

**DERSİN ADI** : **MESLEKİ GELİŞİM**

**DERSİN SÜRESİ** : 2 ders saati

**DERSİN AMACI** : Bu ders ile öğrenciye; meslek ahlakı, ahilik ilkeleri, millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergileme; kaza, yaralanma ve yangın olaylarına karşı iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini alma, proje hazırlama; çevre kirliliği ve israfa karşı önlemler alma; iş, sosyal ve kültürel hayatında iletişim süreci araçlarını kullanarak etkili iletişim kurma; kendine uygun iş fikrini hayata geçirme; işletmenin yönetim, üretim, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerini yürütmesine yönelik bilgi ve becerilerin kazandırılması amaçlanmaktadır.

**DERSİN ÖĞRENME KAZANIMLARI:**

1. Meslek ahlakı, ahilik ilkeleri, millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.
2. Çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangına karşı gerekli güvenlik tedbirlerini alır.
3. Karşılaştığı problem çerçevesinde uygun yöntemleri kullanarak topladığı bilgi ve veriler doğrultusunda proje hazırlar.
4. Yaşadığı ortamda çevreyi korur, çevre kirliliğini ve israfı önlemeye ilişkin tedbirleri alır.
5. İletişim süreci içinde iş, sosyal ve kültürel hayatında iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar.
6. Girişimci iş fikirleri ortaya koyarak, kendine uygun iş fikrini hayata geçirmek ve meslekte kendini geliştirmek için gerekli planlamayı yapar.
7. İşletmenin yönetimi, üretim planlaması, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesiyle ilgili temel düzeyde örnek uygulamalar yapar.

**DERSİN İÇERİĞİ:**

<b>MESLEKİ GELİŞİM DERSİ</b>					
<b>MODÜLLER</b>	<b>KONULAR</b>	<b>KAZANIM SAYISI</b>		<b>SÜRE</b>	
		<b>Modülün</b>	<b>Dersin</b>	<b>Ders Saati</b>	<b>Ağırlık (%)</b>
<b>Meslek Ahlakı ve Ahilik</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Meslek Ahlakı</li><li>• Ahilik</li><li>• Toplum ve Ahilik Değerleri</li></ul>	3	1	40/14	19,43
<b>İş Sağlığı ve Güvenliği</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurlar</li><li>• Meslek hastalıkları</li><li>• Kaza ve yangın önlemleri</li><li>• İş kazalarında uygulanacak hukuki işlemler</li></ul>	4	1	40/8	11,11
<b>Proje Hazırlama</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Problem çözme</li><li>• Öğrenme ihtiyaçlarına göre öğrenme süreçleri</li><li>• Bilgi/ veri toplama</li><li>• Bilgi/ verileri kullanma</li><li>• Proje hazırlama</li></ul>	5	1	40/9	12,50
<b>Çevre Koruma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sektörel çevre sorunları</li><li>• Doğa kirliliği</li><li>• Gürültü kirliliği</li><li>• Çevreye duyarlı enerji kaynakları</li><li>• İsrafa karşı duyarlı olma</li></ul>	5	1	40/5	6,99

<b>Etkili İletişim</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Temel iletişim araçları</li><li>• Kendini ifade etme</li><li>• İnsan ilişkilerini düzenleme</li><li>• İş hayatında ilişkileri</li><li>• Sanat etkinliklerini takip etme</li></ul>	5	1	40/11	15,27
<b>Girişimci Fikirler ve İş Kurma</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Girişimcilikle ilgili temel kavramlar</li><li>• Girişimci fikirler</li><li>• İşletmeyi kurma</li><li>• Mesleki becerilerini geliştirme</li></ul>	4	1	40/11	15,27
<b>İşletme Faaliyetlerini Yürütme</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşletme ile ilgili temel kavramları</li><li>• İşletmenin yönetimi ve organizasyon</li><li>• Üretim faaliyetleri</li><li>• Pazarlama faaliyetleri</li><li>• Finans yönetimi</li><li>• İnsan kaynakları</li></ul>	6	1	40/14	19,43
<b>TOPLAM</b>		<b>32</b>	<b>7</b>	<b>280 / 72</b>	<b>100</b>

**MODÜL ADI** : MESLEK AHLAKI VE AHİLİK

**MODÜL KODU** :

**MODÜLÜN SÜRESİ** : 40/14 ders saati

**MODÜLÜN AMACI** : Öğrenciye ahilik ilkeleri doğrultusunda meslek ahlakı, saygı, sevgi, hoşgörü, yardımlaşma ve iş birliği, çalışkanlık, sabır, adalet gibi millî, manevi ve insani değerlere yönelik bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI:**

- A. Meslek ahlakına uygun davranışlar sergiler.
- B. Ahilik ilkelerine uygun davranışlar sergiler.
- C. Milli, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. Meslekle ilgili terimleri tanımlar.
		2. Ahlak kavramlarını ve unsurlarını açıklar.
		3. Meslek ahlakını tanımlar.
		4. Meslek ahlakının önemini açıklar.
	BECERİ	1. Ahlak kavramlarına uygun davranışlar sergiler.
		2. Meslek ahlakını içeren sunum yapar.
		3. Mesleğiyle ilgili iş ve işlemlerde meslek ahlakına uygun davranır.
		4. Ekip arkadaşlarının meslek ahlakına uygun davranmalarını teşvik eder.
B	BİLGİ	1. Geçmişten günümüze meslek kuruluşlarını sıralar.
		2. Ahiliğin tarihsel gelişimini açıklar.
		3. Ahilik ilkelerini açıklar.
		4. Ahide bulunması gereken özellikleri açıklar.
	BECERİ	1. Türk geleneğindeki mesleki değerlere yönelik drama yapar.
		2. Geçmiş ve günümüzdeki mesleki değerleri karşılaştırır.
		3. Ahi özelliklerine uygun davranışlar sergiler.
C	BİLGİ	1. Toplum düzenini oluşturan milli, manevi ve insani tüm değerleri açıklar.
		2. Ahiliğin toplum düzenindeki yerini açıklar.
		3. Ahiliğin iş hayatına katkılarını açıklar.
	BECERİ	1. Millî, manevi ve insani tüm değerlere uygun davranışlar sergiler.
		2. Millî, manevi ve insani tüm değerlere yönelik sunum ve drama etkinlikleri yapar.

### **UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:**

1. Bir mesleğin tanıtımına yönelik gruplara araştırma yaptırılır.
2. Ahlak ve mesleki ahlak kavramları konusunda araştırma yaptırılır.
3. Araştırılan mesleklerin iş ve işlemlerindeki meslek ahlaki boyutu beyin fırtınası, soru-cevap vb. yöntemlerle tartışılır.
4. Türk tarihindeki mesleki kuruluşlarla ilgili sunum yaptırılır.
5. Meslek hayatında örnek kişiliği ile tanınmış, başarılı kişilerin otobiyografi öykülerine yönelik uygulama yaptırılır.
6. "Ben Bir Ahiyim" konulu drama yaptırılır.
7. Ahilik anlayışını benimsemiş bir meslek erbabıyla söyleşi yaptırılır.
8. Toplumumuzun değerleriyle ilgili örnek uygulamalar yaptırılır.
9. Yapılan tüm uygulama ve sunumlar topluca (sınıfça) değerlendirilir.

**MODÜL ADI** : İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ

**MODÜL KODU** :

**MODÜLÜN SÜRESİ** : 40/8 ders saati

**MODÜLÜN AMACI** : Öğrenciye çalışma ortamında ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı alınması gereken iş sağlığı ve güvenliği tedbirleri ile ilgili bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI:**

- İş yerinde sağlık ve güvenliği tehdit eden unsurları belirleyerek gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerini alır.
- Meslek hastalıklarının sebeplerini öğrenerek gerekli önlemleri alır.
- İş yerinde ortaya çıkabilecek kaza, yaralanma ve yangınlara karşı gerekli tedbirleri alır.
- İş kazasından sonra yapılması gereken iş ve işlemleri yürütür.

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. İş güvenliği kavramını açıklar.
		2. İş güvenliğinin amaçlarını sıralar.
		3. İş sağlığını açıklar.
		4. Tüm araç gereçlerle ilgili alınması gereken ortak güvenlik önlemlerini açıklar.
		5. Alanıyla ilgili koruyucu araçları sıralar.
		6. Binalarda güvenliği tehdit eden durumları açıklar.
	BECERİ	1. Alanıyla ilgili iş güvenliği önlemlerini tek başına alır.
		2. İş sağlığını etkileyecek unsurlara göre çalışma ortamını düzenler.
		3. Çalışma ortamını güvenlik önlemlerine göre ayarlar.
		4. Alanıyla ilgili araçları iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uygun olarak kusursuz bir şekilde kullanır.
B	BİLGİ	1. Meslek hastalıklarını açıklar.
		2. Meslek hastalıklarına karşı alınacak önlemleri sıralar.
	BECERİ	1. Ortaya çıkabilecek meslek hastalıklarını sezer.
		2. Meslekler ve hastalıklar arasında eşleştirme yapar.
C	BİLGİ	1. Kaza kavramını tanımlar.
		2. İş kazasını meydana getiren nedenleri sıralar.
		3. İlgili alandaki tipik iş kazalarını açıklar.
		4. İş kazalarının iş gücüne etkilerini sıralar.
		5. İş kazalarının ekonomiye etkilerini açıklar.
		6. Yanma olayını tanımlar.
		7. Yangının nedenlerini sıralar.
		8. Yangın söndürmede kullanılan yöntemleri açıklar.
		9. Söndürücü maddeleri sıralar.
		10. Yangına karşı alınan önlemleri sıralar.
	BECERİ	1. İş kazalarında alınacak önlemlerle ilgili drama yapar.
		2. Yangına karşı alınacak önlemleri benzetim yöntemini kullanarak sunar.

		3. Yangın sonrasında ortaya çıkacak durumlar hakkında rapor hazırlar.
		4. Kaza raporu hazırlar.
D	BİLGİ	1. İş hukukunun ilkelerini açıklar.
		2. İş hukukunun temel kavramlarını açıklar.
		3. İş kazasında yapılacak hukuki işlemleri açıklar.
		4. İş sözleşmesinin unsurlarını açıklar.
	BECERİ	1. İş sözleşmesini bağımsız olarak kopya ederek kullanır.
		2. İş kazasında ortaya çıkacak hukuki işlemlerle ilgili drama yapar.

#### UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

1. İş sağlığı ve güvenliğinin önemini açıklayan yazılı ya da görsel materyaller hazırlatılır.
2. İş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili yapılan düzenlemeler hakkında araştırmalar yaptırılır ve araştırma sonuçları değerlendirilir.
3. Meslek grubuyla ilgili iş yeri güvenliği ve tehdit edici unsurlar hakkında grup çalışması yapılır.
4. Meslek grubuyla ilgili iş yerinde meslek hastalıkları ve bunlardan korunma yollarıyla ilgili sınıfta beyin fırtınası uygulamaları yaptırılır.
5. İş yerlerinde yangına karşı alınacak önlemler ile ilgili yazılı ve sözlü bilgiler toplanarak sınıfta paylaşılır ve yangın tatbikatı uygulaması yapılır.
6. Meslek grubuyla ilgili iş güvenliği mevzuatına uygun iş yerlerine yönelik örnek iş güvenliği talimatları hazırlatılır ve sınıfa astırılır.
7. Öğrencilerin sınıf içindeki etkinliklerde birbirlerine yardım etme, başkalarına zarar vermeme, çevresindekileri tehlikelere karşı uyarma ve koruma, iş güvenliği kurallarına uyma, adil ve tarafsız olma gibi konularda olumlu tutum ve tavırlar kazanmalarına rehberlik eder.
8. Yapılan tüm uygulama ve çalışmalar topluca (sınıfça) değerlendirilir.

**MODÜL ADI** : PROJE HAZIRLAMA

**MODÜL KODU** :

**MODÜLÜN SÜRESİ** :40/9 ders saati

**MODÜLÜN AMACI** :Öğrenciye karşılaştığı problem çerçevesinde uygun yöntemleri kullanarak topladığı bilgi ve veriler doğrultusunda proje hazırlamaya yönelik bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI:**

- A. Problemi kavrayarak problem çözme yöntemlerini açıklar.
- B. Öğrenme ihtiyaçlarını tespit ederek, öğrenme yöntemlerini kullanarak kendi öğrenme süreçlerini planlar.
- C. Öğrenme ihtiyaçları doğrultusunda uygun yöntemleri kullanarak seçici bir şekilde bilgi ve veri toplar.
- D. Elde ettiği bilgi/ verileri ihtiyaçları doğrultusunda kullanır.
- E. Karşılaştığı problem durumuna uygun proje hazırlar.

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. Problem kavramını tanımlar.	
		2. Problem çözme yöntemlerini açıklar.	
		3. Problem çözme aşamalarını açıklar.	
	BECERİ	1. Problemi belirler.	
		2. Problemin çözümüne ilişkin plan hazırlar.	
		3. Problem çözme yöntemlerini kullanarak problem çözer.	
		4. Problemin sonucunu belirlenen kriterlere göre kontrol eder.	
	B	BİLGİ	1. Öğrenme kavramını tanımlar.
2. Öğrenme yöntemlerini sıralar.			
3. Öğrenmeyi etkileyen faktörleri açıklar.			
4. Öğrenmenin nasıl gerçekleştiğini açıklar.			
BECERİ		1. Öğrenme yöntemlerine örnek verir.	
		2. Öğrenme sürecinin gerçekleşme aşamalarını şema ile gösterir.	
C		BİLGİ	1. Bilgi kaynaklarını sıralar.
			2. Bilgiye ulaşma yollarını sıralar.
	3. Elektronik ortamda bilgi toplarken dikkat etmesi gereken kuralları sıralar.		
	4. Araştırma yöntemlerini sıralar.		
	5. Veri toplama yöntemlerini sıralar.		
	BECERİ	1. Verilen konuyla ilgili veri toplama yöntemlerini kullanarak araştırma yapar.	
	D	BİLGİ	1. Bilgiyi etkili ve verimli kullanma yollarını açıklar.
			2. İhtiyaçları doğrultusunda uygun bilgiyi seçer.
BECERİ		1. Elde ettiği bilgileri/ verileri görsel ve işitsel materyalleri kullanarak paylaşır.	

E	BİLGİ	1. Proje kavramını tanımlar.
		2. Proje planlama aşamalarını açıklar.
		3. Rapor yazma yöntemlerini açıklar.
		4. Projenin uygulama yollarını sıralar.
	BECERİ	1. Proje planlama aşamalarına uygun proje taslağı hazırlar.
		2. Rapor yazma yöntemlerini kullanarak proje raporu yazar.
		3. Projeyi uygulama aşamasında gerektiğinde yeniden düzenler.

#### UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

1. Sınıfta öğrenciler eşleştirilerek gruplar oluşturulur.
2. Öğrencilerin kendini tanımasına ve eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesine yönelik etkinlikler yapılır.
3. Sınıfta öğrencilere “öğrenmeyi öğrenme” ile ilgili beyin fırtınası ve tartışma ortamı sağlanır
4. Öğrencilerin çevrelerinde bulunan bilgiye ulaşma yollarını kullanmalarına rehberlik edilir.
5. Öğrenme ihtiyacı, bilgi toplama ve bilgiyi transfer etme sürecini açıklayan yazılı ya da görsel materyaller hazırlanır.
6. Sınıfta, öğrencilerin öğrenme veya kariyer planlaması yapmaları konusunda fikir oluşturmalarına yardımcı olacak konuklar davet edilir.
7. Araştırmacılar veya üniversiteler ziyaret edilerek; öğrencilere soru sorma ve sohbet etme ortamı sağlanır.
8. İlgili kurum ve kuruluşların yayınlanan araştırmaları temin edilerek öğrencilerin araştırmaları incelemesi ve sonuçlarını tartışması sağlanır.
9. Öğrencilere bir konu seçerek konuyla ilgili veri toplama araçları hazırlanır.
10. Öğrencilerden araştırma yapmaları ve yaptıkları araştırmanın raporunu yazmaları istenir.
11. Öğrencilere araştırma sırasında rehberlik edilerek yönlendirme yapılır.
12. Öğrencilerden yaptıkları araştırmayı sunu hâline getirerek sınıfta paylaşmaları istenir.
13. Öğrencilerin sınıf içindeki etkinliklerde, birbirlerine saygılı olma, verdiği sözü tutma, kurallara uyma, adil ve tarafsız olma gibi etik/ ahlaki konularda olumlu tutum ve tavırlar kazanmalarına rehberlik edilir.
14. Yapılan sunular sınıfta öğretmen ve öğrenciler ile birlikte değerlendirilir.
15. Yapılan tüm uygulama ve çalışmalar topluca (sınıfça) değerlendirilir.



**MODÜL ADI** :ÇEVRE KORUMA

**MODÜL KODU** :

**MODÜLÜN SÜRESİ** : 40/5 ders saati

**MODÜLÜN AMACI** : Öğrenciye çevreyi korumak, çevre kirliliğine ve israfa karşı önlem almak için gerekli bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI:**

- Çevre kirliliği, çevrenin korunması ve israfın önlenmesinin önemini yazılı/ sözlü ve görsel materyallerle açıklar.
- Yaşadığı ortamdan kaynaklanan hava, su ve toprak kirliliğini önleyici tedbirleri alır.
- Yaşadığı ortamdan kaynaklanan gürültü kirliliğini önleyici tedbirleri alır.
- Çevreye zarar vermeyen enerji kaynaklarını kullanmayı tercih eder.
- İsraf ve ekme israfını önlemeye ilişkin tedbirleri alır.

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ		
A	BİLGİ	1. Çevre sorunlarını açıklar.	
		2. Çevreyi koruma tedbirlerini sıralar.	
		3. Çevreye ilişkin tanımları açıklar.	
		4. Sektörel sorunlardan kaynaklanan çevre sorunlarını/ tedbirlerini açıklar.	
	BECERİ	1. Sektörel çevre sorunlarına karşı önlem almaya örnekler verir.	
		2. Çevre koruma ile ilgili tedbirler ile ilgili sunum yapar.	
B	BİLGİ	1. Hava, su ve toprak kavramlarını tanımlar.	
		2. Hava kirliliğinin sebeplerini sıralar.	
		3. Hava kirliliğinin insan ve çevreye etkilerini açıklar.	
		4. Hava kirliliğini önleme çalışmalarını açıklar.	
		5. Su kirliliğinin nedenlerini sıralar.	
		6. Su kirliliğinin insana ve çevreye etkilerini açıklar.	
		7. Su kirliliğinin önlenme çalışmalarını açıklar.	
		8. Toprak kirliliğinin nedenlerini sıralar.	
		9. Toprak kirliliğine karşı alınacak önlemleri sıralar.	
		10. Toprak kirliliğinin insana ve çevreye etkisini açıklar.	
	BECERİ	1. Çevresinde bulunan arıtma tesislerini gözlemleyerek sunum yapar.	
		2. Hava, su ve toprak kirliliğine karşı alınacak önlemlerle ilgili sunum yapar.	
	C	BİLGİ	1. Gürültünün kaynaklarını sıralar.
			2. Gürültünün insana ve çevreye etkilerini sıralar.
3. Gürültüyü engelleyici önlemleri açıklar.			
4. Gürültü kirliliği ile ilgili yasal hak ve sorumluluklarını uygular.			
BECERİ		1. Gürültü kaynaklarını inceleyerek insan ve çevreye etkileri ile ilgili sunum yapar.	
		2. Gürültü kirliliği ile ilgili yasal hak ve sorumluluklarını hatırlatan bir diyalog yapar.	

D	BİLGİ	1. Enerji kaynaklarını açıklar.
		2. Enerji kaynaklarını ekonomik ve verimli kullanma yollarını sıralar.
		3. Çevreyi ve insan sağlığını tehdit edici enerji kaynaklarına karşı önlemleri açıklar.
		4. Yeni temiz enerji kaynaklarını açıklar.
E	BECERİ	1. Çevrede bulunan enerji kaynakları ile ilgili sunum yapar.
	BİLGİ	1. İsrafla ilgili kavramları açıklar.
		2. İstiraf çeşitlerini sıralar
		3. İstirafa neden olan sebepleri örnekleyerek açıklar.
		4. İstirafın aile ekonomisine verdiği zararları açıklar.
		5. İstirafın ülke ekonomisine verdiği zararları açıklar.
		6. İstirafı azaltacak çözüm yollarını açıklar
	BECERİ	1. Ekmek israfına neden olan etkenleri araştırarak sınıfta sunum yapar.
		2. Ekmek israfını önlemenin aile ve ülke ekonomisine katkılarını içeren münazarayı sınıf içinde yapar.
		3. Atıl hale gelmiş ekmekleri değerlendirme yöntemlerini sunu haline getirerek sunar
		4. Evde ekmek tatlısı yaparak deneyimlerini sınıfa aktarır.
		5. Evde et köftesi için hazırlama deneyimlerini sınıfa aktarır.
		6. Su israfına neden olan etmenleri araştırarak sınıfta sunum yapar.
7. Enerji israfına neden olan etmenleri araştırarak sınıfta sunum yapar.		
8. Okul ortamında su ve enerji israfını engeller.		

#### UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

1. Çevre kirliliği, çevrenin korunması ve israfın önlenmesinin önemini açıklayan yazılı ya da görsel materyaller hazırlanır.
2. Çevre kirliliğinin etkileri hakkında sınıfta konuklar çağrılarak öğrenciler ile sohbet etme ortamı organize edilir.
3. İlgili kurum ve kuruluşların çevre kirliliği ve çevrenin korunmasıyla ilgili görsel, işitsel ve basılı eğitim materyalleri temin edilerek öğrencilere sunulur.
4. Çevreyi korumaya yönelik düzenlemeler hakkında araştırmalar yaptırılır ve araştırma sonuçları değerlendirilir.
5. Çevre kirliliğine karşı alınacak tedbirlerle ilgili sınıfta beyin fırtınası uygulamaları yaptırılır.
6. İş yerlerinde, evlerde ve günlük yaşam alanlarında çevre kirliliğinden korunma yollarıyla ilgili sınıfta tartışma yapılarak sonuçların yazılması sağlanır.
7. Öğrencilerin çevreye karşı duyarlı davranmalarını teşvik etmek amacıyla okulun içinde atık/ çöp toplama etkinliği yaptırılır.
8. Öğrencilere çöpleri ve atıkları cinsine göre ayrıştırmaları konusunda görsel ve işitsel uyarıcı materyaller hazırlanır ve materyaller sunulur/ sergilenir.
9. Öğrencilerin sınıf içindeki etkinliklerde, çevre kirliliğine karşı duyarlı olma, başkalarına saygılı olma, kurallara uyma, çevre kirliliğine karşı başkalarını uyarma ve önlem alma gibi konularda olumlu tutum ve tavırlar kazanmalarına rehberlik edilir.
10. Öğrencilere güdültü kaynaklarını inceleyerek insan ve çevreye etkileri ile ilgili sunu yaptırılır.
11. Öğrencilere güdültü kirliliği ile ilgili yasal hak ve sorumluluklarını hatırlatan bir diyalog yaptırılır.
12. Öğrencilere bulunduğu çevrede bulunan enerji kaynakları ile ilgili sunum/ slayt yaptırılır.
13. Yapılan tüm uygulama ve çalışmalar topluca (sınıfça) değerlendirilir.

**MODÜL ADI** : ETKİLİ İLETİŞİM

**MODÜL KODU** :

**MODÜLÜN SÜRESİ** : 40/11 ders saati

**MODÜLÜN AMACI** : Öğrenciye kendini, çevreyi tanıyıp iş hayatı, sosyal ve kültürel hayatta iletişim süreci öğelerini kullanarak etkili iletişim kurabilmesine yönelik bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI:**

- Temel iletişim araçlarını kullanarak etkili iletişim kurar.
- Bireysel özelliklerini tanıyıp çeşitli aktiviteler yaparak kendini geliştirir.
- İnsan ilişkilerini düzenleyen toplumsal kurallara uygun davranır.
- İşletme hakkında bilgi sahibi olarak çalışma hayatında etkili iletişim kurar.
- Kültürel faaliyetlerle kendini ifade etme yolları geliştirir.

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ	
A	BİLGİ	1. İletişim kavramını tanımlar.
		2. İletişim sürecinin öğelerini açıklar.
		3. Etkili iletişimi izah eder.
		4. İletişim türlerini açıklar.
		5. Bilişsel iletişim araçlarını açıklar.
		6. Görsel işitsel iletişim araçlarını açıklar.
		7. Telekomünikasyon iletişim araçlarını açıklar.
		8. Kali-grafik iletişim araçlarını açıklar.
		9. Organizasyon iletişim araçlarını açıklar.
		10. Sanatsal iletişim araçlarını açıklar.
A	BECERİ	1. Etkili iletişim kurar.
		2. İletişim sürecine ve kurallarına uygun drama sergiler.
		3. Etkili iletişim kurabilmek için gerekli iletişim araçlarını (bilişsel iletişim araçları, görsel-işitsel iletişim araçları, telekomünikasyon iletişim araçları, kali-grafik iletişim araçları, organizasyon iletişim araçları, sanatsal iletişim araçları) kullanır.
B	BİLGİ	1. Bireysel özellikleri sıralar.
		2. Kendini geliştirme yollarını izah eder.
B	BECERİ	1. Özgüven ve ifade etme becerilerinin değerlendirilmesi açısından belirlenmiş bir konu hakkında sunum yapar.
C	BİLGİ	1. İnsan ilişkilerini düzenleyen kuralları açıklar.
		2. Toplumsal grupları sıralar.
		3. Toplumsal rol ve statüyü tanımlar.
C	BECERİ	1. Toplumsal gruplar ile üyeleri arasında eşleştirme yapar.
		2. İnsan ilişkilerini düzenleyen kurallara örnek verir.

D	BİLGİ	1. İşletmenin örgütlenme yapısı içinde yer alan birimleri tanımlar.
		2. İş hayatında uyulması gereken kuralları sıralar.
		3. Kurum içi / dışı iletişimi etkileyen temel faktörleri sıralar.
	BECERİ	1. İşletmenin örgüt şemasını çizer.
		2. İş hayatında uyulması gereken kurullarla ilgili drama yapar.
		3. Kurum içi / dışı iletişimin temel faktörleri ile ilgili sunum yapar.
E	BİLGİ	1. Sanat ile ilgili kavramları açıklar.
		2. Sanatın gerekliliğini açıklar.
		3. Sanatın toplumsal yaşama etkisini açıklar.
		4. Sanat alanlarını sıralar.
		5. Sanat etkinliklerini izlerken dikkat edilecek hususları açıklar.
	BECERİ	1. Sanat etkinliklerini araştırır.
		2. Sanat etkinliklerini takip eder.
		3. Sanat etkinliklerini izler.
		4. İzlediği sanat etkinliği ile ilgili rapor hazırlar.
		5. İzlediği sanat etkinliği ile ilgili sunum yapar.

#### UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

1. Gruplara görgü kuraları, giyinme, karşılaşma, selamlaşma, tanışma ve tanıştırmada uyulması gereken kurallar ile ilgili uygulamalar yaptırılır.
2. Kurallara uygun değişik konu ve konumda ikili veya üçlü telefon konuşması uygulamaları yaptırılır.
3. Kişisel, fiziksel ve duygusal özelliklerini tam ve doğru kullanabilme uygulamaları yaptırılır.
4. Ailede sağlıklı iletişime ilişkin örnek uygulamalar yaptırılır.
5. Komşular arası sağlıklı iletişime ilişkin örnek uygulamalar yaptırılır.
6. Arkadaşlar arasında sağlıklı iletişime ilişkin örnek uygulamalar yaptırılır.
7. Sınıfta, farklı sosyal ve kültürel gruplarla iletişim kurma, farklı din, dil, ırk ve kültürlere saygılı olmaya yönelik örnek olayların tartışılması sağlanır.
8. İş yerinde sağlıklı iletişime ilişkin örnek uygulamalar yaptırılır.
9. İşletme içi sağlıklı ast üst ilişkileri ile ilgili örnek uygulamalar yaptırılır.
10. Çalışanların birbirleri ile ilişkilerine örnek drama türü uygulamalar yaptırılır.
11. Çalışanların müşterilerle ilişkilerine örnek drama türü uygulamalar yaptırılır.
12. İletişimde karşılaşılan farklı problemlerin çözümüne yönelik öğrencilerin yaşantısından örneklerin tartışılması ve çözüm üretilmesi için ortam sağlanır.
13. Öğrencilerin kültür sanat etkinliklerine katılımı sağlanarak etkinlik ile ilgili sunum yaptırılır.
14. Öğrencilerin sınıf içindeki etkinliklerde, birbirleriyle iyi geçinme, başkalarına saygılı olma, ihtiyacı olanlara yardım etme, verdiği sözü tutma, dürüst ve güvenilir olma gibi etik/ ahlaki konularda olumlu tutum ve tavırlar kazanmalarına rehberlik eder.
15. Uygulamalar sonucunda olumlu iletişim davranışlarını pekiştirici değerlendirmeler yapılır.
16. Yapılan tüm uygulama ve sunumlar topluca (sınıfça) değerlendirilir.

**MODÜL ADI** : GİRİŞİMCİ FİKİRLER VE İŞ KURMA

**MODÜL KODU** :

**MODÜLÜN SÜRESİ** : 40/11 ders saati

**MODÜLÜN AMACI** : Öğrenciye girişimci iş fikirleri ortaya koyarak, kendine uygun iş fikrini hayata geçirme ve meslekte kendini geliştirmek için gerekli planlama ve yönetim bilgi ve becerisini kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI:**

- Girişimcilikle ilgili temel kavramları kullanır.
- Meslek grubuyla ilgili iş fikirleri oluşturur ve bu fikirleri değerlendirir.
- İşletme kurmak için gerekli süreci takip ederek evrakları hazırlar.
- İşletmenin faaliyet alanını ve mesleğinin özelliklerine göre çeşitli faaliyetler ile mesleki yeterliliklerini ve kapasitesini geliştirir.

KAZANIM		BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ
A	BİLGİ	1. Girişimcilikle ilgili temel kavramları tanımlar.
		2. Girişimcide bulunması gereken temel nitelikleri tanımlar.
		3. Girişimcilik türlerini açıklar.
	BECERİ	1. Girişimcilikle ilgili temel kavramları içeren bir kavram haritası hazırlar.
		2. Girişimcilik türleri ile fonksiyonları eşleştirecek bir matris hazırlar.
B	BİLGİ	1. İş fikri üretmek için gerekli kaynakları sıralar.
		2. İş fikri üretme yöntemlerini açıklar.
		3. SWOT analizinin unsurlarını açıklar.
	BECERİ	1. İş fikri oluşturmaya yönelik kaynak taraması yapar.
		2. SWOT analiz yöntemine göre bir iş fikri hazırlar.
		3. Beyin fırtınası yöntemiyle iş fikri geliştirir.
C	BİLGİ	1. İşletmenin kuruluş nedenlerini sıralar.
		2. İşletmenin kuruluş aşamalarını açıklar.
		3. İşletme kurulum işlemlerini sıralar.
		4. Kurulu bir işletmeyi satın almak için gerekli faktörleri sıralar.
	BECERİ	1. İşletmenin kuruluş aşamasında gerekli olan evrakları hazırlar.
		2. Örnek iş planı taslağı hazırlar.
		3. Kurulu bir işletmeyi satın almanın avantaj / dezavantajları ile ilgili sunum yapar.
D	BİLGİ	1. İşletmenin faaliyet alanındaki meslek için önemli olan faktörleri sıralar.
		2. Meslekte ilerleme yollarını sıralar.
	BECERİ	1. Mesleğin gerektirdiği becerileri kazanma / öğrenme sürecini planlar.
		2. İşletme faaliyet alanları ve meslek özellikleri ile ilgili sunum yapar.

### **UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:**

1. Girişimcilik ile ilgili bilgi edinmeleri için öğrenciler araştırma, gözlem, başarılı girişimcileri tanıma vb. konulara yönlendirilir.
2. Kavramlar ile ilgili bulmaca çözdürülerek kavramların öğrenilmesi sağlanır.
3. Girişimcilikle ilgili temel kavramları içeren bir kavram haritası hazırlatılır.
4. Girişimcilik türleri ile fonksiyonları eşleştirecek bir matris hazırlatılır.
5. Öğrencilerin fikir üretme ve motivasyon ile ilgili bilgi ve becerilerini artırmaya yönelik etkinlikler yapılır.
6. Beyin fırtınası yöntemiyle iş fikri geliştirilir.
7. Öğrencilere SWOT analiz yöntemine göre bir iş fikri hazırlatılır.
8. Öğrencilere örnek iş planı taslağı hazırlatılır.
9. Kurulu bir işletmeyi satın almanın avantaj/ dezavantajları ile ilgili sunum yaptırılır.
10. Öğrencilerin geliştirdiği iş fikri örneklerini birbirleriyle eşleştirerek sunmaları ve sınıfla paylaşımları sağlanır.
11. Öğrencilerin sınıf içindeki etkinliklerde başkalarının haklarına saygılı olma, dürüst ve güvenilir olma, adil ve tarafsız olma gibi etik/ ahlaki konularda olumlu tutum ve tavırlar kazanmalarına rehberlik edilir.
12. Her etkinlik sonunda öğrencilerin öğrendikleri bilgileri pekiştirmesi ve bir sonraki etkinliğe ait ön bilgileri oluşturabilmesi için "yansıtma günlüğü" soruları oluşturulur ve öğrencilerin cevaplarının yansıtma günlüklerine yazılması sağlanır.

**MODÜL ADI** : İŞLETME FAALİYETLERİNİ YÜRÜTME

**MODÜL KODU** :

**MODÜLÜN SÜRESİ** : 40/14 ders saati

**MODÜLÜN AMACI** : Öğrenciye işletmenin yönetimi, üretim planlaması, pazarlama, finans ve insan kaynakları faaliyetlerinin yürütülmesi ile ilgili temel düzeyde bilgi ve becerileri kazandırmaktır.

**ÖĞRENME KAZANIMLARI:**

- İşletme ve işletme türleri ile ilgili temel kavramları açıklar.
- Yönetimin alt fonksiyonları doğrultusunda yönetim planı hazırlar.
- Kendi sektörüne uygun stok ve kalite yöntemini seçer.
- İşletmenin faaliyet alanına uygun pazarlama karması oluşturur.
- İşletmenin mali kaynakları ve finans yönetimi ile ilgili faaliyetleri planlar.
- İşletmenin personel bulma, işe alma ve performans değerlendirme süreçlerinin planlamasını yapar.

KAZANIM	BAŞARIM ÖLÇÜTLERİ			
A	BİLGİ	1. İhtiyaç kavramını açıklar.		
		2. Üretim kavramını tanımlar.		
		3. Üretim faktörlerini sıralar.		
		4. İşletme kavramını tanımlar.		
		5. İşletmenin temel amaçlarını sıralar.		
		6. İşletmenin temel ilkelerini açıklar.		
		7. İşletme türlerini sıralar.		
	BECERİ	1. İhtiyaçlarla ilgili kavram haritası hazırlar.		
		2. İşletmenin yapısı ile ilgili kavram haritası hazırlar.		
		3. İşletme türleri ile ilgili sunum yapar.		
B	BİLGİ	1. Yönetim ile ilgili temel kavramları tanımlar.		
		2. Planlama kavramını açıklar.		
		3. Örgütlenme kavramını açıklar.		
		4. Yöneltilme kavramını açıklar.		
		5. Yönetimde kontrol kavramını açıklar.		
	BECERİ	1. Örnek yönetim planı hazırlar.		
		2. Hazırlanan örnek yönetim planı ile ilgili sunum yapar.		
		C	BİLGİ	1. Üretim yönetimi kavramını tanımlar.
				2. Üretim sistemlerini açıklar.
				3. Üretim sürecini açıklar.
4. Stok kontrolünü açıklar.				
5. Stok kontrol yöntemlerini açıklar.				
6. Kalite kontrolünü açıklar.				
7. Kalite kontrol yöntemlerini açıklar.				
BECERİ	1. Üretim süreci şeması hazırlar.			
	2. Sektörlere göre stok kontrol yöntemleri tablosu hazırlar.			
	3. Sektörlere göre kalite kontrol yöntemleri tablosu hazırlar.			

D	BİLGİ	1. Pazarlama ile ilgili temel kavramları tanımlar.
		2. Pazar çeşitlerini açıklar.
		3. Pazarlama karmasını açıklar.
	BECERİ	1. Alanıyla ilgili pazarlama karması örneği hazırlar.
		2. Hazırlanan örnek pazarlama karması ile ilgili sunum yapar.
E	BİLGİ	1. Finans yönetimi ile ilgili kavramları açıklar.
		2. İşletmeler ile ilgili gerekli finansman kaynaklarını sıralar.
		3. Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan belgeleri açıklar.
		4. İşletmelerin vergi türlerini açıklar.
	BECERİ	1. Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan belgeleri düzenler.
		2. Vergi türleri ile tanımlarını eşleştirir.
F	BİLGİ	1. Personelin işe alınma aşamalarını açıklar.
		2. Performans değerlendirme yöntemlerini açıklar.
		3. Performans geliştirme ile ilgili temel unsurları açıklar.
		4. Ücret ödeme çeşitlerini açıklar.
	BECERİ	1. İş başvuru formu hazırlar.
		2. İş başvuru süreci ile ilgili diyalog hazırlar.
		3. Farklı sektörler için performans değerlendirme formu hazırlar.
		4. Farklı sektörler için ücret ödeme tablosu hazırlar.
		5. Performans geliştirme çalışmaları ile ilgili sunum yapar.

#### UYGULAMAYA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

1. Sınıf içinde etkinlikler için gruplar oluşturulur ve gruplara rehberlik edilir.
2. Öğrenciye, kendi ihtiyaçlarını ihtiyaç piramidinde göstermesi sağlanır.
3. Piyasadan örnek ürün/ firma reklamları, marka ve logolarının sınıfta incelenmesi sağlanır.
4. Öğrencilere marka ve logo belirleme ile ilgili beyin fırtınası ve örnek uygulamalar yaptırılır.
5. Öğrencinin meslek grubunda iş fikri için iş planının yararlarını sınıf içinde tartışması sağlanır.
6. Öğrenciye meslek grubunda işletmenin örgüt yapısı ile ilgili kavram haritası hazırlatılır.
7. Öğrencinin çevresinde bulunan işletme türleri ile ilgili araştırma yapması sağlanır.
8. Öğrenciye işletme ile ilgili örnek yönetim planı hazırlatılır.
9. Öğrenciye kendi mesleğiyle ilgili üretim süreci şeması hazırlatılır.
10. Öğrenciye alanıyla ilgili pazarlama karması örneği hazırlatılır.
11. Öğrencinin Türk Ticaret Kanunu'nda yer alan belgeleri düzenlemesi sağlanır.
12. Öğrencinin örnek bir işletmenin 3 aylık vergi takvimi hazırlaması sağlanır.
13. Öğrenciye iş başvuru formu hazırlatılır.
14. Öğrenciye iş başvuru süreci ile ilgili diyalog hazırlatılır.
15. Öğrenciye farklı sektörler için performans değerlendirme formu hazırlatılır.
16. Öğrenciye performans geliştirme çalışmaları ile ilgili sunum yaptırılır.
17. Öğrencilerin sınıf içindeki etkinliklerde, başkalarının haklarına saygılı olma, dürüst ve güvenilir olma, adil ve tarafsız olma gibi etik/ ahlaki konularda olumlu tutum ve tavırlar kazanmalarına rehberlik edilir.
18. Her etkinlik sonunda öğrencilerin öğrendikleri bilgileri pekiştirmesi ve bir sonraki etkinliğe ait ön bilgileri oluşturabilmesi için "yansıtma günlüğü" soruları oluşturulur ve öğrencilerin cevaplarının yansıtma günlüklerine yazılması sağlanır.