Tarih	İstasyon veya Ambar İsmi	Tren No	Tarih	Memnun	
									No'su	İsim ve Ümrünü

5205 Model arka yüzü

İntizamsızlığın tespit edildiği istasyonca verilecek açıklama :										
İstasyon Şefi :										
Ambar Şefi :										
Düzensizlikle ilgili bulunan İstasyon veya Ambarın işletmeye vereceği cevap :										
.....Bölge Müdürüğüne										
İstasyon Şefi :										
Ambar Şefi :										

Şekil 2.1: 5205 Model Halkı İlgilendirmeyen Düzensizlikler Formu

2.1. Taşıma düzensizliklerine ait formlar

Taşıma düzensizliklerine ait yazışmalarda ve kayıtlarda aşağıdaki ilgili formlar, belge, tutanak ve evraklar kullanılır.

- 3524 model Teslim Alınmayan Eşya Belgesi (Bak Şekil 2.2)
- 3505 model tazminatı verilerek TCDD malı durumuna gelen Hasarlı Eşya ile varış istasyonunda eksik çıkması nedeniyle tazminatı verilen ancak sonradan bulunan Noksan Eşya
- 3212 model İç Hizmet Taşıma Belgesi
- 3412 model Tarife gelirleri makbuzu
- 3525 model Satış Tutanağı
- 3262 model Şehirîçi bildirim mektubu
- 3523 model Alıcıdan alınan Noksan Eşyaya ilişkin liste dilekçe

3212 MODEL

EŞYANIN CİNSİ		Markası Numarası	Parça Sayısı	Ambalaj Şekli	Göndericinin Beyanına Göre Ağırlığı (Kg)	Tartıya Göre Ağırlığı (Kg)			
TATİLİ EDEVAT									
Çıkışta									
Varışta									
İzme Verildiği		Gün	Ay	Yıl	Saat	Gün	Ay	Yıl	Saat
İade edildiği									
Gönderen İşyeri				Alıcı İşyeri			Gönderme İstasyonu Tarihi Damgası	Varış İstasyonu Tarihi Damgası	
İmza ve Sicil No				İmza ve Sicil No					
							○	○	
							Memurun İmzası ve Sicil No'su	Memurun İmzası ve Sicil No'su	

Şekil 2.2: 3212 Model İç Hizmet Taşıma Belgesi

2.2. Taşıma düzensizliklerine ait yazışmalar

Taşıma düzensizliklerine ait belgelerin kaydı için 3503 model numaralı deftere 3321 modellerin dışında ve aşağıdaki kurallara uymak şartıyla bütün taşıma düzensizliği belgeleri ve bu belgelerle ilgili dosyalar kaydedilir.

3503 model defterin sol sayfası taşıma düzensizliği ile ilgili belgelerin, defterin sağ sayfası da bu belgelerle ilgili olarak gelen ve giden yazıların kaydı için kullanılır. Her sayfa

beş bölüme ayrılmış olup bir bölüme yalnız bir belge yazılır. Defterler kendi içinde de dört eşit bölüme ayrılmış ve her bölüme birden başlayarak bir sıra numarası verilmiştir.

Defterin bir sıra numaralı bölümüne istasyonlarca doldurulan 3505, 3524 modeller,
İki numaralı bölümüne, diğer istasyonlardan gelen 3505, 3524 modeller,
Üç numaralı bölümüne istasyonlarca düzenlenen 5205 modeller,
Dört numaralı bölümüne de diğer istasyonlardan gelecek 5205 modeller kaydedilir.

Her bölüm birden başlayarak zincirleme bir numara taşır. Bu sıra numaraları beş senede bir defa değiştirilir. Ancak üç numaralı bölüme kaydedilen 5205 modellerin sıra no.su her yıl başında 1 den başlar.

İşyerlerince tutulan 3503 model Taşıma Düzensizliği Defterinin sonuç bölümü aşağıda belirtildiği şekilde doldurulur.

Defterin üç numaralı bölümüne kayıt edilen 5205 model üzerinde yapılan inceleme ve araştırmaların sonucu çıkış istasyonunun bağlı bulunduğu Bölge Müdürlüğü tarafından bildirilir ve istasyonca bu yazının özeti defterin sonuç bölümüne yazılarak defter kayıtları kapatılır.

Defterin iki ve dört numaralı bölümlerine kayıt edilen belgeler haberleşme niteliğinde olduğundan ayrıca tahkikat sonucunun beklenmesine gerek yoktur.Yine defterin birinci bölümüne kayıt edilen 3505 model Hasar ve Noksanlık için düzenlenen belge hakkında, gerek Hareket Dairesi Başkanlığından,gerekse ilgili Bölge Müdürlüklerinden yazılı talimat alınmadan defter kayıtları kapatılamaz.Taşıma Düzensizliği belgesi; vagonun varış istasyonuna geç gelmesi sonucu alıcısı gecikmeden dolayı zarara uğradığını bildirerek şikayette bulunduğu dilekçesi taşıma belgesinin suretiyle birlikte Hareket Dairesi Başkanlığına gönderilir.

Kontrol tartıları sırasında vagon daralarında görülecek ağırlık farkları için taşıma düzensizliği belgesi düzenlenmez.

Revizyon ve büyük tamire alınan yük vagonları, revizyon ve tamirleri sonucu mutlaka tartılır,tartı sonucu bulunan yeni daraları,tamiri yapan birim veya vagon bakım onarım atölyeleri tarafından vagon üzerine yazılır. Kontrol tartıları sırasında sabo veya bandaj aşınması, bunların değiştirilmesi, tahta aksamın ıslanması, kurak havalarda kuruması gibi nedenlerle bu vagon daralarında \pm % 2'ye kadar olan farklılıklarda işlem yapılmaz, daranın bu farkın üzerinde olması halinde ise, yukarıda belirtilen işyerlerince daralar düzeltilir.

Varış istasyonunda, eşya itirazsız teslim alındıktan ve taşıma belgesi varışta imzalandıktan sonra, alıcıların noksanlık veya hasar halindeki itirazları kabul edilmeyerek bu maksatla hasar ve noksanlık belgesi düzenlenmez.

UYGULAMA FAALİYETİ

Aşağıdaki işlem basamaklarını uygulayarak sonuçları müşteriye ilgilendirmeyen düzensizlikleri işletme talimat ve yönetmeliklerine uygun olarak sonuçlandırınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
<ul style="list-style-type: none">➤ Taşıma düzensizliklerini en alt düzeye indirmek için gerekli tedbirleri alınız.➤ Taşıma yurtiçi ise yurtiçi taşıma düzensizliklerine ilişkin yönetmeliklere uyunuz.➤ Uluslararası tarife ve sözleşmelerine uygun hareket ediniz.➤ Taşıma düzensizliklerine ait işlemleri sonuçlandırınız.	<ul style="list-style-type: none">➤ Müşteri ile ilişkilerinizi iyi tutunuz.➤ Nazik olunuz➤ Dikkatli ve titiz olunuz.➤ Birimler arası yapıcı iletişim kurunuz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () Sonucu doğrudan doğruya müşteriye ilgilendirmeyen düzensizlikler için ilgili 5205 model belge düzenlenir.
2. () 3505 model; tazminatı verilerek TCDD malı durumuna gelen Hasarlı Eşya ile varış istasyonunda eksik çıkması nedeniyle tazminatı verilen ancak sonradan bulunan “Noksan Eşya” belgesidir.
3. () 3212 model gelire alma belgesidir.
4. () Taşıma düzensizliklerine ait belgelerin kaydı için 3503 model numaralı defter kullanılır.
5. () Çeşitli nedenlerle taşıma belgesi üzerine teminat alınması gerektiği halde, çıkış istasyonlarınca alınmaması halinde taşıma düzensizliği belgesi düzenlenmez .
6. () Kontrol tartıları sırasında vagon daralarında görülecek ağırlık farkları için taşıma düzensizliği belgesi düzenlenir.

DEĞERLENDİRME

Sorulara verdiğiniz cevaplar ile cevap anahtarınızı (değerlendirme kriterleri) karşılaştırmamız, yanlış cevap verdiyseniz öğrenme faaliyetinin ilgili bölümüne dönerek konuyu tekrar ediniz.

UYGULAMALI TEST

Resimde görülen taşıma ile ilgili aşağıdaki kriterlere göre uygulamayı yapınız.



DEĞERLENDİRME ÖLÇEĞİ

Değerlendirme Ölçütleri		Evet	Hayır
1	Taşıma düzensizliklerini en alt düzeye indirmek için gerekli tedbirleri aldınız mı?		
2	Taşıma yurtiçi ise yurtiçi taşıma düzensizliklere ilişkin yönetmeliklere uydunuz mu?		
3	Uluslararası tarife ve sözleşmelerine uygun hareket ettiniz mi?		
4	Taşıma düzensizliklerine ait işlemleri sonuçlandırdınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Yaptığınız değerlendirme sonunda hayır şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ederek veya araştırarak eksikliklerinizi gideriniz.

Cevaplarınızın tamamı evet ise modül değerlendirmeye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

1. Taşınmaya kabul edilen eşyanın hasarlı olarak tanımlanmaması için aşağıdakilerin hangisinin gerçekleşmesi gerekir?
A) Eşya kırılmamalı, dökülmemeli
B) Eşya eksilmeli
C) Eşya değerini kısmen veya tamamen kaybetmeli
D) Taşıma belgesinde muhteviyatı eksik çıkmalı
2. Sonucu doğrudan müşteriye ilgilendirmeyen düzensizliklerle ilgili aşağıdaki modellerden hangisi düzenlenir?
A) 3523 model B) 5205 model C) 3505 model D) 3412 model
3. Eşyası taşınan müşteri taşımadan kaynaklanan hangi hallerde tazminat talebinde bulunabilir? I- Kırılma, bozulma II- Yanma, ıslanma III- Noksanlık IV- Gecikme
A) I ve II B) Yalnız III C) Yalnız IV D) Hepsi
4. İç Hizmet Taşıma Belgesi hangi modeldir?
A) 3262 model B) 3525 model C) 3212 model D) 5205 model
5. Hırsızlık için hassas olan bölgelerde güvenlik ve önlemlerin alınması ile ilgili aşağıdakilerden hangisi sorumlu değildir?
A) Makinist
B) Koruma ve Güvenlik birimi
C) Emniyet birimleri
D) Jandarma birimleri
6. Taşıma düzensizliklerine ait belgeler hangi model deftere kaydedilir?
A) 3523 model B) 3521 model C) 3412 model D) 3503 model

DEĞERLENDİRME

Sorulara verdiğiniz cevaplar ile cevap anahtarınızı (değerlendirme kriterleri) karşılaştırınız, yanlış cevap verdiyseniz öğrenme faaliyetlerinin ilgili bölümlerine dönerek konuyu tekrar ediniz.

Tüm sorulara doğru cevap verdiyseniz diğer modüle geçiniz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	Doğru
2	Yanlış
3	Doğru
4	Yanlış
5	Yanlış
6	Doğru

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	Doğru
2	Doğru
3	Yanlış
4	Doğru
5	Doğru
6	Yanlış

MODÜL DEĞERLENDİRMENİN CEVAP ANAHTARI

1	D
2	B
3	D
4	C
5	A
6	D

ÖNERİLEN KAYNAKLAR

- www.tcdd.gov.tr
- www.rayder.org

KAYNAKÇA

- 502 Numaralı Genel Emir, TCDD Yük Vagonlarının Dağıtımı Ykletilmesi Etiketlenmesi ve Mühürlenmesi Hakkında , Ankara, 2005
- 292 Nolu Tamim, Açık Vagonların Yük Gabarisine Uygun Olarak Yüklenmesi İle Yük Gabarisini AŐan TaŐımlarla İstisnai TaŐımlarda Yapılacak İŞlemler, Ankara, 2004
- Trenlerin Hazırlanması Ve Trafiđine Ait Yönetmelik, Ankara, 2007
- TCDD Yurtiçi EŞya TaŐımlarındaki Dzensizliklere İlişkin Yönerge, Ankara, 2007
- www.tcdd.gov.tr