

**T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI**

ELEKTRİK-ELEKTRONİK TEKNOLOJİSİ

**FAKS KULLANIMI VE RAPORLARININ
İNCELENMESİ**

523EO0032

Ankara, 2011

- Bu modül, mesleki ve teknik eğitim okul/kurumlarında uygulanan Çerçeve Öğretim Programlarında yer alan yeterlikleri kazandırmaya yönelik olarak öğrencilere rehberlik etmek amacıyla hazırlanmış bireysel öğrenme materyalidir.
- Millî Eğitim Bakanlığınca ücretsiz olarak verilmiştir.
- **PARA İLE SATILMAZ.**

İÇİNDEKİLER

AÇIKLAMALAR	ii
GİRİŞ	1
ÖĞRENME FAALİYETİ-1	3
1. KULLANIM KILAVUZU	3
1.1. Ekran Üzerinde Programlama	3
1.1.1. İşlev Kipi	3
1.1.2. Alternatif Görüntüler	4
1.2. İlk Ayarlar	4
1.2.1. Arama Kipinin (Tuşlu/Çevirmeli) Ayarlanması	4
1.2.2. Tarih ve Saatin Ayarlanması	4
1.2.3. Telefon Numaranızın ve Şirket İsminin Girilmesi	5
1.2.4. Ses Sinyali Düzeyinin Ayarlanması	6
1.2.5. Bellekte Saklama	7
1.2.6. Tuş Kilidi Sistemi	7
1.3. Faks Mesajını Alma Ayarları	11
1.3.1. Faks Mesajlarının Alması İçin Temel İşlemler	11
1.3.2. Gelişmiş Faks Mesajı Alım İşlemleri	15
1.4. Faks Mesajını Gönderme Ayarları	20
1.4.1. Otomatik Doküman Besleyici (ADF)	20
1.4.2. Temel Faks Mesajı Gönderim İşlemleri	22
1.4.3. Gelişmiş Faks Mesajı Gönderim İşlemleri	28
1.5. Otomatik Arama Numaraları ve Arama Seçenekleri	34
1.5.1. Kolay Arama İçin Numaraların Saklanması	34
1.5.2. Arama Seçenekleri	37
1.6. Mesaj Merkezi	40
1.6.1. Mesaj Merkezi Kipi	40
1.6.2. Uzaktan Faks Mesajı Alınması	49
1.7. Kopyaların Çıkarılması	52
1.7.1. Kopyalama İşlevleri	52
UYGULAMA FAALİYETİ	54
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	55
ÖĞRENME FAALİYETİ-2	56
2. RAPORLARIN YAZDIRILMASI	56
2.1. Rapor Yazdırma	57
2.2. Gönderim Doğrulama (Xmit) Raporu	57
2.3. Faaliyet Raporu Aralığı	58
UYGULAMA FAALİYETİ	59
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	60
MODÜL DEĞERLENDİRME	61
CEVAP ANAHTARLARI	63
KAYNAKÇA	65

AÇIKLAMALAR

KOD	523EO0032
ALAN	Elektrik Elektronik Teknolojisi
DAL/MESLEK	Büro Makineleri Teknik Servisi
MODÜLÜN ADI	Faks Kullanımı ve Raporların İncelenmesi
MODÜLÜN TANIMI	Faksların kullanımı ve raporlarının incelenmesi ile ilgili temel bilgi ve becerilerin kazandırıldığı öğrenme materyalidir.
SÜRE	40/16
ÖN KOŞUL	
YETERLİK	Faksları kullanmak, rapor almak ve maliyet çıkartmak
MODÜLÜN AMACI	Genel Amaç Gerekli ortam sağlandığında faksların tüm özelliklerinin kullanımını ve raporlama işlemlerini hatasız yapabileceksiniz. Amaçlar 1. Faks ayarları ve kullanımını hatasız yapabileceksiniz. 2. Raporlama ayarları ve rapor alınmasını hatasız yapabileceksiniz.
EĞİTİM ÖĞRETİM ORTAMLARI VE DONANIMLARI	Ortam: Donanım: Faks makinesi
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME	Modül içinde yer alan her öğrenme faaliyetinden sonra verilen ölçme araçları ile kendinizi değerlendireceksiniz. Öğretmen modül sonunda ölçme aracı (çoktan seçmeli test, doğru-yanlış testi, boşluk doldurma, eşleştirme vb.) kullanarak modül uygulamaları ile kazandığınız bilgi ve becerileri ölçerek sizi değerlendirecektir.

GİRİŞ

Sevgili Öğrenci,

Faks cihazları, haberleşmenin bu denli önem kazandığı iletişim alanında yaşanan gelişmelerle dünyanın giderek küçüldüğü günümüz haberleşme dünyasında oldukça önemli bir yere sahiptir.

Günümüz haberleşme sistemleri içerisinde faks sistemleri giderek daha önemli bir yer almaktadır. Artık ofislerdeki klasik faks cihazları yerlerini ofisler için yeni çözümler üreten ve birçok cihazın yapabildiği işi tek başına yapabilen daha gelişmiş faks cihazlarına bırakmışlardır. Öyle ki yazıcı, tarayıcı gibi özelliklerin dışında bir faks mesajını internet üzerinden e-mail olarak gönderme özelliğine sahip cihazlar üretilmiştir. İnternetin gelişmesi ve yaygınlaşması ile teknolojinin büyük bölümünün internete paralel gelişmesi kaçınılmaz olmuştur.

Sonuç olarak bu özellikleriyle faks cihazları günümüz haberleşmesinde önemli bir yere sahiptir.

Bu modülü tamamladığınızda faks ayarları ve kullanımını, raporlama ayarları ve rapor alınmasını hatasız yapabileceksiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-1

AMAÇ

Faks ayarları ve kullanımını hatasız yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Faksın özelliklerini, nerelerde kullanıldığını, fabrika ayarlarını, kullanımının nasıl olduğunu araştırınız.
- Faksın kullanımı hakkında bilgi edininiz.
- Araştırma işlemleri için İnternet ortamında araştırma yapmanız ve faks kullanılan ofisleri gezmeniz kullanan kişilerden ön bilgi almanız gerekmektedir.

1. KULLANIM KILAVUZU

Faks makineleri, işlevler arasında yol gösteren LCD ekran komutlarıyla kolaylıkla kullanabileceğiniz şekilde tasarlanmıştır. Ayrıca faks makinelerinin bir Yardım (Help) tuşu vardır. Temel işlem aşamaları ve işlevlerin bir listesini yazdırmak için Copy/Help, ardından Start tuşuna basınız.



1.1. Ekran Üzerinde Programlama


Faks makinenizde, ekran üzerinde programlama özelliği ve bir “Yardım”(Help) tuşu bulunmaktadır. Kullanıcı dostu programlama, faks makinenizin sunduğu tüm işlevlerden yararlanmanıza olanak tanıyan bir yöntemdir.

Faks makinenizi programlama işlemi LCD ekran üzerinde yapıldığından, programlama işlemi yapmanıza yardımcı olmak için her adımda ekrana gelen yardım mesajları yaratılmıştır. Yapmanız gereken “işlev menüsü” seçimleri, programlama seçenekleri ve ayarlarını kullanırken ekrana gelen talimatları izlemektir.

1.1.1. İşlev Kipi

İşlev kipine **Function / Set(Fonksiyon / kur)** tuşuna basarak erişebilirsiniz. İşlev kipine girdiğinizde faks makineniz seçebileceğiniz ana menü seçeneklerinin bir listesini ekranda görüntüler. Bu seçenekler birbiri ardına ekranda görüntülenir. İstedığınız seçenek ekranda görüldüğünde **Function/Set** tuşuna basarak o işlevi seçebilirsiniz. Ekran, bu menü altındaki seçenekleri gösterecektir.

Seçenekler arasında  tuşuna basarak daha çabuk ilerleyebilirsiniz. İstedığınız seçenek görüntülediğinde, Function/Set tuşuna basınız. (İstedığınız seçeneği kaırdığınızda geri gitmek ya da istediğiniz seçeneğe daha çabuk ulaşmak için  tuşuna basın. Her iki ok tuşu da tüm seçenekleri, birbirinin tersi sırada gösterir.

Sayı tuşlarını kullanarak bir bilgi girdikten sonra **Function/Set** tuşuna basmadan bir hatayı düzeltebilirsiniz. Geri gitmek için  tuşunu kullanın ve yanlış karakterin üzerine doğrusunu girin.

Bir işlevi bitirdiğiniz zaman, ekranda “Accepted” (Kabul edildi.) mesajı görüntülenir, işlev kipinden çıkmak isterseniz **Stop(dur)** tuşuna basınız.

1.1.2. Alternatif Görüntüler

LCD ekranda bazen seçmiş olduğunuz seçenek ve o aşamadan sonra nasıl ilerleyeceğinizi anlatan kısa bir yardım mesajı birbiri ardına görüntülenir. Belki de en sık göreceğiniz mesaj, aşağıda görülen, besleyiciye bir doküman yerleştirdiğinizde, bir numarayı çevirip faksı gönderebileceğiniz veya bir kopya ıkarabileceğinizi anlatan mesajdır.





Resim 1.1: Yardım mesajı

1.2. İlk Ayarlar

1.2.1. Arama Kipinin (Tuşlu/Çevirmeli) Ayarlanması

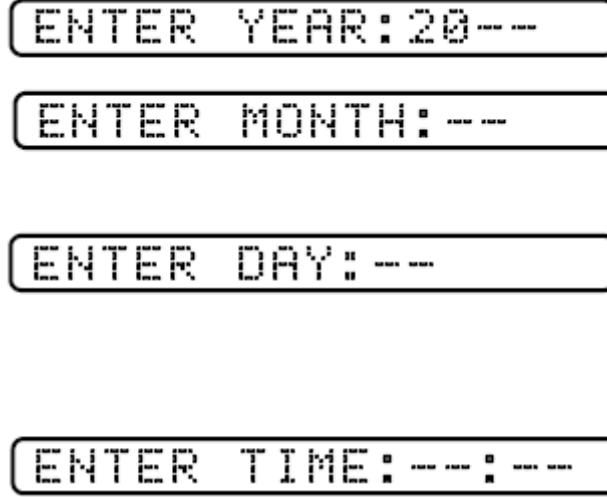
Faks makineniz tuşlu (ok frekanslı) aramaya ayarlanmıştır. Eğer çevirmeli telefonla kullanacaksanız arama kipini değiştirmelisiniz.

- **Function/Set, 1,4** tuşlarına basın.
-  veya  oklarını kullanarak “Tone” veya “Pulse” seçeneğini girin ve **Function/Set** tuşuna basın.
- ıkmak için **Stop** tuşuna basın.

1.2.2. Tarih ve Saatin Ayarlanması

Faks makineniz, tarih ve saati ekranda gösterir ve gönderdiğiniz her faks üzerine yazdırır.

Elektrik kesintisi hâlinde tarih ve saati yeniden ayarlamak durumunda kalabilirsiniz. Diğer ayarların hiçbiri etkilenmez.



Resim 1.2: Tarih ve saatin ayarlanması

- **Function/Set, 1, 1** tuşlarına basınız.
- Yılın son iki hanesini girin ve **Function/Set** tuşuna basınız.
- Ay için iki basamak girin ve **Function/Set** tuşuna basınız (örneğin, Eylül için 09 veya Ekim için 10 giriniz).
- **Gün** için iki rakam tuşlayın ve **Function/Set** tuşuna basınız (06 gibi).
- **Zamanı** 24 saat formatına göre girin ve **Function/Set** tuşuna basınız (örneğin öğleden sonra 3.25 yerine 15,25 giriniz)
- **Stop** tuşuna basınız. Ekran bundan itibaren ayarladığınız tarih ve saati gösterecektir ve Standby(Bekleme) kipinde olduğu zamanlarda göstermeye devam edecektir.

1.2.3. Telefon Numaranızın ve Şirket İsmi'nin Girilmesi


Telefon numarası ve şirket ismi, PTT'nin isteği üzerine sadece yetkili teknik servis elemanları tarafından programlanabilir.

1.2.3.1. Metin Girilmesi


Telefon numaranızın ve şirket isminin kaydedilmesi gibi belirli işlev ayarları yaparken, faks makinesine metin girmeniz gerekebilir. Tuş takımındaki tuşların çoğunun üzerinde üç veya dört harf yazılıdır. "O", "#" ve "*" tuşları özel karakterler için kullanıldığında üzerlerine harf yazılmamıştır.

Uygun sayı tuşuna gerektiği kadar başlığınızda istediğiniz karakteri yazabilirsiniz.

1.2.3.2. Boşluk Bırakılması

Boşluk bırakmak istiyorsanız  tuşuna iki kez basınız.


1.2.3.3. Düzeltmelerin Yapılması

Yanlış bir harf yazmışsanız ve değiştirmek istiyorsanız  tuşuna basarak imleci doğru olan en son harfin ardına getirin. Sonra **Stop** tuşuna basın, imlecin üzerinde ve sağındaki harfler silinir. Doğru metni ve/veya sayıları yeniden girin. Geri gidip yanlış harflerin üzerine yenisini de yazabilirsiniz.


Tuş	bir kez	iki kez	üç kez	dört kez
2	A	B	C	2
3	D	E	F	3
4	G	H	I	4
5	J	K	L	5
6	M	N	O	6
7	P	Q	R	S
8	T	U	V	8
9	W	X	Y	Z

Tablo 1.1: Karakter tablosu

1.2.3.4. Karakterlerin Tekrarlanması

Bir önceki karakterle aynı sayı tuşunda bulunan bir karakter girecekseniz  tuşuna basarak imleci sağa alın.

1.2.3.5. Özel Karakterler ve Semboller



İstedığınız özel bir karakter veya sembol için *, # veya 0 tuşuna devamlı basın, seçmek için  tuşuna basınız.

- * tuşu (boşluk) ! " # \$ % & ' () * + , - . / için
- # tuşu : ; < = > ? @ [] ^ _ için
- 0 tuşu É À È Ê Î Ç Ö O için kullanılır.

1.2.4. Ses Sinyali Düzeyinin Ayarlanması



Ses sinyalini “Low” (alçak), “High” (yüksek) ya da “Off” (kapalı) olarak ayarlayabilirsiniz. Makinenizin ses sinyali başlangıçta “Low” olarak ayarlanmıştır. Ses sinyali “Low”

ya da “High” olarak ayarlandığında faks makinesi, bir tuşa bastığınızda ya da bir hata yaptığınızda faks gönderdikten ya da aldıktan sonra her defasında bip sesi verir.

- **Function/Set, 1, 3** tuşlarına basınız.
- L  ya da  H tuşuna basarak istediğiniz ayan seçin ve **Function/Set** tuşuna basınız.
- Çıkmak için **Stop** tuşuna basınız.



1.2.4.1. Hoparlör Ses Düzeyinin Ayarlanması

Hoparlörün ses düzeyini ahizeyi kaldırmadan (**Hook** veya **Speaker Phone** tuşuna bastıktan sonra) hoparlör sesi düzeyini seçerek ayarlayabilirsiniz.

Ses düzeyini ayarlamak için L  ya da  H tuşuna basın. Ekranda seçtiğiniz ayar görünür. Tuşa her basışta ses düzeyi bir sonraki seviyeye geçer. Yeni ayar siz değiştirene kadar aynı kalacaktır.

1.2.4.2. Çalma Sesi Düzeyinin Ayarlanması

Faks makineniz işlem yapmadığı zamanlarda çalma sesini ayarlayabilirsiniz. Uygun bir çalma sesi düzeyi seçebilirsiniz veya zil tamamen kapalı olana kadar tuşa basmayı sürdürebilirsiniz.

Ses düzeyini ayarlamak için L  ya da  H tuşlarına basın. Tuşa her bastığınızda seçtiğiniz zil ayarını duymanız için faks makinesi çalacaktır ve ekran ayarı gösterecektir. Tuşa her basıldığında bir sonraki ayara geçilecektir. Yeni ayar siz değiştirene kadar aynı kalacaktır.

1.2.5. Bellekte Saklama

Faks makinenizde elektrik kesilmesi durumunda, “INITIAL SETUP” (İlk Ayarlar), “SETUP RECEIVE” (faks mesajı alınmasına ilişkin ayarlar), “SET AUTO DIAL” (otomatik arama ayarları), “REMOTE FAKS OPT” (uzaktan faks alma seçenekleri), “SETUP MSG CTR” (mesaj merkezi ayarları) ile birlikte “COVERPG SETUP” (kapak sayfası ayarı) ve “SETUP SEND” (faks mesajı gönderilmesine ilişkin ayarlar) menüsünden “COVERPAGE MSG” (kapak sayfası mesajı) işlevleri kullanılarak yapılan tüm ayarlar kalıcı olarak saklanır. Tarih ve saat bilgilerini yeniden ayarlamanız gerekebilir.

1.2.6. Tuş Kilidi Sistemi

Bu özellik size faks makinesine yetkisiz erişimi engelleme imkânı sağlar. Sistem açıldığında (ON) tuş kilidi sistemi birçok işlevin gerçekleşmesini engeller. Tuş Kilidi sistemi açık durumdayken (ON) yapılabilecek işlemler aşağıda sıralanmıştır:

- Faks alınması
- Aramaların Yanıtlanması

- Programlanmış ertelemeli gönderim* (tuş kilidi sistemi aktif duruma getirilmeden evvel programlanmışsa)
- Tercihli bağlantı*(tuş kilidi sistemi aktif duruma getirilmeden evvel programlanmışsa)
- Faks Yönlendirme*(tuş kilidi sistemi aktif duruma getirilmeden evvel programlanmışsa)
- Uzaktan faks mesajı alınması

1.2.6.1. Tuş Kilidi Sisteminin Kullanılması

Tuş kilidi sistemini açmak (ON) veya kapatmak (OFF) için bir şifre belirlemeniz gerekir.

➤ Tuş Kilidi Sisteminin İlk Defa Ayarlanması

- **Function/Set, O, 2** tuşlarına basın. Ekranda şifre girmenizi ve sonra **Function/Set** tuşuna basmanızı belirten bir komut görülecektir.



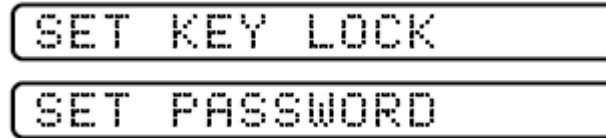
Resim 1.3: Tuş kilidi sisteminin ilk defa ayarlanması (1)

- Yeni şifre olarak dört haneli bir rakam giriniz.
- **Function/Set** tuşuna basın. Ekranda şifreyi tekrar girmeniz istenecektir.





Resim 1.4: Tuş kilidi sisteminin ilk defa ayarlanması (3)

- Şifreyi tekrar giriniz ve **Function/Set** tuşuna basınız.
- Ekranda aşağıdaki mesaj belirecektir.



Resim 1.5: Tuş kilidi sisteminin ilk defa ayarlanması (5)



-  ya da  oklarını kullanarak ekrana gelecek “SET KEY LOCK” seçeneğini seçin. **Function/Set** tuşuna bastıktan sonra ekranda sizden şifre girmeniz istenecektir.

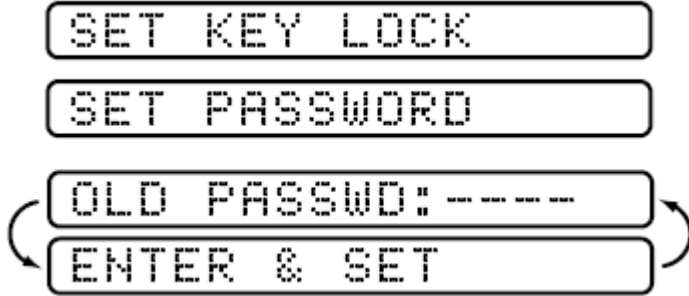


Resim 1.6: Tuş kilidi sisteminin ilk defa ayarlanması (6)

- Dört basamaklı şifreyi girin, ardından “Function/Set” tuşuna basın. Bu, makinenizin daha önce kaydettiği şifrenin aynısıdır.
- Ekranda 2 saniye boyunca “Accepted” (Kabul edilmiştir.) yazısı belirecektir, bunu da “KEY LOCK MODE” (tuş kilidi kipi) takip edecektir. Tuş kilidi sistemi artık devrededir.

➤ **Tuş Kilidi Sistemi Şifresinin Değiştirilmesi**

- Function/Set, O, 2 tuşlarına basınız.
- SET PASSWORD seçeneğini seçmek için  ya da  tuşlarına basınız.



Resim 1.7: Tuş kilidi sistemi şifresinin değiştirilmesi

- **Function/Set** tuşuna basın. Ekranda eski şifreyi girmeniz istenecektir.



Resim 1.8: Tuş kilidi sistemi şifresinin değiştirilmesi (3)

- Mevcut şifreyi giriniz.
- Function/Set tuşuna basın. Ekranda yeni şifreyi girmeniz istenecektir.
- Yeni şifre olarak dört haneli bir rakam giriniz.
- Function/Set tuşuna basınız. Ekranda yeni şifreyi tekrar girmeniz istenecektir.

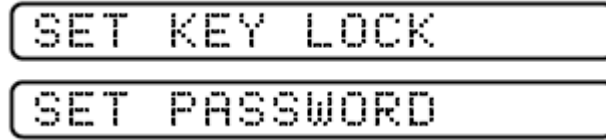


Resim 1.9: Tuş kilidi sistemi şifresinin değiştirilmesi (7)



- Yeni şifreyi tekrar girin ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Çıkış için “Stop” tuşuna basınız.

➤ **Tuş Kilidi Sisteminin Devreye Sokulması (ON)**

- Function/Set, O, 2 tuşlarına basınız. Ekran size iki seçenek sunacaktır.



Resim 1.10:Tuş kilidi sisteminin devreye sokulması (madde 1)

- “SET KEY LOCK” seçeneğini seçmek için  ya da  tuşlarını kullanınız.
- Function/Set tuşuna basınız. Ekran şifrenizi girmenizi isteyecektir.

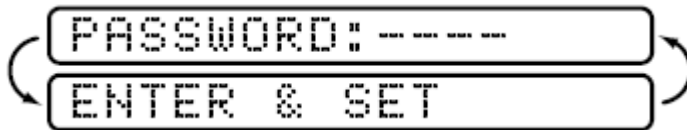


Resim 1.11: Tuş kilidi sisteminin devreye sokulması (madde 3)

- Önce 4 basamaklı şifrenizi giriniz, ardından **Function/Set** tuşuna basınız. Bu, makinenizin daha önce kaydettiği şifrenin aynısıdır.

➤ **Tuş Kilidi Sisteminin Devre Dışı Bırakılması (OFF)**

- Tuş kilidi sistemi devredeyken (ON) “Function/Set” tuşuna basınız. Ekran sizden şifreyi girmenizi ardından “Function/Set” tuşuna basmanızı isteyecektir.



Resim 1.12: Tuş kilidi sisteminin devre dışı bırakılması

- Dört haneli şifreyi giriniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Ekranda “Accepted” mesajı belirecektir ve 2 saniye sonra ekran normale dönecektir. Tuş kilidi sistemi artık devre dışıdır (OFF).

1.3. Faks Mesajını Alma Ayarları

1.3.1. Faks Mesajlarının Alması İçin Temel İşlemler

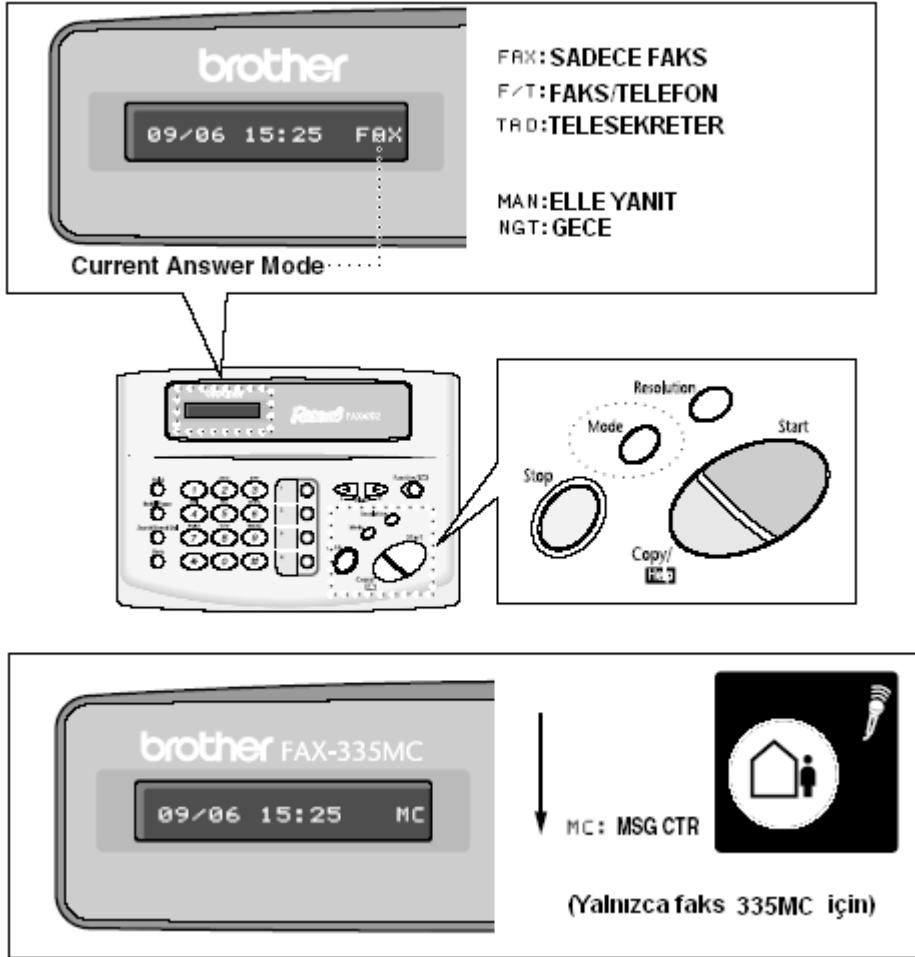
1.3.1.1. Yanıt Kipi Seçilmesi

- **Manuel:** Tüm aramaları şahsen yanıtlamak zorundasınız. Faks sinyalleri duyduğunuzda alma işlemini başlatmak için “Start” tuşuna basınız ve ahizeyi kapatınız.
- **Faksonly:** Faks makinesi tüm aramaları otomatik olarak bir faks görüşmesi gibi yanıtlar. Sesli aramaları alamazsınız ancak kendiniz bir numara arayıp karşı taraf ile konuşabilirsiniz.
- **Faks/Tel:** Faks makinesi tüm aramaları otomatik olarak yanıtlar. Gelen bir faks çağrısıysa faksı yazdırır. Gelen arama faks değilse F/T yapay zille telefonu yanıtlamanız için uyarır. Bu ayarı seçmeniz durumunda arama sinyali sayısı ve F/T sinyal süresi özelliklerini de ayarlamanız gerekecektir.
- **TAD:** Yalnızca bu ayarda harici bir telesekreter kullanabilirsiniz. Telesekreteriniz faksa bağlı olarak çalışır ve gelen tüm aramaları cevaplar. Telesekreter (TAD) telefonu her açıldığında FAKS, faks sinyalleri için dinlemeye başlar. Faks sinyalleri algılandığında ise mesajı yazdırır.

TAD ayarı yalnızca bir harici telesekreter cihazı (TAD) ile çalışır. Telefon şirketinin sesli mesaj sistemiyle çalışmaz. Arama sinyali sayısı ve F/T sinyal süresi bu ayarda çalışmaz.

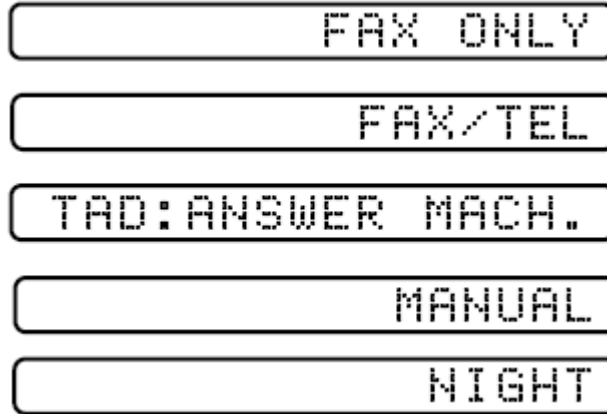
TAD bazı ülkelerde bağlanamaz.

- **Night:** Gece kipidir. Faks makinesi gelen faks mesajlarını zil çalmadan alır. Sesli arama gelirse zil çalmaz ve faks makinesi mesajı almaz. Arayan taraf birkaç kere çaldırdıktan sonra faks sinyalleri duyar.
- Faks alım kipini gece olarak ayarlarsanız “MC On/Off” düğmesi otomatik olarak açılır. Faks makinesi gelen faks mesajlarını çalmadan alır. Sesli arama gelirse mesaj yönetim belleğine kaydeder. ICM kayıt monitörü (aramaları izlemek için) otomatik olarak “KAPALI” konuma getirilir, böylece arayan kişinin sesi duyulmaz. Bellek dolarsa ve makinede kâğıt varsa makine F/T kipine geçer. Hem bellek dolar hem de kâğıt biterse makine manuel kipiye geçer.
- **MSG CTR**— Faks makinesi size faks ve sesli mesajlar için yerleşik bir mesaj merkezi sunar. Telefonları yanıtlaması için makineyi kurduğunuzda mesaj merkezi toplam 15 dakikaya kadar mesaj kaydeder.



Resim 1.13: Faks mesajlarının alınması işlemleri

- Mode tuşuna basın. Ekranda o anda etkin olan seçiminiz görüntülenir.





Resim 1.14: Yanıt kipinin seçilmesi veya değiştirilmesi

Yeni seçiminiz ekrana gelene kadar mode tuşuna basmaya devam edin. 2 saniye sonra ekranda tarih, saat ve yeni yanıt kipi ayarınız görüntülenir.



1.3.1.2. Arama Sinyali Sayısının Ayarlanması

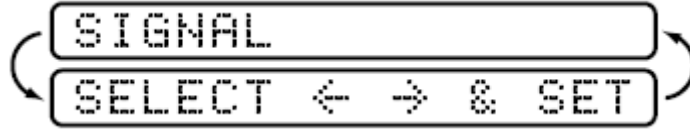
Arama sinyali sayısı alan faks makinesinin gelen aramaları yanıtlamadan evvel kaç kez çalacağını belirler.

- Function/Set, 2, 1 tuşlarına basınız.
- Ring delay ekranda belirene kadar  ya da  oklarına ardından da “Function/Set” tuşuna basınız.
- Faks makinesi yanıt vermeden evvel telefonun kaç kez çalacağını <3 veya C&okları ile belirleyin (00–04 veya 00–10 gibi) ve “Function/Set” tuşuna basın. 00 seçerseniz telefon çalmaz.
- Çıkmak için stop tuşuna basınız.

1.3.1.3. Ziller İçin Melodi Ayarlanması

4 zil seçeneği arasından en beğendiğiniz müziği seçebilirsiniz. Ziller için melodi seçerseniz bu melodi bir telefon ya da faks mesajı geldiği zaman çalacaktır. Varsayılan ayarı signaldir.

- Function/Set, 2, 6 tuşlarına basınız.
- “SIGNAL, MELODY1, MELODY2, MELODY3, MELODY4” veya “SINGLE” seçeneklerinden biri için  ya da  tuşlarına ve “Function/Set” tuşuna basınız.



Resim 1.15: Ziller için melodi ayarlanması

- Çıkmak için stop tuşuna basınız. Ziller için melodi seçseniz bile F/T yapay zili melodiyi değiştiremez.



1.3.1.4. F/T Sinyal Süresinin Ayarlanması

Faks makinenizin sesli aramalarda ne kadar süre özel F/T yapay ziliyle çalarak sizi uyuracağını belirlemelisiniz. Bu çalma sesi normal telefon sesinden sonra başlar. 20, 30, 40 ya da 70 saniye boyunca yalnızca faks makinesi çalar bu sürede aynı hattaki hiçbir telefon F/T yapay zili çaldırılmaz. Bununla beraber arayanı, faks makinesiyle aynı hatta bağlı (ayrı bir duvar girişindeki) herhangi bir telefondan yanıtlayabilirsiniz.

- Function/Set, 2, 2 tuşlarına basınız.



Resim 1.16: F/T sinyal süresinin ayarlanması

- Gelen sesli bir arama olduğunu size haber vermek üzere faks makinesinde ne kadar süre ile çalacağını belirlemek için  ya da  oklarına ve "Function/Set" tuşuna basın.
- Çıkmak için stop tuşuna basın.

Bu aşamada, "Faks/Tel" kipindeyken telefonla arayan olduğunda bu hattaki tüm telefonlar seçtiğiniz arama sinyali sayısı kadar çalar.





Arayanı yanıtlamayı faks makinenize bırakabilirsiniz. Faks geliyorsa mesajı yazdırır, sesli arama ise F/T sinyal süresinde seçtiğiniz süre kadar F/T yapay ziliyle çalarak sizi uyarır.

F/T yapay zili arayan telefonu kapatsa bile faks makinesi ayarlanan süre sonuna kadar çalmayı sürdürür.

1.3.1.5. Faks/Tel Giden Mesajın (F/T OGM) Kaydedilmesi

Birisi sizi aradığında makineniz "Faks/Tel" kipinde ayarlıyken faks makineniz tarafından (Harici telesekreter tarafından değil.) çalınan mesajdır. Arayanlar, açıklamanızı duysalar bile mesaj bırakamazlar.



- Function/Set, 8, 3 tuşlarına basın. Ekran sizden F/T OGM, MSG CTR OGM veya PAG1NG MSG seçeneklerinden birini seçmenizi isteyecektir.

- MSG CTR OGM'yi değil, F/T OGM seçeneğini seçmek amacıyla  ya da  oklarını kullanın ve "Function/Set" tuşuna basın.
- RECORD OGM? komutunu bulana kadar  ya da  oklarına ardından "Function/Set" tuşuna basın. Ahizeyi kaldırın ve mesajınızı kaydediniz.
- Ahizeyi yerine koyduğunuzda kaydedilen giden mesaj (OGM) çalınır.
- Çıkmak için stop tuşuna basınız.

1.3.1.6. Kolay Faks Alınması

Bu özelliği kullandığımızda, bir faks çağrısı yanıtlarken ve faks sinyallerini duyduğunuzda start tuşuna basmanız gerekmez. Ahizeyi kaldırın, sadece birkaç saniye bekleyin. Ekranda "RECEIVE" ibaresini gördüğünüzde veya dâhilî telefonların herhangi birinde yüksek faks alma seslerini duyduğunuzda ahizeyi yerine koyun, makineniz faks alma işlemini tamamlayacaktır. On konumunu seçerseniz dâhilî bir telefonun ya da harici telefonun ahizesini kaldırsanız bile makineniz otomatik olarak faksı alacaktır. **SEMI** konumunu seçerseniz makine ancak faks telefonunu açtığımızda mesajı alır. **OFF** konumunda, makineyi **Start** tuşuna ya da makine başında değilseniz * 5 1 tuşlarına basarak kendiniz etkinleştirmeniz gerekir.

ON konumundayken, dâhilî ya da harici bir telefonun ahizesini kaldırdığınızda otomatik olarak faks bağlantısı olmazsa, * 5 1 tuşlarıyla faks alım kodunu girin. Makinenin başındaysanız ahizeyi kaldırıp **Start** tuşuna basınız.

- Function/Set, 2, 3 tuşlarına basınız.
-  ya da  tuşlarıyla **ON**, **SEMI** veya **OFF** seçeneklerinden birini seçin ve "Function/Set" tuşuna basınız.
- Çıkmak için tuşuna stop tuşuna basınız.

1.3.2. Gelişmiş Faks Mesajı Alım İşlemleri

1.3.2.1. Harici veya Dâhilî Telefondan İşlem

Arayanı dâhilî bir telefondan ya da makinenin EXT girişine bağlı harici bir telefondan yanıtlarsanız faks alım kodunu girerek faks makinenizi devreye sokabilirsiniz. Faks alım kodu * 5 1 'i tuşladığımızda faks makinesi faks mesajını almaya başlar.

Faks makinesi telefon görüşmesine yanıt verir, sizi de F/T yapay ziliyle uyarırsa telefon yanıt kodu # 5 1 'i tuşlayarak dâhilî telefondan görüşebilirsiniz.

Yanıtladığınız telefon hattında kimse yoksa faks geliyordur. Faks makinesi telefonda **Start** tuşuna basın, ahizeyi yerine koyun. Dâhilî telefonda * 5 1 tuşlarına basın, faks alma seslerini bekleyin, sonra kapatın. Harici telefonda, * 5 1 tuşlarına basın ve kapatmadan

önce bağlantının kesilmesini bekleyin (Ekranda “RECEIVE” mesajı görüntülenir.). (Arayanın faksı göndermek için **Start** tuşuna basması gerekir.)

1.3.2.2. FAKS/TEL Kipine ait Özellikler

Faks makineniz “Faks/Tel” kipindeyken sesli arama olduğunda F/T “Sinyal Süresi”ni (F/T yapay zilini) kullanarak sizi uyaracaktır. Faks makinesinin başındaysanız yanıt vermek için ahizeyi kaldırın.

Dâhilî bir telefondaysanız F/T “Sinyal Süresi”nde ahizeyi kaldırıp F/T yapay zilleri arasında #51 tuşlarına basın. Hatta kimse yoksa veya faks göndermek için biri arıyorsa * 5 1 tuşlarına basarak arayanı faks makinesine geri gönderin.

1.3.2.3. Uzaktan Arama Transferi (Yarı DECT Yönetimi)

Bu işlev faks makinesine harici olarak bağlı DECT telsiz telefona gelen sesli bir arama olduğunda kullanılır. Sesli aramayı faks makinesine aktarabilirsiniz. Ancak faks makinesine gelen sesli bir aramayı “DECT” telsiz telefona aktaramazsınız.

1.3.2.4. Sesli Aramanın Faks Makinesine Aktarılması

“DECT” telsiz, telefonda bir sesli telefon aldığımızda ve bu görüşmeyi faks makinesine aktarmak istediğinizde,

- Telsiz telefonda sesli görüşme etkinleştirme kodu * **8 1** 'i tuşlayınız.
- Faks makinesi çalmaya başlar (mevcut F/T ziliyle aynı yapay zil) ve ekranda "CALL PICKUP" mesajı belirir.
- Ahizeyi kaldırın ve “Hook” veya “Speaker Phone” tuşuna basınız veya sesli aramayı aktarmak için faks makinesinde sadece “Speaker Phone” tuşuna basınız.

Arayan faks makinesine aktarılmadan telsiz telefonu kapatmayın. Telsiz telefonda arayan kişinin sesini duymadığınız ve onunla konuşmadığınız vakit görüşme aktarıldı demektir. Bu aşamaya kadar beklemeden telsiz telefonu kapattığınızda görüşme kesilecektir.



Çalan faks makinesi yanıtlanmadığı takdirde yapay zil 30 saniye sonra kesilir. Bu durumda arayan kişi ile telsiz telefonda hâlâ görüşülebilir. Faks makinesi ve telsiz telefon arasındaki görüşme (interkom aracılığı ile) mümkün değildir.

1.3.2.5. Uzaktan Etkinleştirme Kodlarının Değiştirilmesi

Uzaktan erişim kodları bazı telefon sistemleriyle çalışmayabilir. Makinenizin önceden tanımlanmış faks alım kodu * **5 1**, telefon yanıt kodu **#51** 'dir.

Uzaktan harici tele sekreterinize erişmek istediğinizde her seferinde hat kesiliyorsa

faks alım kodunu * **5 1** yerine **###** ve telefon yanıt kodunu **#51** yerine **9 9 9** olarak değiştirmeyi deneyiniz.

- Function/Set, 2, 4 tuşlarına basınız.
- ON (veya OFF) durumuna getirmek için  ya da  oklarına, ardından da “Function/Set” tuşuna basınız.

REMOTE ACT.: ON

Resim 1.17: Uzaktan etkinleştirme kodlarının değiştirilmesi (2)

- Yeni bir faks alım kodu girmek istiyorsanız kodu girin ve “Function/Set” tuşuna basınız.

FAX RECEIVE : *51

Resim 1.18: Uzaktan etkinleştirme kodlarının değiştirilmesi (3)

- Yeni bir telefon yanıt kodu girmek istiyorsanız kodu girin ve “Function/Set” tuşuna basınız.

TEL ANSWER : #51

Resim 1.19: Uzaktan etkinleştirme kodlarının değiştirilmesi (4)

- Yeni bir sesli görüşme etkinleştirme kodu girmek istiyorsanız kodu girin ve “Function/Set” tuşuna basınız.

ACT. VOICE : *81

Resim 1.20: Uzaktan etkinleştirme kodlarının değiştirilmesi (5)

- Çıkmak için stop tuşuna basınız.

1.3.2.6. Tercihli Bağlantı

Tercihli bağlantı, diğer bir faks makinesinden faks mesajı alma yöntemidir. Diğer faks makinelerinden faks mesajı almak için kendi makinenizi kullanabilir ya da başka bir makinenin sizin makinenizden faks mesajı almasını isteyebilirsiniz. Tercihli bağlantı kuracak tarafların tercihli bağlantı işlemini yapacak şekilde makinelerini ayarlamaları gerekir. Karşı taraf bir doküman almak için sizin makinenizi kullanıyorsa arama ücretini öder, eğer siz birinin faks makinesini kullanarak doküman alıyorsanız arama ücretini siz ödersiniz.

Tercihli bağlantı işlevi bazı faks makinelerinde çalışmaz.



- **Tercihli Mesaj Alımının Ayarlanması**

Tercihli mesaj alımı, faks mesajı almak için başka bir makineyi aradığınız zaman yapılan bağlantıdır.

- “Function/Set”, 2, 5 tuşlarına basınız. Ekranda şu mesaj görüntülenir.



Resim 1.21: Tercihli mesaj alımının ayarlanması (1)

“STANDARD” konumunu seçmek için  ya da  tuşuna basınız.



Resim 1.22: Tercihli mesaj alımının ayarlanması (2)

- Function/Set tuşuna basınız. Ekranda tercihli bağlantı istediğiniz faks numarasını girmeniz daha sonra “Start” tuşuna basmanız istenir.
- Tercihli bağlantı kuracağınız faks numarasını giriniz.
- Start tuşuna basınız. Ekranda “DIALING” yazar.



➤ Ertelemeli Tercihli Mesaj Alımının Ayarlanması

Faks makinenizi ileriki bir saatte tercihli mesaj alımına başlamak üzere ayarlayabilirsiniz.

- Function/Set, 2, 5 tuşlarına basınız. Ekranda şu mesaj görüntülenir.



Resim 1.23 :Ertelemeli tercihli mesaj alımının ayarlanması (1)

-  ya da  tuşuna basarak “TIMER” seçeneğini seçin.
- Function/Set tuşuna basınız. Ekranda tercihli bağlantının başlamasını istediğiniz saati girmeniz istenir.



Resim 1.24: Ertelemeli tercihli mesaj alımının ayarlanması (3)

- Tercihli bağlantının başlamasını istediğiniz saati (24 saat) formatında girin. Örneğin, akşam 9:45 için 21:45 giriniz.
- Function/Set tuşuna basınız. Ekranda bağlantı kuracağınız faks numarası istenir.





Resim 1.25: Ertelemeli tercihli mesaj alınımın ayarlanması (5)

- Faks numarasını giriniz. (Tek tuşla arama veya hızlı aramayı kullanabilir veya elle çevirebilirsiniz).
- Start tuşuna basınız. Faks makinesi girdiğiniz saatte tercihli bağlantıyı kurar.

• **Emniyetli Tercihli Mesaj Alımının Ayarlanması**

Karşı taraftaki faks cihazı ile aynı güvenlik numarasını (4 haneli) kullandığınıza emin olunuz.

- Function / Set, 2, 5 tuşlarına basınız.
-  ya da  tuşlarını kullanarak "SECURE" ayarını seçiniz.
- 4 haneli güvenlik kodunu girin. Karşı faks cihazının güvenlik kodu ile aynı olmalıdır.
- Function / Set tuşuna basınız.
- Faks numaranızı girerek start tuşuna basınız.



➤ **Sıralı Tercihli Mesaj Alımının Ayarlanması**

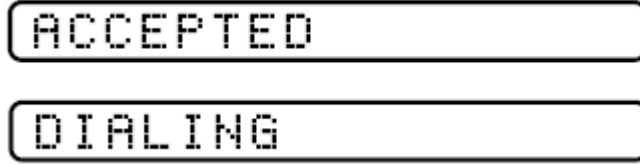
Faks makineniz tek işlemde birkaç faks makinesinden mesaj isteyebilir. Daha sonra sıralı tercihli bağlantı raporu yazdırır.

- Function / Set, 2, 5 tuşlarına basınız. Ekranda aşağıdaki mesaj görüntülenir:



Resim 1.26: Sıralı tercihli mesaj alınımın ayarlanması

-  ya da  tuşlarını kullanarak "STANDARD", "SECURE" veya "TIMER" ayarını seçiniz.
- Function/Set tuşuna basınız. Ekranda tercihli bağlantı istediğiniz faks numaralan istenir.



Resim 1.27: Sıralı tercihli mesaj alımının ayarlanması

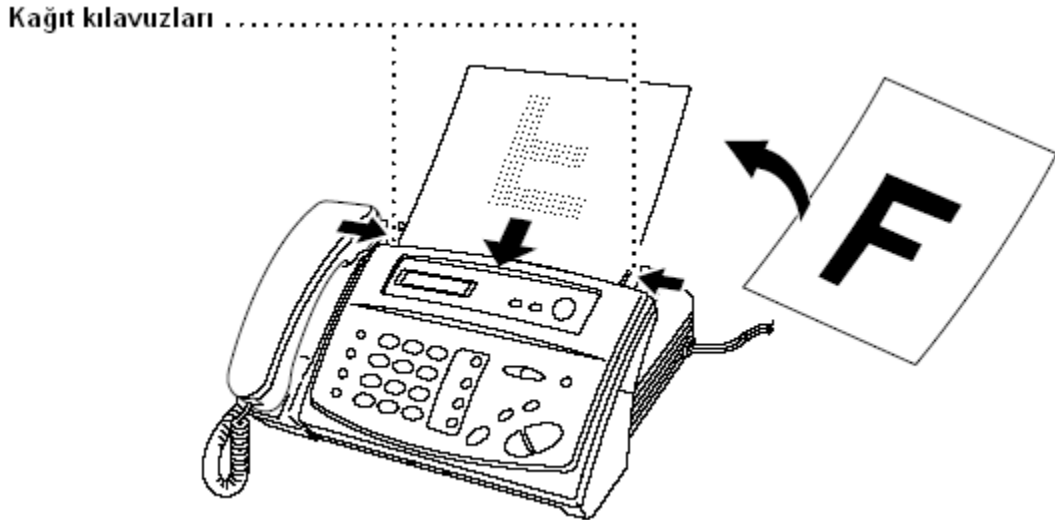
- Tek tuşla arama, hızlı arama ya da grup aramayı kullanarak tercihli bağlantı yapacağınız faks numaralarını belirleyiniz.
- Start tuşuna basınız.

Faks makineniz her numarayı ya da grup içindeki numaraları sırayla arayacaktır.

1.4. Faks Mesajını Gönderme Ayarları

1.4.1. Otomatik Doküman Besleyici (ADF)

- Faksa göndermek istediğiniz belgelerin genişliği 148 – 216 mm arasında, uzunluğu ise 150 – 600 mm arasında olmalıdır. Faks makinenizin tarayabileceği görüntü, kâğıt genişliği ne olursa olsun 208 mm'dir.
- Belgeler yazılı yüzü alta gelecek, üst kısmı önce olacak şekilde makineye yerleştirilmelidir.
- Kâğıt kılavuzlarını belgenin genişliğine göre ayarlayınız.



Resim 1.28: Otomatik doküman besleyici (ADF)

Otomatik doküman besleyici (ADF) en çok 10 sayfa alır, bunları faks makinesine teker teker gönderir, ADF'de standart kâğıt (17 lb - 24 lb) kullanınız, daha ağır kâğıt kullanıyorsanız kâğıt sıkışmasını önlemek için makineye birer birer veriniz.

Kıvrılmış, buruşmuş, katlanmış, yırtılmış, zımbalanmış, ataçlanmış, bantlanmış ya da yapıştırılmış kâğıt kullanmayınız. Karton, gazete kâğıdı ya da kumaş malzeme kullanmayınız.

Dolmakalemlerle yazılmış dokümanlarda mürekkebin kurumuş olduğundan emin olunuz.

1.4.1.1. Elle Gönderim

Elle gönderim özelliği size faksı gönderirken çevir sesini, aranan numaranın çaldığını ve faks mesajı alma sinyallerini duyma imkânı sağlar.

- Orijinal dokümanı yazılı kısım alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- Ahizeyi kaldırın ve çevir sesini bekleyin ya da “Hook”, “Speaker Phone” tuşuna basarak çevir sesini bekleyiniz.
- Aramak istediğiniz faks numarasını giriniz. (Tuş takımını kullanarak tek tuşla veya hızlı arama yaparak, search/speed dial tuşunu kullanarak sayıları girebilirsiniz.)
- Faks sinyalini duyduğunuzda “Start” tuşuna basınız.
- Ahizeyi kullanıyorsanız kapatınız.

1.4.1.2. Otomatik Gönderim

Faksı en kolay bu şekilde gönderirsiniz. İşlem esnasında ahizeyi kaldırmayın, “Hook” veya “Speaker Phone” tuşlarına basmayınız.

- Orijinal dokümanı, yazılı kısım alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- Tek tuşla arama, hızlı arama, dizin veya tuş takımını kullanarak faks numarasını giriniz.
- Start tuşuna basınız.

1.4.1.3. Otomatik ve Elle Yeniden Arama

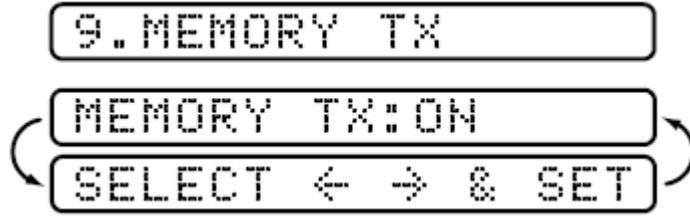
Elle arayarak faks göndermek istediğinizde hat meşgulse “Redial/Pause” tuşuna basarak yeniden arayabilirsiniz.

Faksı otomatik olarak gönderdiğinizde hat meşgulse faks makinesi üç veya on kereye kadar otomatik olarak yeniden arayacaktır.







1.4.1.4. Bellekten Gönderim

Bu özellik size bir mesajı tarayarak belleğe yükleme ve tarama işlemi bitliği anda bellekten gönderme imkânı tanır. Bu şekilde tekrar elinize geçene kadar orijinal mesajın tümünün iletilmesini beklemek zorunda değilsiniz.

- Orijinal dokümanı yazılı kısım alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştirin.
- Function/Set, 3, 9 tuşlarına basın.



Resim 1.29: Bellekten gönderim

- Ayarlı konumu değiştirerek “ON” (veya OFF) konuma getirmek için  ya da  oklarını kullanın ve “Function/Set” tuşuna basınız. Konumun bu şekilde kalmasını istiyorsanız aşağıdaki 5. adıma geçiniz **veya** konumun sadece bir sonraki faks gönderiminde geçerli olmasını istiyorsanız  ya da  oklarını kullanarak “NEXT FAKS ONLY” (yalnızca bir sonraki faks için) seçeneğini seçiniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Yalnızca bir sonraki faks için “ON” (veya OFF) konumuna getirmek amacıyla  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- İlave ayarlar için 1 tuşuna basınız. Ekran “FAKS MESAJI GÖNDERİLMESİ” menüsüne geri dönecektir veya ayar seçimini tamamladıysanız 2 tuşuna basın ve 6. adıma geçiniz.
- Faks numarasını giriniz ve “Start” tuşuna basınız.

Bir faks mesajının ilk sayfasını taradığınız esnada “MEMORY FULL” (bellek dolu) yazısı ekranda belirirse “Stop” tuşuna basarak tarama işlemini iptal edin. İlerleyen sayfalarda “OUT OF MEMORY” yazısı belirirse ya şimdiye kadar taradığınız sayfaları iletmek üzere “Start” tuşuna basarsınız ya da işlemi iptal etmek için “Stop” tuşunu tercih edersiniz. Böyle bir durumda, faksı elle gönderim ile göndermeniz gerekecektir.

Normalde yolladığınız faks sayısını göz önünde bulundurarak “OUT OF MEMORY” hataları sıklıkla meydana gelebilir. Böyle durumlarda bellekten gönderim ayarını “OFF” konumuna getirin.

1.4.2. Temel Faks Mesajı Gönderim İşlemleri

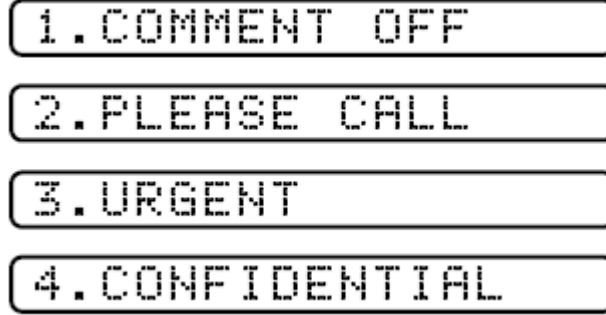
1.4.2.1. Elektronik Kapak Sayfası Düzenlenmesi

Kapak sayfası mesajı alan tarafın makinesinden yazdırılır. Kapak sayfanızda tek tuşla arama ya da hızlı arama belleğinde kayıtlı isim görülür. Eğer elle arıyorsanız isim bölümü boş kalır.

Kapak sayfası faksın sizden geldiğini ve gönderilen sayfa adedini belirtir. eğer kapak sayfası ayarı on (**Function/Set 3, 1**) konumundaysa sayfa sayısı boş kalır.

Faks mesajı gönderilmesi işlevlerinin çoğu, gönderdiğiniz her dokümana göre ayarlayabileceğiniz geçici ayarlardır. Kapak sayfası ve üzerindeki notları önceden ayarlayabilmeniz için kapak sayfası ayarı ve kapak sayfası mesaj işlevleri yapıldığında varsayılan ayarlar değişir. Kapak sayfanıza eklenecek notu seçebilirsiniz.

Yukarıdaki notlar yerine, her biri 27 karaktere kadar iki özel mesaj yazdırabilirsiniz.



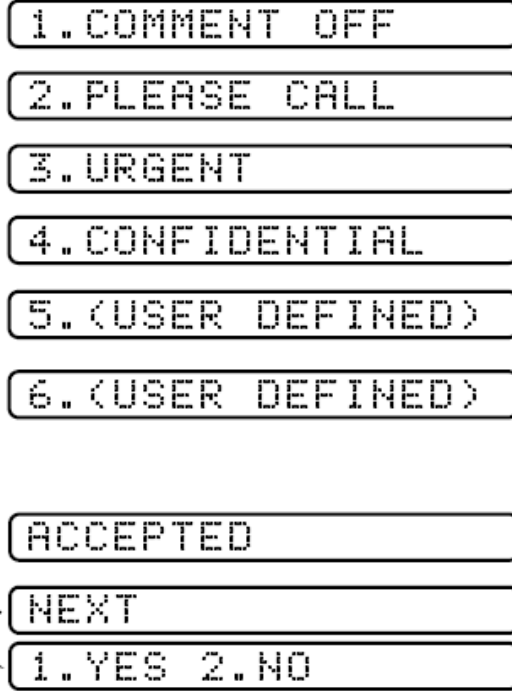
Resim 1.30: Elektronik kapak sayfası düzenlenmesi

1.4.2.2. Sadece Bir Sonraki Faksla Gönderilecek Kapak Sayfası






Bu özelliğin geçerli olması için şirket isminizin ve telefon numaranızın girilmiş olması gerekir. Bu özelliği telefon numaranızı ve şirket isminizi girmeden kullanamazsınız.

Faks makinenizi belli bir dokümanla kapak sayfası göndermeye ayarlayabilirsiniz. Bu kapak sayfası dokümanın sayfa adedini belirtir.

- Dokümanı besleyiciye yerleştiriniz.
- Function/Set, 3,1 tuşlarına basınız.





Resim 1.31: Sadece bir sonraki faksla gönderilecek kapak sayfası düzenlenmesi

- Ekranda “NEXT FAKS ONLY?” görüntülediğinde “**Function/Set**” tuşuna basınız.
-  ya da  tuşuna basarak “ON” ayarını seçiniz.
- **Function/Set** tuşuna basınız.
- Not seçeneklerini görmek için  ya da  tuşuna basınız.
- Seçiminiz ekrana geldiğinde “**Function/Set**” tuşuna basınız.
- Gönderdiğiniz sayfa sayısını iki basamaklı olarak giriniz. (Sayfa sayısını boş bırakmak için 00 girin.) Hata yaparsanız  tuşu ile geri giderek sayfa sayısını yeniden yazınız.
- **Function/Set** tuşuna basınız.
- Ek ayarlamalar istiyorsanız **1** 'e basın. Ekran tekrar faks mesajı gönderilmesi menüsüne döner veya başka ayar yapmayacaksanız **2** tuşuna basın ve 11. adıma geçiniz.
- Aradığınız faks numarasını giriniz.
- **Start** tuşuna basınız.



1.4.2.3. Her Mesajla Gönderilecek Kapak Sayfası

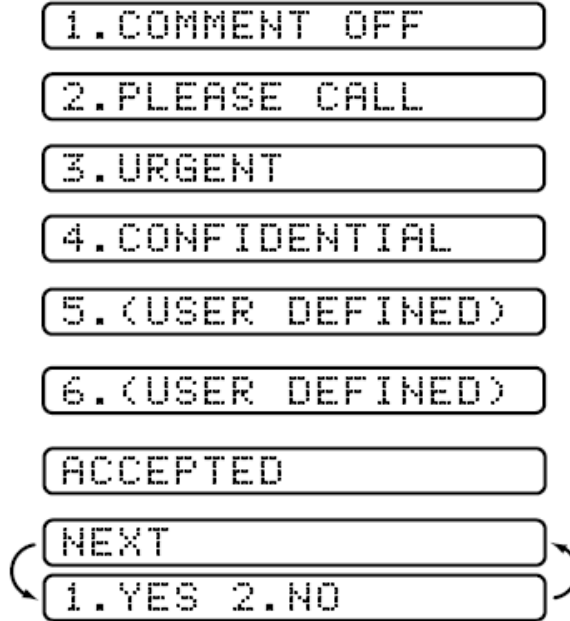
Bu özelliğin geçerli olması için şirket ismi ve telefon numarasının girilmiş olması gerekir. Bu özelliği telefon numaranızı ve şirket isminizi girmeden kullanamazsınız. Faks makinesini, gönderdiğiniz her faksla bir kapak sayfası göndermeye ayarlayabilirsiniz. Bu ayarlama sayfa adedi gösterilmez.

- **Function/Set, 3, 1** tuşlarına basınız.
-  ya da  tuşuna basarak seçeneklerden birini seçiniz.
- Ekranı “COVERPAGE: ON?” geldiğinde “**Function/Set**” tuşuna basın. (“ON” ayarını seçerseniz kapak sayfası her fakslarıyla birlikte gönderilir.)



Resim 1.32: Her mesajla gönderilecek kapak sayfası düzenlenmesi

- “ON” ayarını seçerseniz bir not seçmeniz gerekir.  ya da  tuşlarıyla seçenekleri görebilirsiniz. (Kendi özel notunuzu da seçebilirsiniz.)
- Ekranı seçiminiz görüntülediğinde “Function/Set” tuşuna basınız. Ekranı şu mesaj görüntülenir:





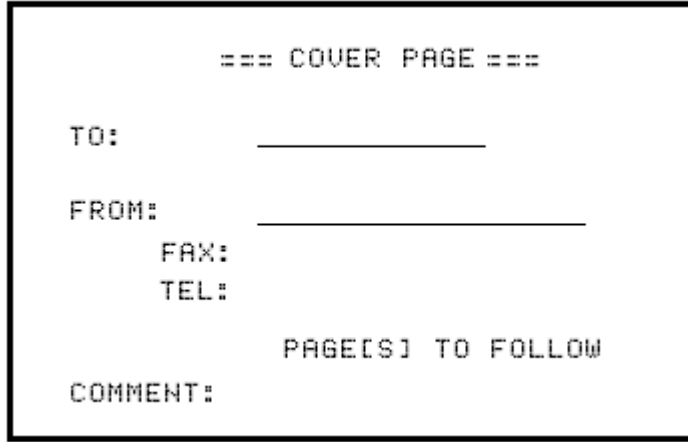
Resim 1.33: Her mesajla gönderilecek kapak sayfası düzenlenmesi

- İlave ayarlar seçmek istiyorsanız 1 tuşuna basın. Ekran faks mesajı gönderilmesi menüsüne döner veya başka ayar seçmeyecekseniz çıkmak için 2 tuşuna basınız.

1.4.2.4. Yazdırılmış Kapak Sayfasının Kullanılması

Üzerine istediğinizi yazabileceğiniz bir kapak sayfası istiyorsanız önceden bir örnek bastırıp faksınıza ekleyebilirsiniz.

- Function/Set, 3,1 tuşlarına basınız.
-  ya da  tuşuyla “PRINT SAMPLE?” seçeneğini seçin.
- Seçeneğiniz ekrana geldiğinde “Function/Set” tuşuna basınız.
- Start tuşuna basınız. Faksınız kapak sayfanızın bir kopyasını yazdırır.





```
=== COVER PAGE ===  
  
TO: _____  
  
FROM: _____  
FAX: _____  
TEL: _____  
  
PAGE[S] TO FOLLOW  
  
COMMENT: _____
```

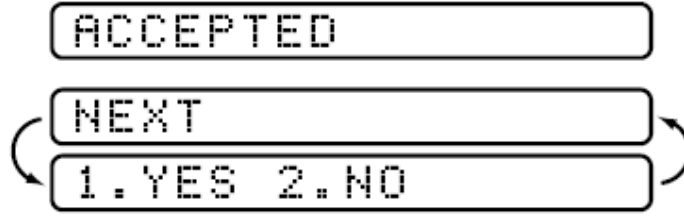
Resim 1.34: Yazdırılmış kapak sayfası

1.4.2.5. Kapak Sayfası Mesajı

Kendinize özel iki açıklama notu yazabilirsiniz.

1.4.2.6. Özel Notlarınızın Düzenlenmesi

- Function/Set, 3, 2 tuşlarına basın. Ekranda “COVERPAGE MSG” görüntülenir.
-  ya da  tuşlarını kullanarak 5. veya 6. seçeneği seçiniz.
- Function/Set tuşuna basınız.
- Açıklamanızı girmek için sayı tuşlarını kullanınız. (27 karaktere kadar)
- Function/Set tuşuna basınız. Ekranda mesajı görüntülenir.





Resim 1.35: Özel notların düzenlenmesi

- İlave ayarlar seçmek için 1 tuşuna basınız ekran “Setup Send” menüsüne döner veya çıkmak için 2 tuşuna basınız.

1.4.2.7. Kontrast

Dokümanlarınız çok açık ya da koyu tonda ise kontrast değerini ayarlamak isteyebilirsiniz. Çok açık tonlu dokümanları göndermek için “S.LIGHT” değerini kullanın. Çok koyu tonlu dokümanları göndermek için “S.DARK” değerini kullanınız.

- Orijinal dokümanı yazılı kısım alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- Function/Set, 3, 3 tuşlarına basınız.
- “AUTO”, “S.LIGHT” veya “S.DARK” ayarlarından birini seçmek için  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Ayarlamamız bittiyse 2 tuşuna basınız ve 5. adıma geçin veya ilave ayarlar seçmek için 1 tuşuna basınız. Ekran faks mesajı gönderilmesi menüsüne döner.
- Faks numarasını giriniz ve göndermek için “Start” tuşuna basınız veya kopya çıkartmak için “Copy/Help” tuşuna basınız.

1.4.2.8. Çözünürlük

Gönderdiğiniz orijinal mesajın türüne uygun bir çözünürlük seçmek amacıyla (faksı göndermeden evvel) “Resolution” tuşuna basmanız gerekir.

- “STANDARD” : Daktiloyla yazılmış çoğu dokümanlar için uygundur.
- “FINE”: Küçük karakterle yazdırılmış metinler için iyidir, gönderim hızı standart değerine göre biraz daha yavaştır.
- “S. FINE”: Küçük karakterlerle yazdırılmış dokümanlar ya da grafik çalışmaları için uygundur, gönderim hızı fine değerine göre daha yavaştır.
- “PHOTO”: Gri rengin çeşitli tonlarını taşıyan dokümanlar için kullanılır; gönderim hızı yavaş olan değerdir.

Faksı alan makinede seçtiğiniz çözünürlük değeri yoksa iletim esnasında faksı alan makine bu çözünürlüğe en yakın çözünürlüğü uygulayacaktır.

1.4.3. Gelişmiş Faks Mesajı Gönderim İşlemleri

1.4.3.1. Denizaşırı Kipi



Bir faksı denizaşırı bir alıcıya gönderirken problemlerle karşılaşıyorsanız denizaşırı kipini kullanınız.

Bu kiple bir faks mesajı gönderdikten sonra denizaşırı kipi “OFF” durumuna geçer.

- Orijinal dokümanı yazılı kısmı alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- Function/Set, 3, 5 tuşlarına basınız.



Resim 1.36: Denizaşırı kipi

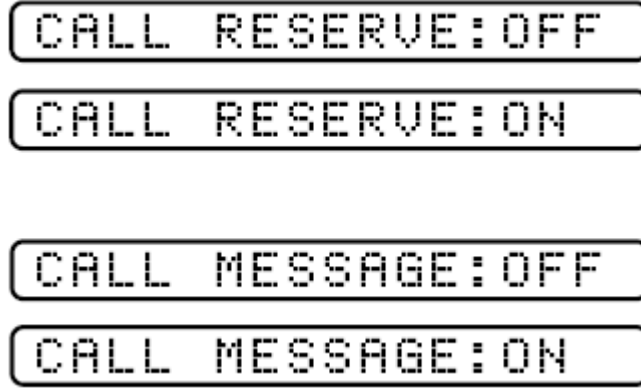
- “ON” ya da “OFF” durumunu seçmek için  ya da  okunu kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- İlave bir ayarlama yapacaksanız **1** tuşuna basınız. Ekran faks mesajı gönderilmesi menüsüne döner veya başka ayar yapmayacaksanız **2** tuşuna basınız ve 5. adıma geçiniz.
- Aradığınız faks numarasını giriniz.
- Start tuşuna basınız.

1.4.3.2. Konuşmalı Faks Mesajı Gönderilmesi





Bu işlemlerle bir faks mesajı gönderirken faks alındıktan sonra karşı tarafa kendileriyle telefonla görüşmek istediğinizi bildirebilirsiniz. Karşı taraftaki faks makinesi telefonla aranıyormuş gibi çalar. Karşı taraftaki kişi ahizeyi kaldırdığında sizin makinanız çalar. Ahizeyi kaldırıp konuşabilirsiniz.

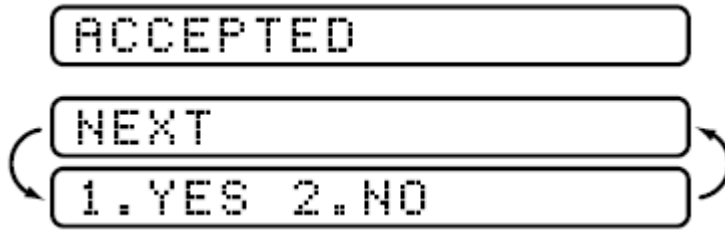
Hem konuşmalı faks mesajı hem de aranma talebi mesajı işlevlerini “ON” konumuna getirirseniz ve karşı taraf makinesi çaldığında yanıtlamazsa faks makinanız karşı tarafa bir mesaj bırakır.

- Orijinal dokümanı besleyiciye yerleştiriniz.
- Function/Set, 3, 6 tuşlarına basınız. Ekranda konuşmalı faks mesajı ayarının mevcut durumu görüntülenir.



Resim 1.37: Konuşmalı faks mesajı gönderilmesi

- “ON” ya da “OFF” konumunu seçmek için  ya da  tuşuna basınız.
- “ON”a ayarlayacaksanız ekranda seçiminiz görüntülediğinde “Function/Set” tuşuna basınız. Bu kez ekrana “aranma talebi mesajı” uyarı gelir.
- “ON” ya da “OFF” konumunu seçmek için  ya da  tuşuna basınız.
- Ekranda seçiminiz görüntülediğinde “Function/Set” tuşuna basınız. Ekranda şu mesaj görüntülenir.





Resim 1.38: Konuşmalı faks mesajı gönderilmesi (6)

- İlave ayarlamalar yapacaksanız **1** tuşuna basın. Ekran faks mesajı gönderilmesi menüsüne döner veya başka ayar yapmayacaksanız **2** tuşuna basın ve 8. adıma geçiniz. Ekran arayacağınız numarayı girmenizi ister.
- Faks numarasını giriniz.
- Start tuşuna basınız.
- Konuşmalı faks mesajı ayarını “ON”a getirdiyseniz faks makinesi çaldığında ahizeyi kaldırınız.
- Konuşmalı faks mesajı işleviyle otomatik yeniden arama işlevini kullanamazsınız. Ertelemeli gönderim ya da tercihli bağlantı işlevleriyle

konuşmalı faks mesajı işlevini kullanamazsınız. Aranma talebi mesajını “ON” olarak ayarlamak için şirket ismini ve telefon numarasını kaydettirmiş olmanız gerekir.

1.4.3.3. Örnek Aranma Talebi Mesajının Yazdırılması

- Function/Set, 3, 6 tuşlarına basınız.
-  ya da  ile “PRINT SAMPLE?” seçeneğini seçiniz.
- Function/Set tuşuna basınız.
- Start tuşuna basınız.

1.4.3.4. Ertelemeli Faks (Timer)

Bu işlevi, faks mesajını en çok 24 saat sonra göndermek için kullanabilirsiniz.

- Orijinal dokümanı yazılı kısmı alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- Function/Set, 3, 7 tuşlarına basınız.

1. DOC 2. MEMORY

Resim 1.39: Ertelemeli faks gönderilmesi

- Faksın gönderilmesini istediğiniz zamanı 24 saat formatında giriniz ve Function/Set tuşuna basınız (Örneğin, akşam 7:45 yerine 19:45 yazınız.)
- Orijinalleri gönderilme zamanına kadar besleyicide bekletmek için **1** tuşuna basınız veya orijinalleri belleğe taramak için **2** tuşuna basınız.
- İlave ayarlar seçmek için **1** tuşuna basınız. Ekran faks mesajı gönderilmesi menüsüne geri dönecektir veya ayar seçimini tamamladıysanız **2** tuşuna basınız ve 6. adıma geçiniz.
- Faks numarasını giriniz.

ENTER FAX NO.
THEN PRESS START

Resim 1.40: Ertelemeli faks gönderilmesi

- Start tuşuna basınız. Makine bu andan itibaren ayarladığımız saatte gönderime başlamak üzere bekleyecektir.

1.4.3.5. Bir Sonraki Faks Rezervasyonu

Faks makineniz bir faks almaktayken o işlemten sonra sizin faksınızı göndermek üzere ayarlayabilirsiniz. Bu şekilde faksınızı göndermek için makinenin diğer faksı almasını veya göndermesini beklemeniz gerekmez. Bu aramayı, elle veya yeniden arama, tek tuşla arama, hızlı arama veya zincirleme arama yöntemini kullanarak yapabilirsiniz. (Tek tuşla arama ve hızlı aramayı kullandığımızda ekranda aradığımız kişinin ismi değil, yalnızca bellekteki konumu görüntülenir.)

- Dokümanı besleyiciye yerleştirin. Gerekliyse çözünürlük ayarı için resolution tuşuna basın.
- Faks numarasını girin.
- Start tuşuna basın.
- Function/Set tuşuna basın. Ekranda aşağıdaki mesaj görüntülenir:

NEXT-FAX RESERVD



Resim 1.41: Bir sonraki faks rezervasyonu

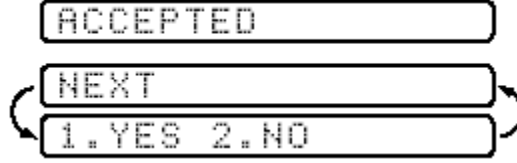
- Rezervasyonu iptal etmek için dokümanı alınız ve “Stop” tuşuna basınız.

Bir sonraki faks rezervasyonu özelliğini kullandığınızda makine orijinal dokümanı belleğe kaydetmeden gönderecektir.

1.4.3.6. Çoklu Çözünürlükte Gönderim

Bu işlevi gönderdiğiniz faksın her sayfası için farklı çözünürlük ayarı yapmak için kullanabilirsiniz. Bu işlev bazı sayfaları resimli, bazıları yazılı veya bir kısmı küçük, bir kısmı normal karakterlerle yazılmış mesajları göndermede faydalıdır. Çözünürlük ayarı faks gönderildikten sonra “STANDARD” değerine geri döner.

- Dokümanı besleyiciye yerleştiriniz, daha sonra “Function/Set, 3, 4” tuşlarına basınız.
-  ya da  tuşunu kullanarak 1. sayfa için bir çözünürlük seçiniz, “Function/Set” tuşuna basınız.
- İki adımı, diğer sayfalar için tekrarlayınız.
- Bittiğinde “Stop” tuşuna basınız. Ekranda şu mesaj görüntülenir:





Resim 1.42: Çoklu çözünürlükte gönderim

- İlave ayarlamalar için 1 tuşuna basınız. Ekran faks mesajı gönderilmesi menüsüne döner veya başka ayar yapmayacaksanız 2 tuşuna basıp 6. adıma geçiniz. Ekranda aramak istediğiniz faks numarasını girmeniz istenir.
- Aradığınız faks numarasını giriniz.
- Start tuşuna basınız.

Dokümanı çoklu çözünürlük özelliğini kullanarak kopyalamak için 6. adımda “Copy/Help” tuşuna basınız.

1.4.3.7. Tercihli Gönderimin Ayarlanması

Faks makinesinin orijinal doküman yerleştirilmiş hâlde karşı tarafın dokümanı alması için beklemesi ayarına tercihli gönderim denir.

- Karşı tarafın alacağı dokümanı yazılı tarafı aşağı gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- Function/Set, 3, 8 tuşlarına basınız.
- “ON” konumuna getirmek için  ya da  oklarını kullanın ve “Function/Set” tuşuna basınız.





Resim 1.43: Tercihli gönderimin ayarlanması

- Tercihli gönderim esnasında makinenizin dokümanı taramasını istiyorsanız 1 tuşuna basarak “DOC” konumunu seçin veya 2 tuşuna basarak “MEMORY” konumunu seçiniz.

- İlave ayarlar istediğinizde **1** tuşuna basın. Ekran “FAKS MESAJI GÖNDERİLMESİ” menüsüne geri dönecektir veya ayar seçimini tamamladıysanız **2** tuşuna basın ve 6. adıma geçiniz.
- Start tuşuna basınız.

1.4.3.8. Programlanmış İşin İptal Edilmesi

Ertelemeli faks veya tercihli bağlantı gibi daha önce programladığımız işlevleri iptal edebilirsiniz.

- Function/Set, 4 tuşuna basınız. Bekleyen işler varsa ekranda görünür. Bekleyen iş yoksa ekranda "NO JOB WAITING" mesajı görüntülenir.
- Bekleyen ikiden fazla iş varsa  ya da  tuşunu kullanarak iptal etmek istediğiniz işi seçin ve “Function/Set” tuşuna basınız veya bekleyen yalnız bir iş varsa 3. adıma geçiniz.
- İşlemi iptal etmek için **1** tuşuna basınız veya iptal etmeden çıkmak için **2** tuşuna basınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.4.3.9. Ertelemeli Faks ve Tercihli Gönderim Arasına Girilmesi

Faks makinenizi bir faksı daha sonraki bir saatte göndermeye veya tercihli bağlantı ile göndermeye ayarlamış olsanız bile bu aşamada faks gönderebilir veya kopya çıkartabilirsiniz. Ancak otomatik yeniden arama veya işlev kipini kullanamazsınız.

- Function/Set, 5 tuşlarına basınız.

INSERT DOCUMENT

Resim 1.44: Ertelemeli faks ve tercihli gönderim işlemlerinin arasına girilmesi

- 2 saniye bekledikten sonra besleyicide bekleyen orijinal dokümanları alınız.
- Şimdi göndermek istediğiniz orijinal dokümanları besleyiciye yerleştiriniz.
- Şimdi mesaj göndereceğiniz faks numarasını giriniz.

- Start tuşuna basınız.
- Mesaj gönderme işi bitince ilk dokümanı tekrar besleyiciye yerleştiriniz.
- Function/Set, 5 tuşlarına basarak ertelemeli faks ve/veya tercihli bağlantı ayarlarını geçerli hâle getiriniz.

1.5. Otomatik Arama Numaraları ve Arama Seçenekleri

1.5.1. Kolay Arama İçin Numaraların Saklanması

Faks makineniz üç tip kolay aramaya ayarlanabilir.

1.5.1.1. Tek Tuşla Arama Numaralarının Saklanması

Tek bir tuşa (start tuşuna) basarak arayabileceğiniz dört faks/telefon numarası kaydedebilirsiniz. Bu numaralarla beraber isim de kaydedebilirsiniz. Tek tuşla aranacak bir numara için tuşa bastığınızda, makine numarayı aradığı esnada ekranda kişi adı veya numarası görünür.



Tek tuşla arama tuşları tuş takımında yer alan tuşlar değildir. 1–4 arası numaralandırılmış bu dört tuş kontrol panosunun ortasında yer alır.



İstenmeyen bir numara saklamak isterseniz 6. adımda “AntiJunk” konumunu” ON” durumuna getirmeniz gerekir.

- Function/Set, 6,1 tuşlarına basınız.
- Numaranın saklanmasını istediğiniz tek tuşla arama tuşlarından birine basınız. Ekran seçtiğiniz konumu gösterir.



Resim 1.45: Arama numaralarının saklanması

- (20 hane kadar) bir numara girin ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- (En fazla 15 karakterden oluşan) şahıs veya şirket ismi girmek için tuş takımında yer alan tuşları kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Numara türünü seçmek için  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Faks: Sadece faks numarası
- Tel: Telefon numarası(sesli)
- Faks/Tel: Hem faks hem telefon (sesli) numarası

- Cham: Bir zincirleme arama numarası(genellikle bir erişim kodu olan)
- Antljunk ayarını “ON” (OFF) olarak ayarlamak için  ya da  oklarına ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Yeni bir tek tuşla arama numarası saklamak için 2. adıma dönünüz veya çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

“AUTO DIAL” (otomatik arama) numarası tuşladığınızda, ekranda kaydettiğiniz isim gösterilir, isim kaydetmediyseniz numara gösterilir.

Çok uzun bir numara çevirmek gerekiyorsa zincirleme arama işlevini kullanınız. Örnek olarak 9 1 201 555 1234 987 65 4321 numarası için numarayı ikiye bölünüz. Birinci bölümü “Chain” türü olarak seçiniz (Böylece makine bu numaranın devamı olduğunu anlar).

“CHAIN”: 9 1 201 555 1234

Tek tuşla arama numarasının ikinci bölümünü öteki üç türden biri olarak kaydediniz.

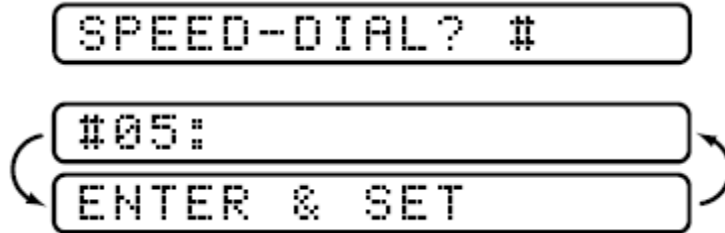
“FAKS” veya “FAKS/TEL” veya “TEL”: 987 65 4321

Şimdi numarayı çevirmek için yalnızca iki bölümünü de kaydetmiş olduğunuz iki tuşa (birbiri ardına sırayla) basınız.

1.5.1.2. Hızlı Arama Numaralarının Saklanması





Yalnızca dört tuşa basarak aranabilecek hızlı arama numaraları kaydedebilirsiniz. Makinenizin 100 hızlı arama konumu kaydedebilen bir hafızası vardır.

- Function/Set, 6, 2 tuşlarına basınız.
- İki haneli bir konum girmek için tuş takımını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız (00-99).



Resim 1.46: Hızlı arama numaralarının saklanması

- 20 haneye kadar numarayı girin ve “Function/Set” tuşuna basınız.

- En fazla 15 karakterden oluşan şahıs veya şirket ismi girmek için tuş takımını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız veya numaraları isim olmadan kaydetmek isterseniz doğrudan “Function/Set” tuşuna basınız.
- Numara türünü seçmek için  ya da  oklarını kullanın ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Faks: Sadece faks numarası
- Tel: Telefon numarası(sesli)
- Faks/Tel hem faks hem (sesli) telefon numarası
- Chain (genellikle bir erişim kodu olan) bir zincirleme arama numarası
- Antijunk ayarını “ON” ya da “OFF” yapmak için  ya da  ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Hızlı arama için yeni bir numara kaydetmek isterseniz 2. adıma dönün veya çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.



1.5.1.3. Tek Tuşla Arama ve Hızlı Arama Numaralarının Değiştirilmesi

Tek tuşla arama veya hızlı arama numarasını daha önce başka bir numara saklanmış olan bir tuşa atamak isterseniz ekranda hâlen saklı olan isim görünür ve kaydı değiştirmeniz veya çıkmanız istenir.

I.CHANGE veya 2.EXITT

- Saklı numarayı değiştirmek için 1 tuşuna, değişiklik yapmadan çıkmak için 2 tuşuna basınız.
- Yeni bir numara giriniz.

Numaranın tümünü silmek isterseniz imleç sayıların solundayken “Stop” tuşuna basın. İmlecın üzerindeki ve sağındaki harfler silinir.

Bir sayıyı değiştirmek isterseniz  ya da  tuşunu kullanarak imleci değiştirmek istediğiniz sayının altına götürüp üzerine yenisini yazınız.

- tek tuşla arama numaralarının saklanması veya hızlı arama numaralarının saklanması bölümlerinin 3. adımlarından devam ederek yeni numara girebilirsiniz.

1.5.1.4. Yayınlama İçin Grupların Ayarlanması

Grup numaraları size tek bir tuşa basarak aynı faksın birçok faks numarasına ulaştırma imkânı sağlar (yayınlama). Bunun için önce her faks numarasını tek tuşla arama veya hızlı arama menüsüne kaydetmeniz gerekir. Ardından bu numaraları gruplandırabilirsiniz.

Her bir grup tek tuşla arama tuşlarından biline kaydedilir. Son olarak dörde kadar küçük grup oluşturabilirsiniz veya 53 numaraya kadar bir grubu tek bir grup olarak atayabilirsiniz.

- Function/Set, 6, 3 tuşlarına basınız.

SELECT ONE-TOUCH

Resim 1.47: Ertelemeli faks ve tercihli gönderim işlemlerinin arasına girilmesi

- Numarayı saklamak istediğiniz tek tuşla arama tuşunu seçiniz (Örneğin, bir grubu kaydetmek için tek tuşla arama tuşlarından 2 tuşunu seçiniz.).
- Gruba bir numara vermek için tuş takımındaki tuşları kullanın ve “Function/Set” tuşuna basınız (Örneğin, 1. grup için tuş takımında 1 tuşuna basınız.)

SETUP GROUP:GO
ENTER & SET

Resim 1.48: Ertelemeli faks ve tercihli gönderim işlemlerinin arasına girilmesi (3)

- Tek tuşla arama veya hızlı arama numaralarını gruba dâhil etmek için arıyormuş gibi tuşlayın. Örneğin, tek tuşla aramanın 3. tuşunda bulunan numara için tek tuşla aramanın 3. tuşuna basınız. Hızlı aramada 09'da bulunan numara için “Search/Speed Dial” tuşuna basın, ardından da tuş takımından 0 ve 9 tuşlarına basınız. LCD ekranda * 0 3, # 09 görüntülenecektir.

G01: *03#09_

Resim 1.49: Ertelemeli faks ve tercihli gönderim işlemlerinin arasına girilmesi (4)

- Girdiğiniz numaraların oluşturduğunuz gruba kabul edilmesi için “Function/Set” tuşuna basınız.

NAME:
ENTER & SET

Resim 1.50: Ertelemeli faks ve tercihli gönderim işlemlerinin arasına girilmesi (5)

- Tuş takımında yer alan tuşların yardımıyla grubu isimlendiriniz ve “Function/Set” tuşuna basınız. (Örneğin, yeni müşteriler gibi)
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.5.2. Arama Seçenekleri

Faks makinenizi elle tuşlayarak veya dizin, tek tuşla arama ve hızlı arama belleklerini kullanarak sesli telefon görüşmesi yapabilirsiniz. Ahizeyi kullanabilirsiniz veya speaker phone tuşuna basarak arama gerçekleştirebilir veya alabilirsiniz.

Diyafon, telefonu ahizeyi kaldırmadan kullanmanızı veya odadaki diğer kişilerin de görüşmeye katılmalarını sağlar. Diyafonu kullanırken anlaşılır biçimde ve mikrofona yakın konuşun.

Otomatik arama yaptığınızda ekranda kaydettiğiniz isim veya isim kaydetmediyseniz faks numarası belirir.

1.5.2.1. Elle Arama

Elle arama telefon numarasını tüm sayılan tuşlayarak aramaktır.

- Ahizeyi kaldırırsınız veya **“Hook”** ya da **“Speaker Phone”** tuşuna basarsınız.
- Çevir sesi aldığınızda tuş takımını kullanarak numarayı çevirirsiniz.
- **“Hook”** tuşuna bastıysanız, karşı taraf açıldığında ahizeyi kaldırırsınız (Hoparlör tek yönlü çalışır, ahizeyi kaldırmadan karşı taraf sesinizi duymaz.)
- Kapatmak için ahizeyi yerine koyunuz veya **“Speaker Phone”** tuşuna basarsınız.

1.5.2.2. Tek Tuşla Arama



- Ahizeyi kaldırırsınız veya **“Hook”** ya da **“Speaker Phone”** tuşuna basarsınız.
- Çevir sesi aldığınızda aramak istediğiniz yerin tek tuşla arama tuşuna basarsınız.
- Ararken **“Hook”** tuşuna bastıysanız karşı taraf yanıt verdiğinde ahizeyi kaldırırsınız (Hoparlör tek yönlü çalışır, ahizeyi kaldırmadan karşı taraf sesinizi duymaz.)
- Sesli aramayı kapatmak için ahizeyi yerine koyunuz veya **“Speaker Phone”** tuşuna basarsınız.

1.5.2.3. Hızlı Arama

- Ahizeyi kaldırırsınız veya **“Hook”** ya da **“Speaker Phone”** tuşuna basarsınız.
- Çevir sesi duyduğunuzda, **“Search/Speed Dial”**, # tuşlarına basarsınız ve iki basamaklı hızlı arama numarasını girersiniz.
- Ararken **“Hook”** tuşuna bastıysanız karşı taraf yanıt verdiğinde ahizeyi kaldırırsınız (Hoparlör tek yönlü çalışır, ahizeyi kaldırmadan karşı taraf sesinizi duymaz.)
- Sesli aramayı kapatmak için ahizeyi yerine koyunuz veya **“Speaker Phone”** tuşuna basarsınız.

1.5.2.4. Dizin

Tek tuşla arama ve hızlı arama belleklerine sakladığınız isimleri arayabilirsiniz. isimler alfabetik olarak gösterilir.

- “Search/Speed Dial” tuşuna basın, sonra aradığınız ismin ilk harfini giriniz.
- Bellekte arama yapmak için  ya da  tuşuna basınız.
- Aramak istediğiniz isim ekranda görününce sesli arama için ahizeyi kaldırınız veya “Hook” ya da “Speaker Phone” tuşlarına basınız.
- Aramaya hışlamak için “Start” tuşuna basınız.
- Aramayı yapmak için “Hook” tuşuna bastıysanız, karşı taraf yanıt verdiğinde ahizeyi kaldırınız (Hoparlör tek yönlü çalışır, ahizeyi kaldırmadan karşı taraf sesinizi duyamaz.).
- Görüşme bittiğinde ahizeyi yerine koyunuz veya iptal etmek için “Speaker Phone” tuşuna basınız.

1.5.2.5. Tekrar Arama

Aradığınız son numara meşgulse kolay arama için “Redial/Pause” tuşuna basınız.

1.5.2.6. Diyarfondan Yanıtlama

Faks makinesi çaldığında, ahizeyi kaldırmak yerine “Speaker Phone”, tuşuna basınız. mikrofona yakın, anlaşılır biçimde konuşunuz. Görüşmeyi bitirmek için “Speaker Phone” tuşuna basınız.

Diyarfondan konuştuğunuzda hatta bozukluk varsa karşı tarafta sesiniz yankılı duyulabilir. Kapatıp tekrar arayınız veya ahizeyi kaldırınız.

1.5.2.7. Yayınlama

Grup olarak arama, tek tuşla arama ve hızlı arama belleğinde sakladığınız numaraları kullanarak birkaç basit işlemle faksları 54 farklı yere otomatik olarak yayınlatabilirsiniz. Yayınlama için “MEMORY TX” ayarını ya “ON” ya da “NEXT FAKS ONLY” konuma getirmeniz gerekir.

Yayınlama sona erdiğinde, iletişim sonuçlarını görmemiz için otomatik olarak bir yayın raporu yazdırılacaktır.

- Dokümanların ön yüzleri aşağıya gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- “ON” veya “NEXT FAKS ONLY” konumlardan birini seçmek için “Function/Set”, 3, 9 tuşlarına ve “Function/Set” tuşuna basınız.

- Sakladığınız tek tuşla arama ve hızlı arama numaralarını (birbiri arkasına) veya grup numarasını giriniz.
- Start tuşuna basın. Makineniz dokümanları belleğe alır ve daha sonra girdiğiniz tüm numaralara iletir.

Ara verme

Numaraların arasında ara vermek için “Redial/Pause” tuşuna basın. Bu tuşa her bastığınızda 3,5 saniyelik bir ara verilecektir.

1.5.2.8. Beklemeye Alma

- Arayanı beklemeye almak için “Hold” tuşuna basın.
- Ahizeyi yerine koyabilirsiniz, hat bağlantısı kesilmez.
- Faks makinesinin ahizesini kaldırarak veya “Speaker Phone” a basarak beklemedeki hattı geri alabilirsiniz. Dâhilî bir telefonun ahizesini kaldırmak, beklemeye alınan telefonu hatta getirmeyecektir.

1.5.2.9. Tuşlu/Çevirmeli Ayarı

Telefonunuz çevirmeli ise ve sinyal sesi vermesi gerekiyorsa (telefon bankacılığı için) aşağıdaki ayarlamayı yapın. Telefonunuz tuşlu ise sinyal sesi için buna gerek yoktur.

- Ahizeyi kaldırın.
- # tuşuna basın. Bundan sonra çevrilecek numaralar sinyal sesi gönderir.
- Kapattığınızda faks makinesi yine çevirmeli durumuna döner.

1.6. Mesaj Merkezi

1.6.1. Mesaj Merkezi Kipi

Mesaj merkezi kipi gelen faks ve sesli mesajları esnek bir belleğe saklamanıza olanak verir. Bellek 15 dakikalık sesli mesaj veya 20 sayfalık faks mesajı saklar. Faks mesajları ve sesli mesajlar uzaktan alınabilir. Bellek geliş sırasına göre faks ve sesli mesajlar tarafından paylaşılır. Mesaj merkezi kipini kullanabilmek için bir giden mesaj kaydetmeniz gerekir.

1.6.1.1. Esnek Bellek Ayarları (Mesaj Saklama)

Mesaj merkezinin esnek belleğini, almak istediğiniz mesaj türüne göre altı şekilde ayarlayabilirsiniz.

- DOC: ON VOICE: ON: Hem faks hem de sesli mesajlar saklanır. Faks yönlendirme ve çağrı işlevlerini kullanmak ve telefon ve faks mesajlarını uzaktan almak mümkündür.
- DOC: ON VOICE: EXT: Bu ayar için “EXT” girişine takılı harici bir telesekretere ihtiyaç vardır. Faks mesajları mesaj merkezi belleğine alınır ama sesli mesajlar harici telesekreterde saklanır. Mesajlar harici telesekreterden alınır. Sesli mesajlar için çağrı işlevini kullanmak mümkün değildir.
- DOC: ON VOICE:OFF: Belleğin tümü faks mesajları için kullanılır, sesli mesajlar saklanmaz.
- DOC: OFF VOICE: ON: Belleğin tümü sesli mesajlar için kullanılır, faks mesajları saklanmaz. Gelen fakslar kâğıda yazdırılır. Çağrı özelliğini ve sesli mesajlar için uzaktan alınma işlevini kullanmak mümkündür.
- DOC: OFF VOICE: EXT: Bu ayarda, EXT girişine takılı harici bir telesekretere gerek vardır. Gelen faks mesajları belleğe saklanmayacak, kâğıda yazdırılacaktır. Sesli mesajlar harici telesekreterde saklanır. (Harici telesekreter bazı ülkelerde bağlanamaz.).
- DOC: OFF VOICE: OFF: Faks mesajları bellekte saklanmaz, kâğıda yazdırılır. Sesli mesajlar bellekte saklanmaz.

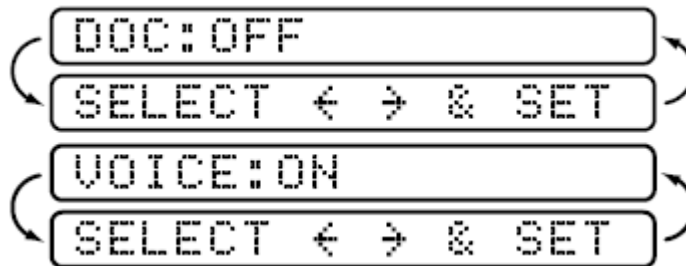
1.6.1.2. Mesaj Merkezinin Ayarlanması

Mesaj merkezini aşağıdaki işlemleri sırası ile takip ederek ayarlayınız:





- Mesaj saklama işlevinin ayarlanmasıdır.
- Mesaj merkezi giden mesajı (MSG CTR OGM) kaydediniz.
- Mesaj merkezi kipini devreye sokunuz.

1.6.1.3. Mesaj Saklama Ayarı

- Function/Set, 8,1 tuşlarına basınız.



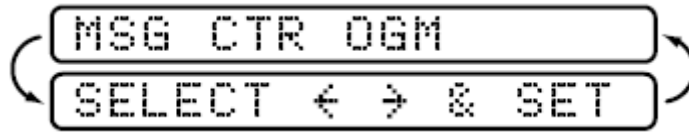
Resim 1.51: Mesaj saklama ayarı

- “ON” veya “OFF” konumuna getirmek için  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
-  ya da  ilerleme oklarını kullanarak esnek bellek ayarı (mesaj saklama) bölümünde bulunan listedeki (ON, OFF, EXT) konumlardan birini seçiniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.



1.6.1.4. Mesaj Merkezi Giden Mesajın Kaydedilmesi

Mesaj merkezi giden mesajın kaydedilmesi, mesaj merkezini çalıştırmada ikinci adımdır.



- Function/Set, 8, 3 tuşlarına basınız. Ekran bir giden mesaj seçmenizi ister.



Resim 1.52: Mesaj merkezi giden mesajın kaydedilmesi

- “MSG CTR OGM?” Konumunu seçmek amacıyla (F/T OGM değil.)  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.



mesaj merkezini çalıştırmanız için seçebileceğiniz tek ayar budur.





- “RECORD OGM?” konumunu seçmek amacıyla  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Mesajı kaydetmek için ahizeyi kaldırınız.

Örneğin, Merhaba. Şu an size yanıt veremiyoruz. Sinyal sesinden sonra lütfen mesaj bırakınız. Faks göndermek isterseniz lütfen * 5 l'i tuşlayınız, faks sinyalinden sonra makinenizin “Start” tuşuna basınız.





- Ahizeyi yerine koyunuz. Mesaj Merkezi giden mesajınızı çalar.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.6.1.5. Giden Mesajın (OGM) Dinlenmesi




- **Function/Set, 8, 3** tuşlarına basınız.
- “MSG CTR OGM?” (veya F/T OGM veya PAGING OGM) konumunu  ya da  oklarını kullanarak seçiniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.

- “PLAY OGM?” konumunu seçmek amacıyla tekrardan  ya da  oklarından yararlanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız. Volume L  ya da  H tuşlarına basarak ses düzeyini ayarlayınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.


1.6.1.6. Giden Mesajın (OGM) Silinmesi

- Function/Set, 8, 3 tuşlarına basınız.
- “MSG CTR OGM?” (veya F/T OGM veya PAGING OGM) konumunu  ya da  oklarını kullanarak seçiniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- “ERASE OGM?” seçeneğini  ya da  oklarını kullanarak seçiniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Giden mesajı (OGM) silmek için **1** veya silmeden çıkmak için **2** ‘yi tuşlayınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.


1.6.1.7. Mesaj Merkezi Kipinin Devreye Sokulması

Ekranda  mesajı görünene ve  tuşunu basılı tutunuz.  tuşunun ışığı söndüğünde mesaj merkezi devreden çıkmış olacaktır.


1.6.1.8. Mesaj Göstergesi

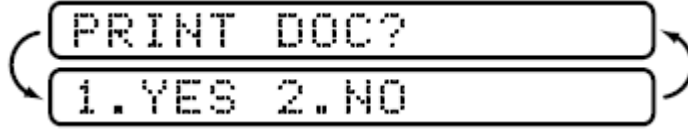
Sizin göz atmanız için bekleyen yeni sesli mesaj veya faks mesajları olduğunda  tuşunun ışığı yanıp söner.

LCD ekran mesaj merkezinin belleğinde kayıtlı olan sesli ve faks mesajların toplam sayısını gösterir.



Resim 1.53: Mesaj göstergesi

Yeni mesajlarınıza göz atmadan evvel yanıp sönen  tuşuna basıp mesaj merkezini devreden çıkarttığınızda bile bu mesajlar silinmeyecektir. Yeni mesajlar otomatik olarak çalınır ve LCD ekran sizden yeni gelen faks mesajlarını onaylamanızı ister.





Resim 1.54: Faks mesajlarının onaylanması

Faksları yazdırmak (ve otomatik olarak bellekten silmek için) **1** tuşuna basınız veya daha sonraki bir zamanda faks mesajlarını yazdırmak üzere mesajları bellekte saklamak için **2** tuşuna basınız.

1.6.1.9. Sesli Mesajların Çalınması

Sesli mesajları dinlemek için aşağıdaki adımları takip ediniz.

- Play/Record tuşuna basın. L  ya da  H tuşuna basarak ses düzeyini ayarlayınız.

Tüm mesajlar kaydedildikleri sıraya göre çalınır. Ekranda dinlenmekte olan mesajın numarası ve mesajların toplam sayısı görüntülenir.

Arayan numaraya ilişkin telefon numarası ve şirket ismi bilgisi alınmışsa faks makinesi mesaj sırasında bip sesi verir ve arayanla ilişkin bilgi bir saniye görüntülenir (bazı ülkeler için).

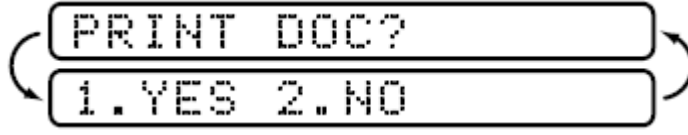
Mesaj tekrar dinlenirken ekranda mesajın kaydedildiği saat ve tarih görüntülenir.

- Mesajı tekrar dinlemek için mesajın sonunda * (RWD) tuşuna basın. Bir sonraki mesaja atlamak için # (FWD) tuşuna basın. * ve # tuşlarına dinlemek istediğiniz mesajı bulana kadar basabilirsiniz.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.6.1.10. Faks Mesajının Yazdırılması

Bellekte saklı faks mesajını yazdırdığınızda mesaj otomatik olarak bellekten silinir.

- “Play/Record” tuşuna basınız. İki saniye sonra faks makinesi sesli mesajları çalmaya başlar.
- Hafızada bir faks mesajı varsa LCD ekranda şu yazı belirecektir:



Resim 1.55: Faks mesajının yazdırılması

- Faksları yazdırmak için **1** 'e basınız veya yazdırmadan çıkmak için **2** tuşuna basınız.



1.6.1.11. Yedeklemeli Yazdırma Seçeneği

Mesaj merkezi kipinde DOC: ON konumunu seçerseniz gelen tüm faks mesajları alınmak üzere mevcut bellekte saklanır. Otomatik olarak mesajın kopyasının yazdırılmasını isterseniz bu seçeneği “ON” a ayarlayınız

- “Function/Set”, 8, 2 tuşlarına basınız.



Resim 1.56: Yedeklemeli yazdırma seçeneği

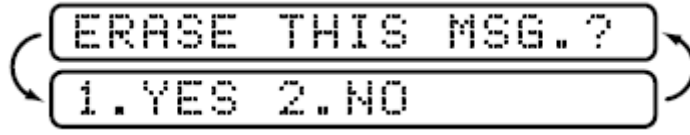
- “ON” veya “OFF” konumu için  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.6.1.12. Mesajların Silinmesi

Tüm faks mesajlarının silinmesini seçerseniz faks makinesi bunları bellekten silmeden önce daha önce yazdırılmamış olanları yazdıracaktır. Faks mesajları tek tek silinemez.

Sesli mesajları tek tek veya hepsini birden silebilirsiniz.

- **Sesli Mesajların Tek Tek Silinmesi**
 - “Play/Record” tuşuna basınız. Faks makinesi 2 saniyelik bir bip sinyali verdikten sonra mesajları çalmaya başlar. Her mesajdan önce bir uzun, mesajdan sonra iki kısa bip sesi duyulur.
 - Belirli bir mesajı silmek için iki kısa bip sesinden hemen sonra veya mesaj devam ederken “Erase” tuşuna basın. Ekranda şu mesaj görüntülenir:



Resim 1.57: Sesli mesajların tek tek silinmesi



- Mesajı silmek için **1** veya iptal etmek için **2** tuşuna basınız.
- Çıkmak için “Stop” basınız.

➤ **Mesajların Hepsinin Birden Silinmesi**

- Erase tuşuna basınız.



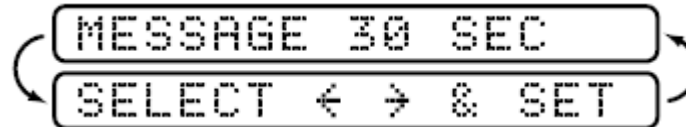
Resim 1.58: Mesajların hepsinin birden silinmesi

-  ya da  okları ile tüm sesli mesajlar (VOICE), tüm dokümanlar (DOC) veya tüm mesajlar hem sesli hem faks (MSG) seçeneklerinden birini seçiniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- 1 tuşuna basarak silebilir veya 2 tuşuna basarak iptal edebilirsiniz.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.



1.6.1.13. Gelen Mesajlar İçin Maksimum Kayıt Süresinin Ayarlanması

Makinenizin gelen sesli mesajlar için maksimum kayıt süresi 30 saniye olarak ayarlanmıştır. Bu süreyi 20 saniyeden 60 saniyeye kadar 5 saniye aralıklarla ayarlama olanağı vardır.

- “Function/Set”, 8, 4 tuşuna basınız.







Resim 1.59: Gelen mesajlar için maksimum kayıt süresinin ayarlanması

-  ya da  okları ile istenilen azami süre ekranda görünümüne kadar ilerleyiniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.



1.6.1.14. Tasarruf Ayarı

Tasarruf ayarı özelliğini ayarladığınız zaman faks makineniz sizi mesaj varsa 2. arama sinyalinden mesaj yoksa 4. arama sinyalinden sonra yanıtlayacaktır. Bu şekilde, faks makinenizi aradığınız zaman, üç defa çalarsa mesaj alınmadığını anlayıp ücret ödemediğinizi kapatmanızı sağlar.

- “Function/Set”, 2,1 tuşlarına basınız.
-  ya da  oklarına basarak “TOLL SAVER” (veya RING DELAY) konumunu seçin ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- “ON” konumunu seçmek için  ya da  oklarına ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.6.1.15. Gelen Mesaj (ICM) Kayıt Monitörü

Bu özellik sesli mesajlar için hoparlör sesini kapatıp (OFF), açmanızı (ON) sağlar. Monitörü offa getirirseniz sesli mesajların geldiğini duymazsınız.

- “Function/Set”, 8, 5 tuşlarına basınız.
- “OFF” veya “ON” konumunu seçmek için  ya da  oklarına ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.6.1.16. Telefon Görüşmesinin Kaydedilmesi



Telefon görüşmesini, görüşme sırasında “Play/Record” tuşuna basarak kaydedebilirsiniz. Kaydınız en fazla gelen mesaj için maksimum kayıt süresi uzunluğunda olabilir. Görüşme kaydedilirken her iki taraf, her 15 saniyede bir bip sesi duyacaktır. Kaydı durdurmak için “Stop” tuşuna basın. Görüşmeyi diyafonu kullanarak kaydedemezsiniz.

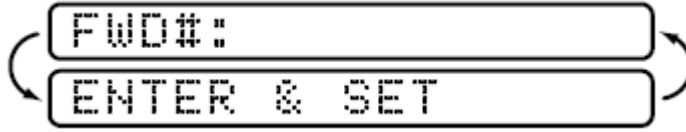
1.6.1.17. Faks Yönlendirme/Çağrı

Çağrı işlevi “ON” konumundayken faks makineniz programladığınız çağrı numarasını arar ve bağlandığında çağrı için kaydettiğiniz giden mesajı verir ve mesaj merkez belleğinde bir faks veya sesli mesajınız olduğunu haber verir.

Faks yönlendirme ayarı “ON” konumundayken faks makineniz programladığınız faks numarasını arar ve almış olduğu faksları iletir.

- **Faks Yönlendirme Numarasının Programlanması**

- “Function/Set”, 8, 6 tuşlarına basınız.
- LCD ekranda “FAKS FORWARD?” konumu belirene kadar  ya da  oklarına ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Faks mesajlarının yönlendirilmesini istediğini faks makinesinin (20 haneye kadar) numarasını giriniz ve “Function/Set” tuşuna basınız.



Resim 1.60: Faks yönlendirme numarasının ayarlanması

- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.





➤ **Çağrı Cihazı Giden Mesajın (OGM) Kaydedilmesi**

Çağrı işlevinin devreye girmesi için önce bir çağrı cihazı giden mesajı (OGM) kaydetmeniz gerekir.

- “Function/Set”, 8, 3 tuşlarına basınız. Ekran sizden bir OGM seçmenizi isteyecektir.





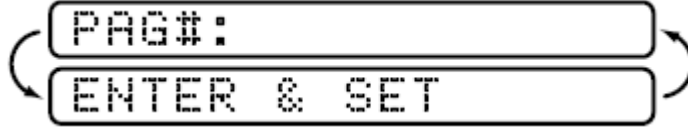
Resim 1.61: Çağrı cihazı giden mesajın kaydedilmesi

- “PAGING MSG.?” Konumuna ulaşmak için  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
-  ya da  oklarının yardımıyla “RECORD OGM?” konumunu seçin ve “Function/Set” tuşuna basınız. Ardından da bir mesaj kaydetmek için ahizeyi kaldırınız.
- Ahizeyi yerine koyduğunuzda mesajınız çalınacaktır.
- Stop tuşuna basınız.

➤ **Çağrı Cihazı Numarasının Programlanması**

- “Function/Set”, 8, 6 tuşlarına basınız.

- LCD ekranda “PAGING?” konumu belirene kadar  ya da  oklarını kullanınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.



Resim 1.62: Çağrı cihazı numarasının programlanması

- (20 haneye kadar) olan çağrı numaranızı tuşlayınız ve “Function/Set” tuşuna basınız.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.6.2. Uzaktan Faks Mesajı Alınması

1.6.2.1. Uzaktan Erişim Kodunun Kullanılması

- Faks makinenizi tuşlu bir telefondan arayınız.
- Faks makineniz yanıt verdiğinde hemen uzaktan erişim kodunuzu giriniz.
- Faks makinesi ne tür mesajlar aldığını söyleyecektir.
- 1 uzun bip: Faks mesaj(lar)ı
- 2 uzun bip: Sesli mesaj(lar)
- 3 uzun bip: Hem faks hem sesli mesaj(lar)dır. Bip yok, mesaj yok.
- Faks makinesinin iki kısa bip sinyalinden sonra komutunuzu giriniz. Eğer 30 saniye içinde bir komut girmezseniz hat kesilir. Eğer girdiğiniz komut geçersizse makine üç bip sesi verir.
- İşiniz bittiğinde 9 O tuşlarına basarak makineyi eski işlevine getiriniz.
- Telefonu kapatınız.

Faks makineniz manuel kipe ayarlıysa 2 dakika bekleyip daha sonra uzaktan erişim kodunu 30 saniye içinde girerek mesaj merkezine erişebilirsiniz.

1.6.2.2. Uzaktan Erişim Kodunun Değiştirilmesi



Faks makinesi telefonunuza yanıt verdiğinde uzaktan erişim kodunuzu girin. Böylelikle özelliklere uzaktan erişebilirsiniz. Erişim kodu (159 *) olarak ayarlanmıştır ama bu kodu değiştirebilirsiniz.

- “Function/Set”, 8, 7 tuşlarına basınız.

- 000–999 arası 3 basamaklı bir sayı girin ve “Function/Set” tuşuna basınız. " * " değiştirilemez.
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basınız.

1.6.2.3. Uzaktan Erişim Kodunun Komutları

Faks makinenizin özelliklerine uzaktan erişebilmek için aşağıdaki komutları izleyiniz. Faks makinenizi arayıp uzaktan erişim kodunu (1 59*) girdiğinizde, sistem iki kısa bip sesiyle uzaktan kumanda komutu girmeniz için sinyal verir.

Uzaktan Kumanda Komutları		İşlem Ayrıntıları
91 Sesli Mesajların Çalınması		Bir uzun sinyal sesinden sonra faks makinesi Gelen Mesajları çalar.
1  (geri)		Gelen Mesajı tekrar dinlemek için mesaj çalarken 1 tuşuna basın. Bir mesaj başlamadan önce 1 tuşuna basarsanız, bir önceki mesajı dinlersiniz.
2  (ileri)		Gelen Mesajı dinlerken, bir sonraki mesajı atlarsınız.
9 Çalmayı DURDUR		Gelen Mesajı çalmayı durdurur.
93 Tüm Gelen Mesajların Silinmesi		Uzun bir sinyal sesi duyarsanız, silme işlemi kabul edilmiş demektir. Üç kısa sinyal sesi duyarsanız, sesli mesajların tümü dinlenmediği ya da silinecek sesli mesaj olmadığı için silme işlemi yapılmamış demektir. * Bu kod kayıttaki mesajları tek tek değil, hepsini birden siler.
94 Bellekteki Giden Mesajın (OGM) Çalınması ve Kaydedilmesi		
1 Çal	1 MSG CTR OGM	Makine seçilen OGM'yi (Giden Mesaj) çalar, 9 tuşuna basarak OGM'lerin çalınmasını durdurabilirsiniz.
	2 F/T OGM	
	3 PAGING MSG.	
2 Kaydet	1 MSG CTR OGM	Uzun bir sinyal sesinden sonra seçtiğiniz OGM'yi kaydedebilirsiniz. Mesajın bir kez çalındığını duyacaksınız. 9 tuşuna basarak kayıt işlemini durdurabilirsiniz.
	2 F/T OGM	
	3 PAGING MSG.	

Resim 1.63: Uzaktan kumanda komutları

1.6.2.4. Bellek Durum Listesinin Alınması

Uzak bir faks makinesinden belleğe mesaj alınıp alınmadığını görmek için bellek durumu listesi alabilirsiniz.

- Faks numaranızı arayınız.
- Faks makineniz bip sesi verdiğinde, hemen uzaktan erişim kodunuzu (**1 59***) giriniz.
- İki kısa bip sesi duyduğunuzda **961** tuşlayınız.
- Tuş takımını kullanarak bellek durum listesinin yönlendirilmesini istediğiniz faks makinesi numarasını (20 basamağa kadar) girin ve # # tuşlarına basınız.
- Faks makinenizin sinyalini duyduğunuzda telefonu kapatıp bekleyiniz. Faks makineniz uzaktaki makineyi arar ve bu makine bellek durumu listesini yazdırır.

1.6.2.5. Faks Mesajlarının Alınması

- Faks numaranızı tuşlu bir uzak telefonda veya faks makinesinden arayınız.
- Sinyali duyduğunuzda hemen uzaktan erişim kodunuzu (**1 59***) giriniz.
- İki kısa bip sesi duyduğunuzda, **962** tuşlayınız.
- Tuş takımını kullanarak bellek durum listesinin yönlendirilmesini istediğiniz uzaktaki faks makinesi numarasını (20 basamağa kadar) giriniz ve # # tuşlarına basınız.
- Faks makinenizin sinyalini duyduğunuzda telefonu kapatıp bekleyiniz.

Faks makineniz uzaktaki makineyi arar ve bu makine faks mesajlarınızı yazdırır.

1.6.2.6. Faks Yönlendirme Numarasının Değiştirilmesi

Makinenizin faks yönlendirme numarasının varsayılan ayarım uzaktaki bir faks makinesinden değiştirebilirsiniz.

- Faks numaranızı arayınız.
- Sinyali duyduğunuzda hemen uzaktan erişim kodunuzu (**159***) giriniz.
- İki kısa bip sesi duyduğunuzda **954** tuşlayınız.

- Faks mesajlarınızın yönlendirilmesini istediğiniz uzak faks makinesinin yeni numarasını giriniz ve # # tuşlarına basınız.
- Bellek durum listesini almak için iki kısa bip sesinden sonra tuş takımından **961** giriniz.
- Tuş takımını kullanarak uzak faks makinesinin numarasını (20 basamağa kadar) girin ve # # tuşlarına basınız.
- Faks makinenizin sinyalini duyduğunuzda telefonu kapatıp bekleyiniz.

Faks makineniz uzaktaki makineyi arar. Uzak faks makinesinin yazdırdığı bellek durum listesinde yeni yönlendirme numarası görünür.

- Yönlendirme numarası kontrol ediniz.

Yönlendirme numarası yanlışsa 1. adıma dönüp yeniden ayarlayınız.

1.7. Kopyaların Çıkarılması

1.7.1. Kopyalama İşlevleri

Büyültme, küçültme veya tasnif etme işlemlerinden birini yapmadan tek bir kopya çıkarmak istediğinizde yapmanız gereken tek bir tuşa basmaktır. Tek bir kopya için varsayılan çözünürlük ayar “Süper Fine” ayarıdır. Fotoğraf kopyalayacaksanız çözünürlüğü “Photo” ayarına getirin. Makinenizin kâğıt kenarına 1/8 inçten daha yakın mesafede bulunan şekilleri tarayamadığını aklınızdan çıkartmayınız.

1.7.1.1. Tek Bir Kopya Çıkarılması

- Orijinal dokümanı yazılı tarafı alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- “Copy/Help” tuşuna iki defa basınız.

İşlemi iptal etmek için “Stop” tuşuna basınız.

Kopyalama işlemi devam ederken kâğıdı asla çekmeyiniz.

1.7.1.2. Kopyalama Seçenekleri Kopya, Tasnif Etme/İstifleme

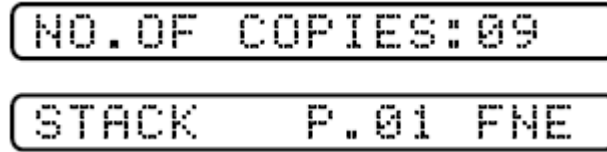
Ek kopyalama seçeneklerinden birini seçmeniz mümkündür. İlk olarak kopyaların sayısını belirleyebilirsiniz. Sonra bu çoklu kopyaların istiflenmesini (sayfa I 'in tüm kopyaları ardından sayfa 2'nin tüm kopyaları vs.) veya tasnif edilmesini (sayfa sırasına göre) saptayabilirsiniz.

- Orijinal dokümanı yazılı tarafı alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştiriniz.
- “Copy/Help” tuşuna basınız.





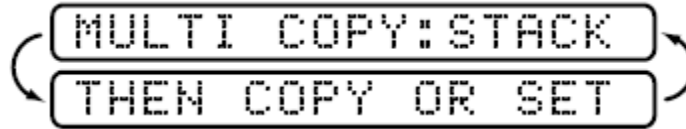
Resim 1.64: Kopyalama seçenekleri

- 1'den 99'a kadar arzu ettiğiniz kopya sayısını girin. Örneğin, 9 kopya isterseniz 9 tuşuna basınız. Kopyalama işlemini başlatmak istiyorsanız “Copy/Help” tuşuna basın. tasnif yapacaksanız “Function/Set” ve “Copy/Help” tuşuna basın.



Resim 1.65: Kopyalama seçenekleri (3)

- Tasnif (SORT) veya istifleme (STACK) seçeneklerinden birini tercih etmek için  ya da  oklarına basınız. Örneğin, sort seçeneğini girin ve “Copy/Help” tuşuna basınız.



Resim 1.66: Kopyalama seçenekleri (4)



Resim 1.67: Kopyalama seçenekleri (4)

Çoklu kopya çıkartmak üzere makineyi programladığınızda ve henüz ilk sayfaya tarama yaptırırken ekranda “Out Of Memory” mesajı belirirse işlemi “Stop” tuşuna basarak iptal ediniz. Ardından dokümanın tek bir kopyasını çıkartınız. Sort seçeneğini programladıktan sonra dokümana tarama yaptırdığınız esnada ilerleyen sayfalarda ekranda “OUT OF MEMORY” mesajı belirirse, o zamana kadar hafızaya kaydedilmiş sayfaları kopyalamak için “Copy/Help” tuşuna basabilirsiniz veya işlemi tümünden iptal etmek için “Stop” tuşuna basabilirsiniz. Belleği daha az kullanacak bir sayfa sırasına göre tasnif ederek kopyalama işlemini tekrardan başlatmak için “Copy/Help” tuşuna basınız.

UYGULAMA FAALİYETİ

Faks ayarları ve kullanımını hatasız yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Müşteriye faks bilgisinin olup olmadığını sorunuz.	➤ Müşterinin daha önce faks cihazı kullanıp kullanmadığına göre anlatılacaklar planlanır.
➤ Kullanım kılavuzunu anlatınız.	➤ Kullanım kılavuzunun nasıl kullanılacağı örnek uygulamalarla anlatılır.
➤ Örnek işlemler yapınız.	➤ İlk ayarlar, faks mesajını alınması ve gönderilmesi ile ilgili işlemler yapılır.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadıklarınız için **Hayır** kutucuklarına (X) işareti koyarak öğrendiklerinizi kontrol ediniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Tarih ve saati yeniden ayarladınız mı?		
2. Tuş kilidi sistemini devreye sokabildiniz mi?		
3. Faks mesajının alımıyla ilgili yanıt kipini seçtiniz mi?		
4. Faksı otomatik olarak gönderebildiniz mi?		
5. Elektronik kapak sayfa düzenlemesi yaptınız mı?		
6. Mesaj merkezini ayarladınız mı?		
Düzenli ve kurallara uygun çalışma		
7. Mesleğe uygun kıyafet (önlük) giydiniz mi?		
8. Çalışma alanını ve aletleri tertipli düzenli kullandınız mı?		
9. Faks cihazının temizlik düzenine dikkat ettiniz mi?		
10. Faksı açmadan önce malzemeleri kontrol ettiniz mi?		
11. Zamanı iyi kullandınız mı?		

z

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise “Ölçme ve Değerlendirme” ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () İşlev kipine “Function / Set” tuşuna basarak ulaşabilirsiniz.
2. () Elektrik kesintisi hâlinde tarih ve saati yeniden ayarlamak durumunda kalabilirsiniz.
3. () Faks makinesi üzerinde istediğimiz karakteri elde etmek için uygun sayı tuşuna gerektiği kadar basılır.
4. () Tuş kilidi sistemini açmak veya kapatmak için şifreye gerek yoktur.
5. () Faks makinesini tüm aramaları otomatik olarak yanıtlaması için “Faks / Only” modu seçilir.
6. () Faks mesajı göndermek için belgeler yazılı yüzü alta gelecek, üst kısmı önce olacak şekilde makineye yerleştirilmelidir.
7. () Faks makinesi ile kolay arama mümkün değildir.
8. () Mesaj merkezini almak istediğiniz mesaj türüne göre değişik şekillerde ayarlayabilirsiniz.
9. () Gelen faks başka numaraya yönlendirilemez.
10. () Orijinal doküman yazılı tarafı alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştirilip “Copy / Help” tuşuna iki defa basılırsa tek bir kopya çıkartılır.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise bir sonraki öğrenme faaliyetine geçiniz.

ÖĞRENME FAALİYETİ-2

AMAÇ

Raporlama ayarları ve rapor alınmasını hatasız yapabileceksiniz.

ARAŞTIRMA

- Çeşitli marka ve model faksların kullanım kılavuzlarını, üretici firmaların internet adreslerinden elde ederek inceleyiniz.
- Araştırma işlemleri için internet ortamında araştırma yapmanız ve faks kullanılan ofisleri gezmeniz faks kullanan kişilerden faks teknik servislerinden ön bilgi almanız gerekmektedir.

2. RAPORLARIN YAZDIRILMASI

Aşağıdaki liste ve raporları yazdırabilirsiniz.

1. XMIT REPORT

2. ACT REPORT

3. QUICK-DIAL

4. TEL. INDEX

5. SYSTEM SETUP

6. MEMORY STATUS

Resim 2.1: Faks makinesi ayarları ve faaliyetleri

- XMIT REPORT: Her mesaj gönderiminden sonra gönderim doğrulama raporunun yazdırılması için seçilir.
- ACT REPORT: Faaliyet raporu gelen ve giden son 15 veya 30 faks hakkında bilgi verir. "TX" gönderme: "RX" alma anlamına gelir.
- QUICK DIAL: Tek tuşla arama ve hızlı arama belleğinde saklanan isimlerin ve numaraların numara sırasına göre listesini verir.
- TEL INDEX: "Auto Dial" listesinin alfabetik sırada yazılmış şeklidir.
- SYSTEM SETUP: İlk ayarlar, faks mesajı alınma, faks mesajı gönderilmesi, raporların yazdırılması ve mesaj merkezi ayarlarını listeler.
- MEMORY STATUS: Belleğin doluluk durumunu ve özet bilgiyi listeler.

2.1. Rapor Yazdırma



- "Function/Set", 7 tuşlarına basınız.
- Yazdırmak istediğiniz raporun numarasını girin. Örneğin, "TEL.INDEX" için 4'e basınız.
- Start tuşuna basınız.
- Çıkmak için "Stop" tuşuna basınız.

2.2. Gönderim Doğrulama (Xmit) Raporu

Gönderim doğrulama raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz. Bu rapor alan tarafın isim veya faks numarasını, faksın gönderildiği tarih ve saati ve iletimin gerçekleşip gerçekleşmediğini gösterir.

Bu özellik "OFF" konumunda olduğu zaman, rapor ancak gönderim sırasında bir hata olursa otomatik olarak yazdırılır. Eğer raporda NG deniyorsa orijinali yeniden gönderin. Eğer raporda belli sayfaların okunabilirliğini kontrol etmeniz belirtiliyorsa bu, sayfaları yeniden gönderiniz.

Bu özellik "ON" konumundayken her faks gönderdiğinizde rapor yazdırılır.

- "Function/Set", 7, 1 tuşlarına basınız.
- ON (veya OFF) ayarını seçmek için  ya da  ve "Function/Set" tuşuna basınız.
- Çıkmak için "Stop" tuşuna basınız.





2.3. Faaliyet Raporu Aralığı

Faks makinenizi belirli aralıklarla (6 saat, 12 saat, 24 saat, 2 gün, 4 gün veya 7 gün) bir faaliyet raporu yazdırmak üzere ayarlayabilirsiniz. Bu işlevi “OFF”a ayarlarsanız raporu, bir önceki bölümde anlatılan adımları takip ederek yazdırabilirsiniz.

- “Function/Set”, 7, 2 tuşlarına basınız.



Resim 2.2: Faaliyet raporu aralığı

- Ekranda “INTERVAL?” görününceye kadar  ya da  ve “Function Set” tuşuna basın.
- Aralık ayarını seçmek için  ya da  ve “Function Set” tuşuna basın. Eğer 7 gün aralığını seçerseniz ekranda hangi günden saymaya başlayacağını seçmeniz istenir.
- Raporun yazdırılacağı saati 24 saat üzerinden girin ve “Function Set” tuşuna basın (Akşam 7:45 için 19:45 yazın.).
- Çıkmak için “Stop” tuşuna basın.

UYGULAMA FAALİYETİ

Raporlama ayarları ve rapor alınmasını hatasız yapınız.

İşlem Basamakları	Öneriler
➤ Rapor alma işlem ayarlarını yapınız.	➤ Rapor almanın ne şekilde olacağı anlatılır.
➤ Raporu yazdırınız.	➤ Rapor yazdırma işlemi uygulamalı olarak yapılır.
➤ Değerlendirmeyi yapınız.	➤ Rapor alma işleminin neden tapıldığı anlatılır.

KONTROL LİSTESİ

Bu faaliyet kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadıklarınız için **Hayır** kutucuklarına (X) işareti koyarak öğrendiklerinizi kontrol ediniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Gönderim doğrulama raporun ne şekilde alacağınızı seçtiniz mi?		
2. Belleğin doluluk durumunu öğrenebildiniz mi?		
3. Gönderim doğrulama raporu özelliğini “ON/OFF” moduna aldınız mı?		
4. Faaliyet raporu alma aralığını ayarladınız mı?		
Düzenli ve kurallara uygun çalışma		
5. Mesleğe uygun kıyafet (önlük) giydiniz mi?		
6. Çalışma alanını ve aletleri tertipli düzenli kullandınız mı?		
7. Faks cihazının temizlik düzenine dikkat ettiniz mi?		
8. Faksı açmadan önce malzemeleri kontrol ettiniz mi?		
9. Zamanı iyi kullandınız mı?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise “Ölçme ve Değerlendirme” ye geçiniz.

ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () Her mesaj gönderiminden sonra doğrulama raporu yazdırmak için “XMIT REPORT” kullanılır.
2. () “MEMORY STATUS” bellek doluluk durumunu ve özet bilgiyi listeler.
3. () Faaliyet raporu yazdırmak mümkün değildir.
4. () Gönderim doğrulama raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz.
5. () Gönderim doğrulama raporu “OFF” konumundayken her faks gönderildiğinde rapor yazdırılır.
6. () Faks makinenizi belirli aralıklarla bir faaliyet raporu yazdırmak üzere ayarlayabilirsiniz.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız. Yanlış cevap verdiğiniz ya da cevap verirken tereddüt ettiğiniz sorularla ilgili konuları faaliyete geri dönerek tekrarlayınız. Cevaplarınızın tümü doğru ise “Modül Değerlendirme”ye geçiniz.

MODÜL DEĞERLENDİRME

Aşağıdaki cümlelerin başında boş bırakılan parantezlere, cümlelerde verilen bilgiler doğru ise D, yanlış ise Y yazınız.

1. () İşlev kipine “Function /Set” tuşuna basarak ulaşabilirsiniz.
2. () Elektrik kesintisi hâlinde tarih ve saati yeniden ayarlamak durumunda kalabilirsiniz.
3. () Faks makinesi üzerinde istediğimiz karakteri elde etmek için uygun sayı tuşuna gerektiği kadar basılır.
4. () Tuş kilidi sistemini açmak veya kapatmak için şifreye gerek yoktur.
5. () Faks makinesini tüm aramaları otomatik olarak yanıtlaması için “Faks / Only” modu seçilir.
6. () Faks mesajı göndermek için belgeler yazılı yüzü alta gelecek, üst kısmı önce olacak şekilde makineye yerleştirilmelidir.
7. () Faks makinesi ile kolay arama mümkün değildir.
8. () Mesaj merkezini almak istediğiniz mesaj türüne göre değişik şekillerde ayarlayabilirsiniz.
9. () Gelen faks başka numaraya yönlendirilemez.
10. () Orijinal doküman yazılı tarafı alta gelecek şekilde besleyiciye yerleştirilip “Copy / Help” tuşuna iki defa basılırsa tek bir kopya çıkartılır.
11. () Her mesaj gönderiminden sonra doğrulama raporu yazdırmak için “XMIT REPORT” kullanılır.
12. () “MEMORY STATUS” bellek doluluk durumunu ve özet bilgiyi listeler.
13. () Faaliyet raporu yazdırmak mümkün değildir.
14. () Gönderim doğrulama raporunu faksı gönderdiğinizin kanıtı olarak kullanabilirsiniz.
15. () Gönderim doğrulama raporu “OFF” konumundayken her faks gönderildiğinde rapor yazdırılır.
16. () Faks makinenizi belirli aralıklarla bir faaliyet raporu yazdırmak üzere ayarlayabilirsiniz.

DEĞERLENDİRME

Cevaplarınızı cevap anahtarıyla karşılaştırınız ve doğru cevap sayınızı belirleyerek kendinizi değerlendiriniz. Yanlış cevapladığınız konularla ilgili öğrenme faaliyetlerini tekrarlayınız.

KONTROL LİSTESİ

Bu modül kapsamında aşağıda listelenen davranışlardan kazandığınız beceriler için **Evet**, kazanamadıklarınız için **Hayır** kutucuklarına (X) işareti koyarak öğrendiklerinizi kontrol ediniz.

Değerlendirme Ölçütleri	Evet	Hayır
1. Tarih ve saati yeniden ayarladınız mı?		
2. Tuş kilidi sistemini devreye sokabildiniz mi?		
3. Faks mesajının alımıyla ilgili yanıt kipini seçtiniz mi?		
4. Faksı otomatik olarak gönderebildiniz mi?		
5. Elektronik kapak sayfa düzenlemesi yaptınız mı?		
6. Gönderim doğrulama raporun ne şekilde alacağını seçtiniz mi?		
7. Belleğin doluluk durumunu öğrenebildiniz mi?		
8. Gönderim doğrulama raporu özelliğini “ON/OFF” moduna aldınız mı?		
9. Faaliyet raporu alma aralığını ayarladınız mı?		
10. Gönderim doğrulama raporun ne şekilde alacağını seçtiniz mi?		

DEĞERLENDİRME

Değerlendirme sonunda “Hayır” şeklindeki cevaplarınızı bir daha gözden geçiriniz. Kendinizi yeterli görmüyorsanız öğrenme faaliyetlerini tekrar ediniz. Bütün cevaplarınız “Evet” ise bir sonraki modüle geçmek için öğretmeninize başvurunuz.

CEVAP ANAHTARLARI

ÖĞRENME FAALİYETİ-1'İN CEVAP ANAHTARI

1	Doğru
2	Doğru
3	Doğru
4	Yanlış
5	Yanlış
6	Doğru
7	Yanlış
8	Doğru
9	Yanlış
10	Doğru

ÖĞRENME FAALİYETİ-2'NİN CEVAP ANAHTARI

1	Doğru
2	Doğru
3	Yanlış
4	Doğru
5	Yanlış
6	Doğru

MODÜL DEĞERLENDİRMENİN CEVAP ANAHTARI

1	Doğru
2	Doğru
3	Doğru
4	Yanlış
5	Yanlış
6	Doğru
7	Yanlış
8	Doğru
9	Yanlış
10	Doğru
11	Doğru
12	Doğru
13	Yanlış
14	Doğru
15	Yanlış
16	Doğru

KAYNAKÇA

- Çeşitli firmaların katalogları